ЗАКОН

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

принят Саратовской областной Думой 24 мая 2011 года

Кодекс этики и служебного поведения

государственных гражданских служащих

Саратовской области

(В редакции Законов Саратовской области от 20.03.2013 г. N 20-ЗСО;

от 27.12.2013 г. N 239-ЗСО)

Статья 1

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных

гражданских служащих Саратовской области (далее – Кодекс,

государственные служащие) разработан в соответствии с положениями

Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения

государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи

ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для

государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров

Совета Европы от 11 мая 2000 года N R (2000) 10 о кодексах поведения

для государственных служащих), Федеральных законов от 25 декабря 2008

года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", 27 мая 2003 года N 58-ФЗ

"О системе государственной службы Российской Федерации", Указа

Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об

утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод установленных федеральным

законодательством общих принципов профессиональной служебной этики и

основных правил служебного поведения, которыми должны

руководствоваться государственные служащие независимо от замещаемой

ими должности.

3. Каждый государственный служащий должен принимать все

необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый гражданин

Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего

поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил

служебного поведения государственных служащих для достойного

выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие

укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к

государственным органам Саратовской области и органам исполнительной

власти Саратовской области (далее - государственные органы области) и

обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения

государственными служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере

государственной гражданской службы области (далее – государственная

служба), уважительного отношения к государственной службе в

общественном сознании, а также выступает как институт общественного

сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение государственными служащими положений

Кодекса является одним из критериев оценки качества их

профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2

1. Основные принципы служебного поведения государственных

служащих в связи с нахождением их на государственной службе являются

основой поведения граждан Российской Федерации.

2. В соответствии с федеральным законодательством государственные

служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и

гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

государственных органов области;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и

свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание

деятельности как государственных органов области, так и

государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий

соответствующего государственного органа области;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем

физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо

общественным или религиозным объединениям, профессиональным или

социальным группам, гражданам и организациям и не допускать

предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и

организаций; (В редакции Закона Саратовской области от 27.12.2013 г. N

239-ЗСО)

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или

другие государственные органы обо всех случаях обращения к

государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и

запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением

государственной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их

служебную деятельность решений политических партий и иных

общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила

делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с

гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и

межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение

в объективном исполнении государственными служащими должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести

ущерб их репутации или авторитету государственного органа области;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской

Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и

урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц,

государственных служащих и граждан при решении вопросов личного

характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если

это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе области

правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств

массовой информации по информированию общества о работе

государственного органа области, а также оказывать содействие в

получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в

средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте

(условных денежных единицах) стоимости на территории Российской

Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм

сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов

всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров

государственных заимствований, государственного долга, за исключением

случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо

предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными

договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Государственные служащие обязаны соблюдать Конституцию

Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные

законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и

иные нормативные правовые акты области.

4. Государственный служащий обязан представлять сведения о своих

доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера членов своей семьи в соответствии с

федеральным законодательством и законодательством области. (В редакции

Закона Саратовской области от 20.03.2013 г. N 20-ЗСО)

Статья 3

1. В служебном поведении государственному служащему необходимо

исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и

свободы являются высшей ценностью и каждый имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту

своей чести и доброго имени.

2. В служебном поведении государственный служащий воздерживается

от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного

характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения,

политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных

обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное

поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного

общения с гражданами.

3. Государственные служащие призваны способствовать своим

служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений

и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные служащие должны быть вежливыми,

доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в

общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид государственного служащего при исполнении им

должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата

служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению

граждан к государственным органам области, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность,

сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 4

1. Этический конфликт представляет собой возникшее противоречие

между принципами профессиональной служебной этики, правилами

служебного поведения и обстоятельствами, сложившимися в процессе

служебной деятельности.

2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда

сотрудник не может определить степень соответствия своего поведения

принципам профессиональной служебной этики и правилам служебного

поведения.

3. Государственный служащий в ходе выполнения своих служебных

обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта или

этической неопределенности, вызванной:

возникшим в процессе служебной деятельности стремлением достичь

цели, связанной с корыстными или иными личными интересами;

отношениями личного (семейного, бытового) характера, влияющими на

результаты служебной деятельности;

моральным воздействием, просьбами (требованиями) сотрудников,

других лиц из корыстной или иной личной заинтересованности.

4. В ситуации этического конфликта или этической неопределенности

государственному служащему следует:

избегать поведения, влекущего причинение вреда его служебной

репутации, авторитету органов государственной власти;

уведомить об обстоятельствах конфликта (неопределенности)

непосредственного начальника;

действовать в строгом соответствии со своими должностными

обязанностями, принципами профессиональной служебной этики, правилами

служебного поведения.

Статья 5

1. Получение незаконной выгоды государственным служащим в связи с

исполнением своих должностных обязанностей несовместимо с

профессионально-этическим антикоррупционным стандартом поведения

государственного служащего.

Государственный служащий обязан уведомлять представителя

нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо

всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной

обязанностью государственного служащего.

2. Государственному служащему запрещается получать в связи с

исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и

юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги,

оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные

вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи

с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с

другими официальными мероприятиями, признаются собственностью области

и передаются государственным служащим по акту в государственный орган

области, в котором он замещает должность государственной службы, за

исключением случаев, установленных законодательством Российской

Федерации.

3. Получение государственным служащим подарков, вознаграждений,

призов может создавать ситуации этической неопределенности,

способствовать возникновению конфликта интересов. Принимая подарок,

государственный служащий может оказаться в моральной или иной

зависимости от дарителя, стать объектом шантажа.

4. Государственному служащему следует принимать меры к тому,

чтобы общепринятые знаки внимания, уважения, оказываемые в связи с

родственными, приятельскими, земляческими или иными отношениями, не

приводили к конфликту интересов.

5. Получение подарков государственным служащим соответствует

профессионально-этическому антикоррупционному стандарту поведения,

если:

это является частью официального протокольного мероприятия и

происходит публично, открыто;

стоимость подарков не превышает предела, установленного

законодательством.

6. Получение подарков в связи с выполнением служебных

обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных

достижений государственного служащего по службе и не обусловлено

действиями (бездействием) в интересах дарителя.

7. В соответствии с федеральным законодательством государственный

служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по

отношению к другим государственным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов

интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к

участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Статья 6

Нарушение государственным служащим положений Кодекса в случаях,

установленных законодательством, подлежит рассмотрению на заседании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Саратовской области и

урегулированию конфликта интересов, образуемой в государственных

органах области, а в случаях, предусмотренных федеральными законами,

нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному

служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение государственными служащими положений Кодекса

учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва

для замещения вышестоящих должностей государственной службы, а также

при применении дисциплинарных взысканий.

Статья 7

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его

официального опубликования.

Губернатор

Саратовской области П.Л.Ипатов

г.Саратов

31 мая 2011 г.

N 55-ЗСО