

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 января 2021 года №3

с. Питерка

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Питерского муниципального района «О бюджете Питерского муниципального района Саратовской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В целях исполнения решения Собрания депутатов Питерского муниципального района от 21 декабря 2020 года №46-1 «О бюджете Питерского муниципального района Саратовской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Питерского муниципального района «О бюджете Питерского муниципального района Саратовской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», согласно приложению».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 19 января 2021 года № 3

**ПЛАН**

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Питерскою муниципального района «О бюджете Питерского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения |
| 1. | Обеспечить актуализацию сведений о подведомственных учреждениях, содержащихся в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе в части уточнения сведений о руководителях;  Обеспечить своевременное предоставление в финансовое управление документов о внесении изменений в документы, содержащиеся в юридическом деле организаций, лицевой счет которым открыт в финансовом управлении: учредительные документы - в течение 1 рабочего дня после регистрации изменений в ЕГРЮЛ, карточки образцов подписей - в день изменения (временного замещения), перечня лиц, имеющих право первой и второй подписи | Главные распорядители средств бюджета муниципаль-  ного района; организации, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении | Постоянно |
| 2. | Обеспечить приведение муниципальных программ Питерского муниципального района в соответствии с решением Собрания депутатов Питерского муниципального района «О бюджете Питерского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | Ответственные  исполнители  программ | Не позднее  двух  месяцев со  дня  утверждения решения о бюджете |
| 3. | Обеспечить актуализацию в установленные сроки информации о муниципальных учреждениях, размещенной в сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» | Г лавные распорядители средств бюджета муниципаль-  ного района совместно с подведомст-  венными  муниципаль-  ными  учреждениями | Постоянно |
| 4. | Провести инвентаризацию правовых оснований оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, в том числе по перечням услуг, не включенным в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и, при необходимости, направлять предложения органам исполнительной власти области, осуществляющим функции по выработке государственной политики области в установленных сферах деятельности, по включению (изменению) муниципальной услуги (работы) в региональный перечень (классификатор) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, (при наличии) | Г лавные распорядители средств бюджета муниципаль- ного района совместно с подведомст-  венными  муниципаль-  ными  учреждениями | Постоянно |
| 5. | Не допускать в течение 2021 года возникновения (роста) просроченной задолженности по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений, по исполнению публичных нормативных и долговых обязательств Питерского муниципального района | Главные распорядители средств бюджета муниципаль-  ного района | В течение 2021 года |
| 6. | Обеспечить соблюдение при составлении и исполнении бюджета Питерского муниципального района установленных бюджетным законодательством ограничений и установленных Правительством Саратовской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | Финансовое  управление  администрации  Питерского  муниципаль- ного  района,  Главные распорядители средств бюджета | Постоянно |
| 7. | Обеспечить:  - сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 год № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»);  - соблюдение муниципальными учреждениями Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» | Г лавные  распорядители  средств бюджета,  муниципаль- ные казенные,  бюджетные,  (автономные)  учреждения  муниципаль-  ного района | В течение 2021 года |
| 8. | Обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Питерского муниципального района информации для подготовки и опубликования «бюджета для граждан»:  - по отчету об исполнении бюджета за 2020 год:  - по проекту бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;  - по принятому решению о бюджете района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | Главные распорядители и главные  администрато-  ры средств бюджета совместно с подведомст- венными  муниципаль-  ными  учреждениями | до 10 марта  2021 года;  до 20 октября 2021 года;  в течение 2 рабочих дней после принятия решения о бюджете |
| 9. | Обеспечить подготовку и опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме «бюджет для граждан»:  - по отчету об исполнении бюджета района за 2020 год;  - по проекту бюджета района на 2022 год и плановый  период 2023 и 2024 годов;  - по принятому решению о бюджете района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | Финансовое  управление  администрации  Питерского  муниципаль-  ного района | В объеме и  сроки,  установлен-ные приказом  МФ РФ от  30 июня 2016 года №202 «О проведении  мониторинга открытости бюджетных данных на муниципаль- ном уровне» |
| 10. | Обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и сведений, необходимых для оценки уровня открытости бюджетных данных бюджета района | Финансовое  управление  администрации  Питерского муниципаль-  ного района; Контрольно - счетная комиссия Питерского муниципаль-  ного района;  Муниципаль- ные  учреждения | В объеме и  сроки,  установлен-ные приказом  МФ РФ от  30 июня 2016 года №202 «О проведении  мониторинга открытости бюджетных данных на муниципаль- ном уровне» |
| 11. | Продолжить работу:  - по выявлению физических и юридических лиц, использующих земельные участки без правоустанавливающих документов;  - по оказанию содействия землепользователям в постановке на учет и оформлению в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также актуализации данных об объектах налогообложения земельным налогом и их правообладателях, и установлению максимальных ставок земельного налога в соответствии со статьей 394 Налогового кодекса РФ | Комиссия по обеспечению  доходов и  сокращению  задолженности по налоговым и неналоговым сборам в бюджет района и легализации заработной платы на территории муниципаль-  ного района | В течение 2021 года |
| 12. | Продолжить работу по выявлению организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории района, но не состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах и не уплачивающих налог на доходы физических лиц в бюджет | Комиссия по обеспечению доходов и сокращению задолженности по налоговым и неналоговым сборам в бюджет района и легализации заработной платы на территории муниципаль-  ного района | В течение 2021 года |
| 13. | Обеспечить реализацию мер, направленных на развитие потенциала территорий за счет привлечения инвестиций, создания новых рабочих мест, повышения уровня заработной платы, сокращения «теневых» выплат заработной платы | Комиссия по обеспечению доходов и сокращению задолженности по налоговым и неналоговым сборам в бюджет района и легализации заработной платы на территории муниципаль-  ного района | В течение 2021 года |
| 14. | Обеспечить исполнение плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов консолидированного бюджета Питерского муниципального района в полном объеме | Органы местного  самоуправ-  ления,  главные  администрато-  ры и главные распорядители средств бюджета | В течение 2021 года |
| 15. | Обеспечить поступление в доходы бюджета района и налогов, сборов и других обязательных платежей, учтенных в параметрах бюджета района, принять меры по повышению качества администрирования доходов, сокращению задолженности по их уплате, своевременному уточнению невыясненных поступлений.  Обеспечить достижение темпов роста налоговой базы, учтенных при формировании прогнозных показателей консолидированного бюджета Питерского муниципального района на 2021 год | Г лавные  администрато-  ры доходов бюджета | В течение 2021 года |
| 16. | Заключить с главами местных администраций поселений района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений | Финансовое  управление  администрации  Питерского  муниципаль-  ного  района | Не позднее 01 февраля 2021 года |
| 17. | Установить, что принятие бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2021 году денежного обязательства получателя средств местного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 1 декабря 2021 года в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2021 год, не допускается | Получатели средств бюджета муниципаль-  ного района | В течение 2021 года |
| 18. | Установить, что получатели средств бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, вправе предусматривать авансовые платежи:  - в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, на приобретение маркированных и немаркированных конвертов, обучении на курсах повышения квалификации, переподготовки, участии в семинарах, форумах и конференциях, об оказании услуг по дополнительному профессиональному образованию, приобретении авиационных и железнодорожных билетов, командировочные расходы (суточные, проживание, ГСМ), по договорам страхования, по договорам (контрактам) на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оказание услуг по изготовлению, приобретению и передаче квалифицированных сертификатов ключей, услуг по сопровождению, абонентскому обслуживанию программного обеспечения, услуг по передаче неисключительных прав на программное обеспечение, оказание услуг технического осмотра транспортных средств, услуг по оценке эффективности деятельности учреждения, услуг по определению рыночной стоимости ежемесячных арендных платежей, на проведение общерайонных мероприятий, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств районного и областного бюджетов;  - в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации | Получатели средств бюджета муниципаль-  ного района | В течение 2021 года |
| 19. | Главным распорядителям средств бюджета района в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, обеспечивать включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 18 настоящего постановления для получателей средств местного бюджета | Г лавные распорядители средств бюджета | В течение 2021 года |
| 20. | Обеспечить подготовку и направление в установленном порядке для участия в конкурсном отборе заявок для предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию проектов развития муниципальных образований, основанных на местных инициативах | Органы местного  самоуправле-  ния,  муниципаль-  ные  образования  района | В течение 2021 года |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района | Т.В. Брусенцева |