ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 1 июня 2010 года N 167

 г.Саратов

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы Саратовской области,

и государственными гражданскими служащими Саратовской

области, и соблюдения государственными гражданскими служащими

Саратовской области требований к служебному поведению

 (В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области

от 24.08.2010 г. N 208; от 17.02.2012 г. N 33; от 09.07.2012 г. N 253;

 от 07.06.2013 г. N 227; от 13.08.2013 г. N 317;

 от 14.11.2013 г. N 443; от 14.11.2013 г. N 444;

 от 09.12.2013 г. N 500; от 23.09.2014 г. N 255)

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими, и соблюдения федеральными

государственными служащими требований к служебному поведению", на

основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона

Саратовской области "О государственной гражданской службе Саратовской

области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и

полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской

области, и государственными гражданскими служащими Саратовской

области, и соблюдения требований к служебному поведению.

 2. (Утратил силу - Постановление Губернатора Саратовской области

от 17.02.2012 г. N 33)

 3. (Утратил силу - Постановление Губернатора Саратовской области

от 13.08.2013 г. N 317)

 4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней

после дня его официального опубликования.

Губернатор области П.Л.Ипатов

 Приложение к постановлению

 Губернатора области от

 1 июня 2010 года N 167

 Положение

 о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

 гражданами, претендующими на замещение должностей

 государственной гражданской службы Саратовской области,

 и государственными гражданскими служащими Саратовской области,

 и соблюдения требований к служебному поведению

 (В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области

от 24.08.2010 г. N 208; от 17.02.2012 г. N 33; от 09.07.2012 г. N 253;

 от 07.06.2013 г. N 227; от 14.11.2013 г. N 443;

 от 14.11.2013 г. N 444; от 09.12.2013 г. N 500;

 от 23.09.2014 г. N 255)

 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления

проверки:

 а) достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера: (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 23.09.2014 г. N 255)

 гражданами, претендующими на замещение должностей государственной

гражданской службы области, включенных в Перечень должностей,

утвержденный постановлением Губернатора Саратовской области от 26

августа 2009 года N 91, или в определяемые в соответствии с ним

перечни, утвержденные соответствующими руководителями государственных

органов области, (далее - граждане) на отчетную дату;

 государственными гражданскими служащими области, замещающими

должности государственной гражданской службы области, включенные в

Перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора

Саратовской области от 26 августа 2009 года N 91, или в определяемые в

соответствии с ним перечни, утвержденные соответствующими

руководителями государственных органов области, (далее -

государственные служащие) за отчетный период и за два года,

предшествующие отчетному периоду; (В редакции Постановления

Губернатора Саратовской области от 23.09.2014 г. N 255)

 б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами

при поступлении на государственную гражданскую службу области в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

(далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации); (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 23.09.2014 г. N 255)

 в) соблюдения государственными служащими в течение трех лет,

предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими

федеральными законами (далее – требования к служебному поведению). (В

редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 23.09.2014

г. N 255)

 2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1

настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении

граждан, претендующих на замещение любой должности государственной

гражданской службы области, и государственных служащих, замещающих

любую должность государственной гражданской службы области.

 3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

государственным служащим, замещающим должность государственной

гражданской службы области, не предусмотренную Перечнем должностей,

утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 26

августа 2009 года N 91, или определяемыми в соответствии с ним

перечнями, утвержденными соответствующими руководителями

государственных органов области, и претендующим на замещение

должности государственной гражданской службы области, предусмотренной

этим Перечнем должностей или определяемыми в соответствии с ним

перечнями, утвержденными соответствующими руководителями

государственных органов области, осуществляется в порядке,

установленном настоящим Положением для проверки сведений,

представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации.

 4. Проверка представленных сведений, предусмотренная пунктом 1

настоящего Положения, осуществляется кадровой службой соответствующего

государственного органа Саратовской области или при отсутствии

кадровой службы - лицом, отвечающим за кадровую работу в

соответствующем государственном органе области, (далее - кадровая

служба) по решению руководителя государственного органа области.

 В отношении лиц, претендующих на замещение или замещающих

должности, назначение на которые и освобождение от которых

осуществляется Губернатором области, министром области – руководителем

аппарата Губернатора области, проверка представленных сведений,

предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, реализуется по

решению, принимаемому Губернатором области или вице-губернатором –

руководителем аппарата Губернатора области или заместителем

руководителя аппарата Губернатора области – начальником управления

кадровой политики и государственной службы Правительства области

(далее – начальник Управления). (В редакции Постановлений Губернатора

Саратовской области от 09.07.2012 г. N 253; от 09.12.2013 г. N 500)

 Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или

государственного служащего и оформляется в письменной форме.

 5. Управление кадровой политики и государственной службы

Правительства области (далее - Управление) по решению, принимаемому в

соответствии с частью второй пункта 4 настоящего Положения,

осуществляет проверку:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской

службы области, назначение на которые и освобождение от которых

осуществляются Губернатором области, министром области - руководителем

аппарата Губернатора области, а также сведений, представляемых

указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации; (В редакции Постановлений Губернатора

Саратовской области от 09.07.2012 г. N 253; от 09.12.2013 г. N 500)

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых

государственными служащими, замещающими должности государственной

гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего

пункта;

 в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности

государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а"

настоящего пункта, требований к служебному поведению.

 6. Кадровая служба по решению руководителя соответствующего

государственного органа области осуществляет проверку:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской

службы области, назначение на которые и освобождение от которых

осуществляются руководителем соответствующего государственного органа

области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых

государственными служащими, замещающими должности государственной

гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего

пункта;

 в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности

государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а"

настоящего пункта, требований к служебному поведению.

 7. (Утратил силу - Постановление Губернатора Саратовской области

от 09.07.2012 г. N 253)

 8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом

1 настоящего Положения, является достаточная информация,

представленная в письменном виде в установленном порядке: (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 09.07.2012 г. N 253)

 а) правоохранительными органами, иными государственными органами,

органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 а.1) работниками подразделений кадровых служб государственных

органов области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

либо должностными лицами кадровых служб указанных органов,

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений; (Дополнен - Постановление Губернатора Саратовской

области от 09.07.2012 г. N 253)

 б) постоянно действующими руководящими органами политических

партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных

объединений, не являющихся политическими партиями;

 в) Общественной палатой Российской Федерации;

 г) Общественной палатой Саратовской области;

 (Пункт в редакции Постановления Губернатора Саратовской области

от 24.08.2010 г. N 208)

 д) общероссийскими средствами массовой информации. (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 14.11.2013 г. N 444)

 9. Информация анонимного характера не может служить основанием

для проверки.

 10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных

дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости

получения других сведений, направления дополнительных запросов или

неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до

90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

 11. Управление и кадровые службы вправе:

 а) осуществлять проверку самостоятельно;

 б) представить письменное обращение Губернатору области с

просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных

мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального

закона "Об оперативно-розыскной деятельности" с приложением проекта

запроса. (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от

17.02.2012 г. N 33)

 12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а"

пункта 11 настоящего Положения, должностные лица Управления и кадровых

служб осуществляют следующие действия:

 а) проводят беседу с гражданином или государственным служащим;

 б) изучают представленные гражданином или государственным

служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и дополнительные материалы; (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 09.07.2012 г. N 253)

 в) получают от гражданина или государственного служащего

пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и материалам; (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 09.07.2012 г. N 253)

 г) направляют в установленном порядке запрос (кроме запросов,

касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее

результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные

федеральные государственные органы, государственные органы субъектов

Российской Федерации, территориальные органы федеральных

государственных органов, органы местного самоуправления области, на

предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения

(далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них

сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера гражданина или государственного служащего, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте

сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным

служащим требований к служебному поведению; (В редакции Постановления

Губернатора Саратовской области от 24.08.2010 г. N 208)

 д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию

с их согласия;

 е) осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или

государственным служащим в соответствии с законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции. (Дополнен - Постановление

Губернатора Саратовской области от 09.07.2012 г. N 253)

 13. Запросы при осуществлении проверки, предусмотренной

подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, кроме запросов в

кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы,

осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, направляются: (В редакции Постановления

Губернатора Саратовской области от 14.11.2013 г. N 443)

 а) начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом

Управления;

 б) руководителем государственного органа области либо

уполномоченным им должностным лицом;

 в) руководителем кадровой службы государственного органа области

или при отсутствии кадровой службы лицом, отвечающим за кадровую

работу в соответствующем государственном органе области по

согласованию с руководителем государственного органа области либо

уполномоченным им должностным лицом.

 13.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы

Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную

регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются

соответствующими должностными лицами согласно перечню, утвержденному

Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О

мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О

противодействии коррупции". (Дополнен - Постановление Губернатора

Саратовской области от 14.11.2013 г. N 443)

 14. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12

настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа

или организации, в которые направляется запрос;

 б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется

запрос;

 в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место

регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы

(службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера которых проверяются,

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых

проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого

имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от

07.06.2013 г. N 227)

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего,

подготовившего запрос;

 е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае

направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(Дополнен - Постановление Губернатора Саратовской области от

07.06.2013 г. N 227)

 ж) другие необходимые сведения, относящиеся к проверке.

 15. Органы исполнительной власти области и областные организации,

их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При

этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней

со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти

области или областную организацию. В случае необходимости получения

других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения

своевременного ответа срок исполнения запроса может быть продлен до 60

календарных дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

 16. Начальник Управления, руководитель кадровой службы или лицо,

отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе

области (при отсутствии кадровой службы), обеспечивают:

 а) уведомление в письменной форме гражданина или государственного

служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему

содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих

дней со дня получения соответствующего решения; (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 24.08.2010 г. N 208)

 б) проведение в случае обращения гражданина или государственного

служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован

о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим

Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению

подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения

государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в

срок, согласованный с гражданином или государственным служащим. (В

редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 24.08.2010

г. N 208)

 17. Гражданин или государственный служащий вправе: (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 24.08.2010 г. N 208)

 а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по

вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения; по

результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним

пояснения в письменной форме;

 в) обращаться в Управление, кадровые службы с подлежащим

удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам,

указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения.

 18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения,

приобщаются к материалам проверки.

 19. На период проведения проверки государственный служащий может

быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской

службы области на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня

принятия решения о ее проведении. В случае увеличения срока проведения

проверки указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней

лицом, принявшим решение о проведении проверки.

 На период отстранения государственного служащего от замещаемой

должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 20. Начальник Управления, руководитель кадровой службы или лицо,

отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе

области (при отсутствии кадровой службы), в течение четырнадцати

календарных дней с момента получения информации в полном объеме

представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о

ее результатах.

 21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному

назначать гражданина на должность государственной гражданской службы

области или назначившему государственного служащего на должность

государственной гражданской службы области, в установленном порядке

представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из

следующих предложений:

 а) о назначении гражданина на должность государственной

гражданской службы области;

 б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной

гражданской службы области;

 в) об отсутствии оснований для применения к государственному

служащему мер юридической ответственности;

 г) о применении к государственному служащему мер юридической

ответственности;

 д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию

по соблюдению требований к служебному поведению государственных

служащих и урегулированию конфликта интересов.

 (Пункт в редакции Постановления Губернатора Саратовской области

от 09.07.2012 г. N 253)

 22. Сведения о результатах проверки в течение семи календарных

дней с момента исполнения пункта 21 настоящего Положения с письменного

согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются

Управлением или кадровой службой с одновременным уведомлением об этом

гражданина или государственного служащего, в отношении которых

проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам,

постоянно действующим руководящим органам политических партий и

зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных

объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате

Российской Федерации, Общественной палате Саратовской области,

предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения

проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о

персональных данных и государственной тайне.

 23. По окончании проверки Управление, кадровые службы обязаны в

течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 21

настоящего Положения ознакомить гражданина или государственного

служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной тайне. (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области от 24.08.2010 г. N 208)

 24. При установлении в ходе проверки обстоятельств,

свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, материалы об этом представляются в

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на

должность государственной гражданской службы области или назначившее

государственного служащего на должность государственной гражданской

службы области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение,

указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из

следующих решений:

 а) назначить гражданина на должность государственной гражданской

службы области;

 б) отказать гражданину в назначении на должность государственной

гражданской службы области;

 в) применить к государственному служащему меры юридической

ответственности;

 г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по

соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих

и урегулированию конфликта интересов.

 (Пункт в редакции Постановления Губернатора Саратовской области

от 09.07.2012 г. N 253)

 26. Материалы проверки хранятся в Управлении или в кадровой

службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в

архив.