**Отчет**

**о результатах проведенного контрольного мероприятия**

**Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений культуры**

**Питерского района» Саратовской области**

**за период с 01.01.2022г. по 31.12.2023г.**

 1.Основание для проведения проверки: приказ начальника Финансового управления Питерского муниципального района № 33 от 02 сентября 2024 г. в соответствии с приказом № 50 от 21.12.2023 г. «Об утверждении плана проведения плановых проверок внутреннего финансового контроля финансового управления администрации Питерского района на 2024 год».

 2.Цель проверки: проверка правильности начисления заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений культуры» Питерского района» Саратовской области.

 3. Проверяемый период: с 01 января 2022 года по 31декабря 2023 года.

 4.Предмет проверки: нормативно-правовые акты, регистры первичного бухгалтерского учета, сметы на 2022-2023гг., приказы, табель учета рабочего времени, штатное расписание, трудовые договора с работниками, расчетные ведомости, платежные ведомости, журналы операций, другие документы.

 5. Срок проведения проверки с 05.09.2024 г. по 10.10.2024 года.

Проверка заработной платы за 2022-2023 годы проведена выборочным методом с использованием штатного расписания, трудовых договоров, приказов по личному составу, табелей учета рабочего времени, расчетных ведомостей и других нормативных документов. Заработная плата работникам МКУ «АХОУК» начисляется на основании штатного расписания, приказов, табеля учета рабочего времени.

 Штатное расписание, на работников в проверяемом периоде утверждено: на 01.01.2022г.-51,63 единиц. с месячным ФОТ-770146,05руб., на 01.10.2022г.-51,63 единиц с ФОТ-.838227,52 руб.. На 01.01.2023г- 51,63 ед. с месячным фондом оплаты труда -881648,71 руб., на 01.10.2024г 51,63 ед., с месячным ФОТ-885944,61 руб.. Обобщая информацию по обзору штатных расписаний установлено: нарушений по установлению окладов в штатных расписаниях и в расчетных ведомостях не установлено.

В 2022-2023гг постоянно имеются вакансии, а именно- юрисконсульт 1 ед., секретарь 1 ед., водитель автомобиля 0,5 ед., кассир 0,5 ед., рабочий по комплексному обслуживанию зданий 0,5ед., портной 0,5ед., оператор котельной 1ед., уборщик помещений 0,76ед., слесарь -ремонтник 1,66ед..

Проверкой правильности расходования средств на заработную плату, проведенной выборочным порядком, установлено:

 В соответствии с Постановлением администрации Питерского муниципального района № 200 от 31.05.2017г. заработная плата работников и руководителя Учреждения состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера. В штатном расписании установлены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.Условия, порядок и размеры стимулирования руководителя устанавливаются – администрацией Питерского муниципального района ( п. 4.1.9 Положения). Пунктом 4.1.1.1 установлено выплаты за интенсивность и высокие результаты : ежемесячная надбавка руководителю Учреждения – в размере до 100 процентов должностного оклад, ежемесячная надбавка руководителям отделов , специалистам Учреждения в размере до 50 процентов должностного оклада. В штатных расписаниях на 01.01.2022г,, на 01.10.2022г. директору Учреждения установлены : надбавка за интенсивность и высокие результаты в размере 100% от должностного оклада, ежемесячная премия в размере 200% от должностного оклада . В штатном расписании на 01.10.2023г. директору Учреждения установлены : надбавка за интенсивность и высокие результаты в размере 150% от должностного оклада, ежемесячная премия в размере 150% от должностного оклада .Распоряжения администрации Питерского района на установленные стимулирующие выплаты директору МУК АХОУК за 2022-2023 гг. на проверку не представлены.

 В штатном расписании, утвержденном по состоянию на 01.01.2022г. , на 01.10.2022г, на 01.01.2023гн., на 01.10.2023г. установлены надбавки секретарю , юрисконсульту за высокие результаты , ежемесячная премия однако данные должности числятся вакансией. Эти надбавки в штатном расписании должны называться доплаты до МРОТ. Всего вакансий в штатном расписании на 01.01.2023г числится 7 единиц, следовательно за год должна сложится экономия заработной платы в сумме 1364328 руб. (7ед..х 16242 руб. х 12мес.= 1364328). На основании приказов директора Учреждения выплачивались единовременные премии некоторым работникам за достижение высоких результатов. На основании п.4.1.6. «Положения об оплате труда № 200 от 31.05.2017года.» экономия выделенного Учреждению фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за год, может направляться на премирование руководителя и работников Учреждения. Стимулирование работников утверждается локальным нормативным актом Учреждения или коллективным договором, согласованным с администрацией Питерского района.