ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

                           ПОСТАНОВЛЕНИЕ

                  от 15 апреля 2013 года N 183-П

                            г. Саратов

О проверке достоверности  и  полноты сведений  о  доходах,

об имуществе  и  обязательствах  имущественного характера,

представляемых лицами, поступающими на работу на должность

руководителя   государственного   учреждения   Саратовской

области,   и   руководителями  государственных  учреждений

Саратовской области

      (В редакции Постановлений Правительства Саратовской области

            от 23.09.2014 г. N 545-П; от 30.12.2014 г. N 730-П)

     В  соответствии  с   Федеральным   законом   "О   противодействии

коррупции" Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

     1. Утвердить  Положение  о  проверке  достоверности   и   полноты

сведений  о  доходах,  об  имуществе  и  обязательствах имущественного

характера, представляемых лицом, поступающим на  работу  на  должность

руководителя   государственного   учреждения  Саратовской  области,  и

руководителями государственных учреждений Саратовской области согласно

приложению.

     2. Настоящее постановление вступает  в  силу  через  десять  дней

после дня его официального опубликования.

Губернатор области                                          В.В.Радаев

                                     Приложение к постановлению

                                     Правительства области от

                                     15 апреля 2013 года N 183-П

                              Положение

 о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

   и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом,

   поступающим на работу на должность руководителя государственного

           учреждения Саратовской области, и руководителями

            государственных учреждений Саратовской области

      (В редакции Постановлений Правительства Саратовской области

            от 23.09.2014 г. N 545-П; от 30.12.2014 г. N 730-П)

     1. Настоящим  Положением  устанавливается  порядок  осуществления

проверки достоверности и полноты представленных лицом, поступающим  на

работу   на   должность   руководителя   государственного   учреждения

Саратовской  области (далее – областное государственное учреждение), и

руководителями областных государственных учреждений сведений  о  своих

доходах,  об  имуществе  и  обязательствах имущественного характера, а

также  о  доходах,  об  имуществе  и   обязательствах   имущественного

характера своих супруга (супруги)  и несовершеннолетних детей (далее –

проверка). (В редакции Постановления Правительства Саратовской области

от 30.12.2014 г. N 730-П)

     2. Проверка  осуществляется  по  решению  органа   исполнительной

власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее

–  учредитель)  областного  государственного  учреждения   или   лица,

которому такие полномочия предоставлены учредителем.

     3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения

учредителя областного государственного учреждения.

     4. Основанием для  осуществления  проверки  является  информация,

представленная в письменном виде в установленном порядке:

     правоохранительными органами,  иными  государственными  органами,

органами местного самоуправления и их должностными лицами;

     работниками подразделений кадровых служб органов   исполнительной

власти  области  по  профилактике  коррупционных и иных правонарушений

либо   должностными   лицами   кадровых   служб   указанных   органов,

ответственными   за   работу  по  профилактике  коррупционных  и  иных

правонарушений;   (Абзац   дополнен   -   Постановление  Правительства

Саратовской области от 23.09.2014 г. N 545-П)

     постоянно действующими руководящими органами политических  партий

и  зарегистрированных  в  соответствии  с законодательством Российской

Федерации иных общероссийских общественных объединений, не  являющихся

политическими партиями;

     Общественной палатой Российской Федерации,  Общественной  палатой

Саратовской области;

     средствами массовой информации.

     5. Информация анонимного характера не  может  служить  основанием

для проверки.

     6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60  календарных

дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть

продлен   до    90    календарных    дней    учредителем    областного

государственного  учреждения  или  лицом,  которому  такие  полномочия

предоставлены учредителем.

     7. При   осуществлении   проверки   уполномоченное    структурное

подразделение вправе:

     проводить беседу с лицом,  поступающим  на  работу  на  должность

руководителя   областного   государственного  учреждения,  а  также  с

руководителем областного государственного учреждения;

     изучать представленные лицом, поступающим на работу на  должность

руководителя   областного   государственного   учреждения,   а   также

руководителем  областного  государственного  учреждения   сведения   о

доходах,  об  имуществе  и  обязательствах  имущественного характера и

дополнительные материалы;

     получать  от  лица,   поступающего   на   работу   на   должность

руководителя   областного   государственного   учреждения,   а   также

руководителя  областного  государственного  учреждения  пояснения   по

представленным  им сведениям  о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера  и материалам.

     8. Учредитель областного государственного  учреждения  или  лицо,

которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

     уведомление   в   письменной   форме   руководителя    областного

государственного  учреждения  о  начале  в  отношении его проверки – в

течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

     информирование    руководителя    областного     государственного

учреждения  в  случае  его  обращения  о  том, какие представленные им

сведения,  указанные  в  пункте  1  настоящего   Положения,   подлежат

проверке,  –  в  течение  семи  рабочих  дней  со дня обращения, а при

наличии уважительной причины – в срок, согласованный  с  руководителем

областного  государственного  учреждения.  (В  редакции  Постановления

Правительства Саратовской области от 30.12.2014 г. N 730-П)

     9. По окончании проверки учредитель  областного  государственного

учреждения   или   лицо,   которому   такие  полномочия  предоставлены

учредителем,    обязаны     ознакомить     руководителя     областного

государственного учреждения с результатами проверки.

     10. Руководитель областного государственного учреждения вправе:

     давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также   по

результатам проверки;

     представлять дополнительные материалы и давать по  ним  пояснения

в письменной форме.

     11. По     результатам     проверки     учредитель     областного

государственного   учреждения  или  лицо,  которому  такие  полномочия

предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

     назначение лица, поступающего на работу на должность руководителя

областного  государственного  учреждения,  на  должность  руководителя

областного государственного учреждения;

     отказ лицу, поступающему  на  работу  на  должность  руководителя

областного  государственного  учреждения,  в  назначении  на должность

руководителя областного государственного учреждения;

     применение к руководителю областного государственного  учреждения

мер дисциплинарной ответственности.

     12. При   установлении    в    ходе    проверки    обстоятельств,

свидетельствующих     о    наличии    признаков    преступления    или

административного правонарушения, материалы об этом  представляются  в

соответствующие государственные органы.

     13. Подлинники справок о доходах, об имуществе  и  обязательствах

имущественного  характера,  а также материалы проверки, поступившие  к

учредителю областного государственного учреждения или  лицу,  которому

такие   полномочия   предоставлены   учредителем,   хранятся   ими   в

соответствии с  законодательством  Российской  Федерации  об  архивном

деле.

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_