

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 ноября 2017 года № 41

**Об утверждении порядка общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области**

**на 2018-2022 годы»**

В целях повышения благоустройства муниципального образования с. Питерка и создания комфортных территорий современной комфортной среды, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», Постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2017 года № 449-П «О государственной программе Саратовской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» администрация Малоузенского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2022 годы» согласно приложению №1.

2. Создать межведомственную комиссию для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2022 годы» и утвердить ее персональный состав согласно приложению №2.

3.Настоящее постановление необходимо разместить на официальном сайте администрации Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Малоузенского муниципального образования Н.В.Дмитриева

Приложение № 1 к постановлению администрации Малоузенского муниципального образования

 от 13 ноября 2017 года № 41

**ПОРЯДОК**

**общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2022 годы»**

**1. Основные положения**

1. Целью настоящего Порядка является установление процедуры организации, проведения и оформления результатов общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- формирование комфортной среды - комплекс мероприятий по благоустройству общественных территорий (мест массового пребывания), дворовых территорий многоквартирных жилых домов, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории с. Малый Узень;

- заинтересованные лица - граждане, организации, независимо от формы собственности, имеющие намерения по внесению предложений по проекту муниципальной программы для вынесения таких предложений на общественные обсуждения;

- предложение – рекомендация (высказывание) заинтересованных лиц, уполномоченных протоколом общего собрания собственников жилых помещений по проекту муниципальной программы;

- общественное обсуждение - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение мероприятий муниципальной программы.

3. Организатором общественного обсуждения является администрация Малоузенского муниципального образования.

Ответственным структурным подразделением по подготовке и проведению общественных обсуждений является – администрация Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области (далее - ответственное лицо)

 4. Вопрос, выносимый на общественное обсуждение:

Проект муниципальной программы «Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2022 годы».

 5. Срок проведения общественного обсуждения: не ранее 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении общественных обсуждений.

**2. Порядок проведения общественных обсуждений**

1. В целях проведения общественных обсуждений администрация Малоузенского муниципального образования издает постановление о проведении общественных обсуждений, в котором определяется:

- срок подачи предложений граждан и организаций по проекту муниципальной программы«Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2022 годы»;

 - дата, время и место проведения общественных обсуждений;

 - тема общественных обсуждений.

1. Публикацию информации о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации и на сайте администрации Малоузенского муниципального образования, в сети «Интернет» обеспечивает ответственное лицо.
2. Для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы создается межведомственная комиссия, которая утверждается постановлением администрации Малоузенского муниципального образования (далее по тексту комиссия) согласно приложению №2.
3. Прием, рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций на проект программы рассматривается в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Порядка. Предложения могут быть поданы заинтересованными лицами в администрацию Малоузенского муниципального образования со дня опубликования настоящего Порядка.

5. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Доступ граждан на общественные обсуждения является свободным.

 6. Предложения и заявки граждан и юридических лиц, имеющих намерение выступить на общественных обсуждениях, подаются в письменной форме секретарю рабочей группы по проведению общественных обсуждений, не позднее двух рабочих дней до даты общественных обсуждений.

7. Ответственное лицо:

1) осуществляет разработку повестки общественных обсуждений;

2) определяет предварительный состав участников общественных обсуждений;

3) организует регистрацию участников общественных обсуждений;

4) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу общественных обсуждений;

5) обеспечивает порядок в помещении проведения общественных обсуждений;

6) осуществляет иные полномочия в целях организации и проведения общественных обсуждений.

8.Председатель комиссии открывает общественные обсуждения, оглашает тему и повестку общественных обсуждений, представляет инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения общественных обсуждений, представляет ведущего и секретаря обсуждений;
 9. Ведущий общественных обсуждений:

1) информирует о количестве участников общественных обсуждений, прошедших регистрацию, а также о поступивших от граждан и организаций предложений на проект муниципальной программы;

2) ведет общественные обсуждения, обеспечивает соблюдение повестки обсуждений;

3) предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;

4) оглашает предложения и замечания, поступившие в ходе проведения общественных обсуждений;

5) принимает решение об объявлении перерыва в обсуждениях и переносе их продолжения на другой день;

6) осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных обсуждений.

10. На общественных обсуждениях секретарем комиссии ведется протокол проведения общественных обсуждений, в котором фиксируется ход обсуждений.

Протокол должен содержать:

1) дату и место проведения обсуждений;

2) фамилию, имя, отчество ведущего общественных обсуждений и секретаря общественных обсуждений;

3) состав комиссии общественных обсуждений;

4) список участников общественных обсуждений;

5) краткие выступления участников обсуждений, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных обсуждений;

6) мнения, замечания и предложения участников общественных обсуждений по обсуждаемому вопросу.

На общественных обсуждениях может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

11. В течение трех рабочих дней после окончания обсуждений оформляется протокол проведения общественных обсуждений в двух экземплярах, который подписывается членами комиссии.

12. Итоговым документом общественных обсуждений является заключение, утверждаемое Главой Малоузенского муниципального образования.

 13. В заключение обобщаются мнения, высказанные в процессе общественных обсуждений, а также отражаются аргументированные предложения по вопросу обсуждений.

 14. Ответственное лицо обеспечивает опубликование заключения в периодическом печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещает заключение на сайте администрации Малоузенского муниципального образования.

**3. Порядок приема, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций на проект муниципальной программы**

1. В целях подготовки к общественным обсуждениям проводится прием, рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц на проект муниципальной программы «Формирование комфортной среды с. Малый Узень Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2022 годы»
2. Предложения подаются в администрацию Малоузенского муниципального образования в произвольной письменной форме с указанием:

- для физических лиц: фамилии, имени, отчества, места регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- для юридических лиц: наименование организации, юридический адрес, ИНН;

- обоснование включения предложения;

- дата и подпись.

3. Прием предложений заканчивается за 3 рабочих дня до даты проведения общественных обсуждений.

4. Ответственное лицо до проведения общественных обсуждений проводит рассмотрение, оценку и обобщение поступивших предложений. Обобщенные материалы по поступившим предложениям передаются в комиссию, в целях информирования участников общественных обсуждений.

ВЕРНО: главный специалист

 администрации Малоузенского МО О.П.Масленникова

Приложение №2 к постановлению администрации Малоузенского муниципального образования

 от 13 ноября 2017 года № 41

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по проведению**

 **общественных обсуждений проекта муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Дмитриева Н.В. | - Глава Малоузенского муниципального образования, председатель комиссии; |
| Масленникова О.П. | - главный специалист администрации Малоузенского муниципального образования заместитель председателя комиссии;  |
| Комисаренко Е.А.  | - ведущий специалист администрации Малоузенского муниципального образования, секретарь комиссии |
|  **Члены комиссии**:  |
| Желудков Ю.В. | - ИП глава ФХ, депутат Совета Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области ( по согласованию)**;** |
| Рыжов А.Н.  | - депутат Совета Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области ( по согласованию); |
| Ольховик Т.В.  | - заведующий МДОУ «Детский сад «Тополёк» с.Малый Узень; |
| Климова Е. А. | - директор МОУ «СОШ с.Малый Узень» |
|  |  |

ВЕРНО: главный специалист

 администрации Малоузенского МО О.П.Масленникова