

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной  
комиссии Питерского муниципального  
района



М.А.Гришкова

18 декабря 2024 г.

**План работы контрольно - счетной комиссии  
Питерского муниципального района на 2025 год\***

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
<b>РАЗДЕЛ 1. Контрольная работа</b>			
1	Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории Питерского муниципального района на 2022-2025 годы " за 2024 год.	I квартал	Председатель – Гришкова М.А.
2	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Питерского муниципального района Саратовской области» за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.	II квартал	Председатель – Гришкова М.А.
3	Проверка финансово-хозяйственной деятельности, целевое использование бюджетных средств МДОУ Детский сад «Теремок» с. Питерка Питерского района Саратовской области	II квартал	Председатель – Гришкова М.А.
4	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных муниципальным казенным учреждением «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области» за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года.	III квартал	Председатель – Гришкова М.А.
5	Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы "Развитие системы обращения с твердыми коммунальными отходами на	IV квартал	Председатель – Гришкова М.А.

	территории Питерского муниципального района" за 2024 год.		
6	Выполнение отдельных поручений председателя Собрания депутатов Питерского муниципального района, главы Питерского муниципального района, депутатов районного Собрания по вопросам контроля, исполнения бюджета Питерского муниципального района	Весь период	Председатель – Гришкова М.А.
<b>РАЗДЕЛ 2. Экспертно – аналитическая работа</b>			
1	Контроль за реализацией предложений контрольно-счетной комиссии района по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	По мере необходимости	Председатель – Гришкова М.А.
2	Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение «О бюджете Питерского муниципального района на 2025 года плановый период 2026 и 2027 годов».	По мере необходимости	Председатель – Гришкова М.А.
3	Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение «О бюджете Питерского муниципального образования Саратовской области на 2025 года плановый период 2026 и 2027 годов» в соответствии с заключенным Соглашением о передаче полномочий.	По мере необходимости	Председатель – Гришкова М.А.
4	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.	По мере необходимости	Председатель – Гришкова М.А.
5	Экспертиза проектов муниципальных программ Питерского муниципального района, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные проекты муниципальных программ, подготовка заключений по результатам экспертизы.	По мере необходимости	Председатель – Гришкова М.А.
6	Подготовка экспертного заключения на отчет об исполнении бюджета Питерского муниципального района за 2024 год.	I-II квартал	Председатель – Гришкова М.А.
7	Подготовка экспертного заключения на отчет об исполнении бюджета Питерского муниципального образования за 2024 год в соответствии с	I-II квартал	Председатель – Гришкова М.А.

	заключенным Соглашением о передаче полномочий.		
8	Финансовая экспертиза и подготовка заключения на проект решения «О бюджете Питерского муниципального района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 год»	IV квартал	Председатель – Гришкова М.А.
9	Финансовая экспертиза и подготовка заключения на проект решения «О бюджете Питерского муниципального образования на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 год» в соответствии с заключенным Соглашением о передаче полномочий.	IV квартал	Председатель – Гришкова М.А.
10	Анализ исполнения бюджета района за текущий финансовый год	II,III,IV квартал	Председатель – Гришкова М.А.
11	Анализ исполнения бюджета Питерского муниципального образования за текущий финансовый год в соответствии с заключенным Соглашением о передаче полномочий.	II,III,IV квартал	Председатель – Гришкова М.А.
12	Подготовка экспертного заключения на нормативно-правовые акты муниципального района	По мере необходимости	Председатель – Гришкова М.А.
<b>РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа</b>			
1	Подготовка плана работы Контрольно-счетной комиссии Питерского муниципального района на 2026 год	IV квартал	Председатель – Гришкова М.А.
2	Подготовка информации о деятельности контрольно - счетной комиссии Питерского муниципального района	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
3	Подготовка соглашений о передаче полномочий с муниципальными образованиями	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
4	Представление информации о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий Собранию депутатов Питерского муниципального района и Главе Питерского муниципального района	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
5	Участие в заседаниях районного Собрания Питерского муниципального района, ее постоянных комиссии и рабочих групп, заседаниях Администрации района, поселений	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
6	Взаимодействие с Ассоциацией	весь период	Председатель

	контрольно-счетных органов Саратовской области		– Гришкова М.А.
7	Контроль над выполнением предложений (представлений, предписаний), направляемых по результатам проверок Контрольно-счетной комиссией Питерского муниципального района руководителям организаций и учреждений.	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
8	Подготовка информации по запросам Счетной палаты Саратовской области	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
9	Участие в вебинарах, семинарах и других учебных мероприятиях, проводимых Счетной палатой Саратовской области, а также Союзом МКСО РФ.	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
10	Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального контроля, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой РФ.	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
11	Разработка нормативных документов, необходимых для обеспечения деятельности и осуществление полномочий Контрольно-счетной комиссии.	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
12	Изучение нормативно-правовых актов: Российской Федерации, Саратовской области, Решений Собрания депутатов Питерского муниципального района, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно-аналитической работы.	весь период	Председатель – Гришкова М.А.
<b>РАЗДЕЛ 4. Информационная деятельность</b>			
1	Публикация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в СМИ, размещение на официальном сайте Питерского района в сети Интернет.	По мере необходимости	Председатель – Гришкова М.А.

\* В настоящий План работы распоряжениями Председателя КСО могут быть внесены изменения и дополнения, в части детализации и уточнения проводимых контрольных мероприятий, в том числе в связи с проведением внеплановых и дополнительных контрольных мероприятий