

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02 февраля 2021 года №21

с. Питерка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района до 2023 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие местного самоуправленияПитерского муниципального района до 2023 года» согласно приложению.

1. Признать утратившим силу следующие муниципальные акты:

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 14 декабря 2017 года №455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района на 2018-2020 годы»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 20 декабря 2017 года №464А «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района на 2018-2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф/> и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - руководителя аппарата администрации муниципального района.

И.о. главы муниципального района О.Е. Чиженьков

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации муниципального района от 02 февраля 2021 года №21 |

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Развитие местного самоуправленияПитер**с**кого муниципального района до 2023 года»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района до 2023 года» | | | |
| Основание разработки программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав Питерского муниципального района | | | |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Питерского муниципального района (отдел делопроизводства и контроля администрации Питерского муниципального района, управляющий делами администрации Питерского муниципального района) | | | |
| Соисполнители программы  (по согласованию) | Финансовое управление администрации Питерского муниципального района | | | |
| Цели программы | Содействие органам местного самоуправления в реализации полномочий, определенных законодательством, и повышении качества и эффективности административно- управленческих процессов в органах местного самоуправления Питерского муниципального района | | | |
| Задачи программы | Решение вопросов местного значения, в том числе путем укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления, в том числе и за счёт использования информационно – коммуникационных технологий;  Поддержка развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, в том числе путем содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров органов местного самоуправления района | | | |
| Сроки реализации программы | 2021-2023 годы | | | |
| Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам | Источник финансирования программы: бюджет Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области.  Объем финансирования (тыс. руб.): | | | |
| всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 4828,7 | 2256,5 | 1206,6 | 1365,6 |
| Целевые показатели программы (индикаторы) | Степень обеспеченности модернизированными, актуальными информационными ресурсами органов МСУ района до 70%;  Степень укомплектованности материально- технической базы органов МСУ района до 80%;  Степень обеспеченности материальными запасами и прочими ресурсами органов МСУ до 100%;  Доля должностных лиц органов МСУ района, прошедших переподготовку и повышение квалификации до 30%;  Доля обеспеченности информационно-статистическими материалами органов МСУ района до 100%. | | | |

1. **Характеристика сферы реализации Программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципального района путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Основная стратегическая цель: создание условий для повышения уровня и качества жизни граждан на основе устойчивого экономического роста и укрепления социальной инфраструктуры муниципального района. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, увеличение доходной части бюджета муниципального района, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития района, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий развития сельского хозяйства, транспортной инфраструктуры. За реализацию этих задач в первую очередь отвечают органы местного самоуправления.

Сохраняет актуальность вопрос укрепления материальной базы, информационной открытости органов местного самоуправления района, качества предоставляемых услуг.

Поддержка местного самоуправления программно-целевым методом планирования позволит включить в бюджетный процесс механизмы среднесрочного планирования и повысить результативность бюджетных расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления района, что обеспечит направление бюджетных средств на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов с одновременным контролем за достижением намеченных целей и результатов.

Настоящая Программа определяет основные направления поддержки развития местного самоуправления муниципального района.

Программа направлена на осуществление муниципальной политики в сфере местного самоуправления, активное проведение социально-экономической и политической реформ на муниципальном уровне, обеспечение эффективной деятельности органов МСУ по решению вопросов местного значения.

1. **Цель и задачи Программы**

Целью Программы является содействие органам местного самоуправления в реализации полномочий, определенных законодательством, и повышении качества и эффективности административно-управленческих процессов в органах местного самоуправления.

Основными задачами Программы являются:

- решение вопросов местного значения, в том числе путем укрепления материально-технической базы органами местного самоуправления, в том числе и за счёт использования информационно – коммуникационных технологий;

- поддержка развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, в том числе путем содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров органов местного самоуправления.

1. **Целевые показатели Программы**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы представлены в приложении №2 к муниципальной программе.

1. **Финансовое обеспечение реализации Программы.**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию Программы уточняется ежегодно, при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год, при внесении изменений в бюджет в течение года.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основных мероприятий Программы по годам реализации представлены в приложении №1 к Программе.

**5. Прогноз конечных результатов Программы**

Конечные результаты реализации Программы:

- создание условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления полномочий, предусмотренных законодательством;

- повышение степени укомплектованности органов местного самоуправления материально-техническими средствами для решения вопросов местного значения;

- увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации;

- модернизация и актуализация информационных программ, портала и сайта муниципального района;

- информационная открытость органов местного самоуправления, качества предоставляемых муниципальных услуг;

- повышение качества и эффективности административно-управленческих процессов в органах местного самоуправления.

**6. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы**

В ходе реализации Программы возможно возникновение некоторых рисков, приводящих к экономическим потерям, негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных целей и задач Программы.

Риски реализации Программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы, и внешние, наступление или отсутствие, которых не зависит от действий ответственного исполнителя Программы. Внутренние риски могут являться следствием:

- несовершенства системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой Программы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;

- низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, ответственного за выполнение мероприятий Программы;

- риск отсутствия необходимых финансовых средств;

- несвоевременности разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы.

Для предотвращения и минимизации рисков планируется принять определённые меры:

- организация мониторинга, хода реализации мероприятий Программы и выполнение Программы в целом, позволяющего своевременно принять управленческие решения о более эффектном использовании средств и ресурсов Программы;

- проведение анализа использования ресурсов Программы, обеспечивающего сбалансированное распределение финансовых средств на реализацию основных мероприятий Программы в соответствии с ожидаемыми результатами.

Внешние риски могут являться вследствие возникновения крупной техногенной или экологической катастрофы, кризисных явлений в экономике.

Для минимизации внешних рисков будет осуществляться прогнозирование реализации Программы с учётом возможного ухудшения экономической ситуации.

**7. Реализация мероприятий и контроль за ходом выполнения Программы**

Ответственными исполнителями реализации мероприятий Программы являются сотрудники отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района, управляющий делами администрации муниципального района, соисполнителями – сотрудники финансового управления администрации муниципального района.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляет заместитель главы администрации муниципального района – руководитель аппарата администрации муниципального района.

**Приложение №1** к Программе «Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области до 2023 года»

**Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основных мероприятий и целевых показателях муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области до 2023 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей), всего | За счет средств местного бюджета (тыс. рублей) | | | | Ответственные исполнители/  соисполнители | Ожидаемые результаты |
| 2021 | 2022 | 2023 | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| 1. Обеспечение деятельности органов МСУ района в части использования информационно–коммуникационных технологий | | | | | | | | | |
| 1.1 | Сопровождение автоматизированных информационных систем формирования и исполнения бюджетов.  Получение СКЗИ (лицензии, ЭЦП, электронные носители, сертификаты) | 2021-2023 | 849,3 | 185,6 | 94,4 | 109,8 | | Администрация Питерского муниципального района | Совершенствование информационных систем органов МСУ района |
| Всего: 389,8 | | | |
| 216,9 | 114,3 | 128,3 | | Финансовое управление администрации Питерского муниципального района |
| Всего: 459,5 | | | |
| 1.2 | Приобретение средств защиты информации, аттестация объема информации по требованиям безопасности | 2021-2023 | 204,0 | 59,2 | 61,4 | 63,6 | | Администрация Питерского муниципального района | Обеспечение безопасности информационных систем органов МСУ района |
| Всего: 184,2 | | | |
| 6,6 | 6,6 | 6,6 | | Финансовое управление администрации Питерского муниципального района |
| Всего: 19,8 | | | |
| 1.3 | Оказание информационно-статистических услуг, предоставление другой специализированной информации | 2021-2023 | 39,9 | 12,8 | 13,3 | 13,8 | | Администрация Питерского муниципального района | Информационная открытость органов МСУ, качества предоставляемых муниципальных услуг |
|  |  | |  |
| 1. Укрепление материально-технической базы органов МСУ района | | | | | | | | | |
| 2.1 | Техническое обеспечение органов местного самоуправления (приобретение оргтехники и комплектующих) | 2021-2023 | 1367,0 | 468,8 | 236,6 | 273,2 | | Администрация Питерского  муниципального района | Совершенствование материально-технической базы органов МСУ |
| Всего: 978,6 | | | |
| 190,4 | 93,3 | 104,7 | | Финансовое управление администрации Питерского муниципального района |
| Всего: 388,4 | | | |
| 2.2 | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части:  - приобретения материальных запасов (канцтоваров, немаркированной продукции, ГСМ, запчастей);  - приобретение справочной литературы;  - приобретение офисного инвентаря, мебели и оборудования;  - приобретение печатной продукции (бланков, книг);  - обслуживания оргтехники, автотранспорта | 2021-2023 | 1962,4 | 863,6 | 400,6 | 464,1 | | Администрация Питерского муниципального района | Создание условий для эффективного осуществления органами МСУ полномочий, предусмотренных законодательством, повышение качества и эффективности административно-управленческих процессов в органах МСУ |
| Всего: 1728,3 | | | |
| 122,6 | 51,6 | 59,9 | | Финансовое управление администрации Питерского муниципального района |
| Всего: 234,1 | | | |
| 2.3 | Расходы на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности автовладельцев, осуществление технического осмотра ТС | 2021-2023 | 132,0 | 37,6 | 39,0 | 40,4 | | Администрация Питерского муниципального района | Соблюдение норм и требований в области безопасности дорожного движения |
| Всего: 117,0 | | | |
| 5,0 | 5,0 | 5,0 | | Финансовое управление администрации Питерского муниципального района |
| Всего: 15,0 | | | |
| 1. Поддержка кадрового потенциала и информационно-статистической обеспеченности деятельности органов МСУ района | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления района | 2021-2023 | 39,9 | 12,8 | 13,3 | 13,8 | | Администрация Питерского муниципального района | Повышение уровня подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров органов МСУ района |
| 3.2 | Оплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области» | 2021-2023 | 189,2 | 60,0 | 62,2 | 67,0 | | Администрация Питерского муниципального района | Обеспечение межмуниципального сотрудничества и стабильного функционирования «Совета муниципальных образований Саратовской области» |
| 3.3 | Подписка на печатные издания | 2021-2023 | 45,0 | 9,6 | 10,0 | 10,4 | | Администрация Питерского муниципального района | Обеспеченность информационно-статистическими материалами |
| Всего: 30,0 | | | |
| 5,0 | 5,0 | 5,0 | | Финансовое управление администрации Питерского муниципального района |
| Всего: 15,0 | | | |
|  | **Итого по программе:** |  | **4828,7** | **2256,5** | **1206,6** | **1365,6** | |  |  |

Приложение №2 к Программе «Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области до 2023 года»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

**«Развитие местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области до 2023 года»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия, наименование показателя | Единица измере  ния | Значение показателей[\*](#sub_1111) | | | | | |  |
| отчетный год (базовый)[\*\*](#sub_2222) | текущий год (оценка)[\*\*\*](#sub_3333) | | первый год реализа  ции программы | второй год реализа  ции программы | третий год реализации программы | по итогам реализа  ции программы |
| 1. Обеспечение деятельности органов МСУ района в части использования информационно–коммуникационных технологий | | | | | | | | | |
| 1.1. | Степень обеспеченности модернизированными, актуальными информационными ресурсами органов МСУ района | %  от потребности |  | 55% | 60% | | 65% | 70% | 70% |
| 1.2. | Доля приобретенных средств защиты информации, аттестация объема информации по требованиям безопасности | %  от потребности |  | 55% | 60% | | 65% | 70% | 70% |
| 1.3. | Доля оказанных информационно-статистических услуг, предоставленной другой специализированной информации | % от востребован-ности |  | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |
| 1. Укрепление материально-технической базы органов МСУ района | | | | | | | | | |
| 2.1. | Степень укомплектованности материально- технической базы органов МСУ района (приобретение оргтехники, комплектующих) | %  от потребности |  | 65 | 70 | | 75 | 80 | 80 |
| 2.2. | Степень обеспеченности материально-техническими ресурсами деятельности органов МСУ района (приобретение материальных запасов, расходных и прочих материалов) | %  от потребности |  | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |
| 2.3. | Доля автотранспортных средств органов МСУ района с оказанными услугами обязательного страхования гражданской ответственности автовладельцев, проведенным техническим осмотром ТС | %  от числа ТС |  | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |
| 1. Поддержка кадрового потенциала и информационно-статистической обеспеченности деятельности органов МСУ района | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля должностных лиц органов МСУ района, прошедших переподготовку и повышение квалификации | %  от числа сотрудников муниципальной службы |  | 10% | 10% | | 20% | 30% | 30% |
| 3.2. | Доля уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области», | % от рассчитанного размера членских взносов |  | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |
| 3.3. | Доля обеспеченности информационно-статистическими материалами органов МСУ района | %  от потребности |  | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |

Примечания:

\* значение показателя указывается на каждый год реализации программы;

\*\* заполняются только в случае наличия показателей ранее реализуемых аналогичных мероприятий, при этом под отчетным годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы;

\*\*\* под текущим годом - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* расшифровывается по каждому виду целевых средств

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района | Т.В. Брусенцева |