

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 января 2023 года №9

с. Питерка

Об организации «Ярмарки выходного дня» на территории Питерского муниципального района

В целях обеспечения населения Питерского муниципального района сельскохозяйственной продукцией и продовольственными товарами, администрация муниципального района в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года №195-П «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать «Ярмарку выходного дня» по продаже сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров и товаров народного промысла на территории Питерского муниципального района (далее - Ярмарка).

2. Установить срок проведения Ярмарки с 13 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. Утвердить план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров на ней согласно приложению №1к настоящему постановлению.

4. Утвердить схему размещения участников Ярмарки на территории Питерского муниципального района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок подачи обращений участников Ярмарки согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

6. Определить консультанта по экономике администрации муниципального района ответственным за организацию Ярмарки.

7. Рекомендовать начальнику ОП №2 в составе МО МВД России по Саратовской области «Новоузенский» подполковнику полиции Земцову Ю.Н. принять меры по охране общественного порядка на прилегающей территории и в местах проведения Ярмарки.

8. Рекомендовать заместителю начальника ОНДиПР по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам Саратовской области УНДиПР Главного управления МЧС России по Саратовской области, майору внутренней службы Жалнину А.В. принять меры по обеспечению соблюдения правил противопожарного режима участниками Ярмарки.

9. Рекомендовать участникам Ярмарки обеспечить санитарную уборку территории в процессе работы Ярмарки и после ее окончания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф/>.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 18 января 2023 года №9

ПЛАН  
мероприятий по организации «Ярмарки выходного дня» по продаже товаров сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров и товаров народного промысла на территории Питерского муниципального района

(далее - Ярмарка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядок предоставления торговых мест на ярмарке | Адресный ориентир, вид торгового объекта | Специализация ярмарки | Режим работы ярмарки |
| Торговые места предоставляются бесплатно.  По вопросам работы и принятия участия в Ярмарке обращаться в администрацию муниципального района по адресу: с.Питерка, ул. им. Ленина, д.101 либо по телефону  2-14-13  с 8 часов 00 минут до 17.00 в рабочие дни (перерыв с 12.00 до 14.00 часов) | Подвижная мелкорозничная сеть (автофургоны, палатки, лотки), размещаются за пределами проезжей части:  1) с. Питерка, территория границы пер. Садовый, пер. Малоузенский, ул. им. Ленина, ул. Советская (базар);  2) с. Питерка, пер.Садовый , территория границы ул. Советской, ул. им. Ленина | Продажа сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров и товаров народного промысла | По пятницам с 13 января 2023 года по 31 декабря 2023 года  с 8.00 часов  до 16.00 часов |

ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации А.А. Строганов

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 18 января 2023 года №9

СХЕМА

размещения участников «Ярмарки выходного дня» по продаже товаров сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров и товаров народного промысла на территории Питерского муниципального района

(далее - Ярмарка)

1. с. Питерка, территория границы пер. Садовый, пер. Малоузенский,

ул. им. Ленина, ул. Советская

|  |
| --- |
| Ул. им. Ленина |

|  |
| --- |
| Пер.Садовый |

|  |
| --- |
| Пер. Малоузенский |

|  |
| --- |
| Ярмарка |

|  |
| --- |
| Ул. Советская |

2. с. Питерка, пер.Садовый , территория границы ул. Светской, ул. им. Ленина

Ул. Советская

ул.им. Ленина

Ярмарка(пер.Садовый)

ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации А.А. Строганов

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 18 января 2023 года №9

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ

участников по организации «Ярмарки выходного дня» по продаже товаров сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров и товаров народного промысла на территории Питерского муниципального района

(далее - Ярмарка)

1. Прием обращений и заявлений граждан по вопросам работы Ярмарки, принятия участия в Ярмарке производится ежедневно с 8:00 часов до 17:00 часов, (с перерывом с 12:00 до 14:00 часов), кроме субботы и воскресенья.

2. Ответственный за организацию приема обращений и их рассмотрения – консультант по экономике администрации Питерского муниципального района.

3. Обращения направляются в письменной форме:

- при личном обращении в администрацию Питерского муниципального района по адресу: с. Питерка, ул. им. Ленина, д. 101

- на адрес электронной почты adm1011@yandex.ru.

4. Участник Ярмарки в письменном обращении должен указать должность соответствующего лица, которому направлено обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявление или жалобы, ставит личную подпись и дату. Так же граждане имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц необходимо указать регистрационные данные).

5. Обращения подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации обращений по вопросам организации Ярмарок на территории Питерского муниципального района.

6. Срок рассмотрения обращений не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

7. Ответ на обращение, подготовленный в письменной форме, направляется в установленный срок участнику Ярмарки по адресу, указанному в обращении.

ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации А.А. Строганов