

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02 февраля 2022 года №30

с. Питерка

Об утверждении перечней пунктов временного размещения населения, пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых при возникновении на территории Питерского муниципального района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", законом Саратовской области от 14 мая 1996 года "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 17 марта 2003 года №19-П "Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Саратовской области", в целях обеспечения готовности эвакуационных органов, создаваемых на территории Питерского муниципального района, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Питерского муниципального района согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Питерского муниципального района, согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о пункте временного размещения эвакуируемого населения Питерского муниципального района, согласно приложению №3.

4. Установить, что руководители учреждений, на базе которых создаются, пункты временного размещения, являются начальниками пунктов временного размещения эвакуируемого населения Питерского муниципального района.

5. В двухмесячный срок со дня принятия настоящего постановления:

5.1. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, на базе которых развертываются пункты временного размещения эвакуируемого населения, утвердить состав администрации пункта временного размещения, разработать и согласовать с специалистом по делам ГО и ЧС администрации Питерского муниципального района необходимую документацию.

5.2. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Питерская районная больница» закрепить за каждым пунктом временного размещения близлежащий ФАП и возложить на него ответственность за развертывание медицинского пункта и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.3. Рекомендовать начальнику ОП №2 МО МВД России «Новоузенский» закрепить за каждым пунктом временного размещения личный состав и транспорт, оборудованный громкоговорящей связью, для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе пунктов временного размещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

6. Признать утратившим силу следующие нормативно - правовые акты:

6.1. Постановление главы администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 8 апреля 2010 года № 158 «Об утверждении перечней пунктов временного размещения населения, пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей, эвакуируемых при возникновении на территории Питерского муниципального района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.2. Постановление главы администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 29 марта 2019 года №111 *«*О внесении изменений в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 8 апреля 2010 года №158».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района Саратовской области в сети Интернет: http: //питерка.рф/.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

И.о. главы муниципального района О.Е. Чиженьков

Приложение №1 к постановлению главы администрации муниципального района от 02 февраля 2022 года №30

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения населения, эвакуируемого

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера на территории Питерского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и адрес учреждений, организаций, в которых развертываются ПВР | Количество посадочных/койко-мест | Категорииэвакуируемых | при каких ЧСиспользуется | примечание |
| 1. | МОУ «СОШ с. Питерка»413320, Саратовская обл., Питерский район,с. Питерка, ул. Советская, 49 | 500 | население | при любых |  |
| 2. | МОУ «СОШ с. Новотулка»413323, Саратовская обл., Питерский район,с. Новотулка, ул. Советская, 50 | 200 | население | при любых |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации Питерского муниципального района |  А.П. Зацепин |

Приложение №2 к постановлению главы администрации муниципального района от 02 февраля 2022 года №30

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного хранения материальных и культурных ценностей,

эвакуируемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера на территории Питерского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и адресучреждений, организаций,в которых развертываютсяпункты временного хранения (ПВХ) | Площадьпомещенийкв. м | Оборудованиескладскихпомещений | При каких ЧСиспользуются | примечание |
| 1. | МБУК «ЦКС Питерского муниципального района»413320,Саратовская область, Питерский районс. Питерка, ул. Ленина, 102 | 1300 |  | при любых |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации Питерского муниципального района |  А.П. Зацепин |

Приложение №3 к постановлению главы администрации муниципального района

от 02 февраля 2022 года №30

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения эвакуируемого населения

Питерского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения муниципального образования, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Пункт временного размещения (ПВР) эвакуируемого населения является элементом муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения п ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Пункты временного размещения создаются в соответствии с муниципальным правовым актом на базе общественных учреждений (домов культуры, школ и др.).

Больные, проходящие курс лечения в лечебно-профилактических учреждения муниципального образования, попадающих в зону воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, эвакуируются вместе с медицинским обслуживающим персоналом лечебно-профилактических учреждений и временно размещаются в медицинских учреждениях, расположенных на территории муниципального района в безопасной зоне.

Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи пункта временного размещения

Пункт временного размещения эвакуируемого населения предназначен дляприема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного иззоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации.

Основными задачами пункта временного размещения являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий поорганизованному приему населения, выводимого из зон возможных чрезвычайных ситуаций;

- разработка необходимой документации по пункту временного размещения эвакуируемого населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации пункта временного размещения действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, муниципального района;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание пунктов временного размещения эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения:

- установление связи с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями и комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций иобеспечению пожарной безопасности администраций муниципального района, с органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и защиты o чрезвычайных ситуаций муниципального района, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование об обстановке прибывающих в пункт временного размещения людей;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения эвакуационные (эвакоприемные) комиссии и комиссии, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администраций муниципального района.

3. Состав администрации пункта временного размещения

Состав администрации пункта временного размещения:

- начальник пункта временного размещения и его заместитель;

- группа регистрации и учета населения (3-4 человека);

- группа размещения населения (3-4человека);

- стол справок (2 человека);

- группа охраны общественного порядка (комендант и 2-3 дружинника);

- комната матери и ребенка (1-2 человека).

Начальник пункта временного размещения и его заместитель назначаются муниципальным правовым актом.

Основной личный состав назначается руководителем предприятия учреждения, организации, на базе которого разворачивается пункт временного размещения.

Для функционирования пункта временного размещения выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий вчрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- от органа внутренних дел муниципального образования: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественной порядка и регулирования движения в районе расположения пункта временного разрешения;

- от ГУЗ СО «Питерская РБ»: врач и средний медперсонал (2-3 человека) для организации медицинского пункта в пункте временного размещения;

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Организация работы пункта временного размещения

Руководители предприятий, учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения эвакуируемого населения, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации пункта временного размещения и несут персональную ответственность за готовность пункта временного размещения.

Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация пункта временного размещения подчиняется эвакуационным (эвакоприемным) комиссиям, комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района и поселений и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании.

В целях организации работы пункта временного размещения администрацией отрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя предприятия, учреждения, организации о создании пункта временного размещения;

- функциональные обязанности администрации пункта временного размещения;

- штатно-должностной список администрации пункта временного размещения;

- календарный план действий администрации пункта временного размещения,

- схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;

- план размещения эвакуируемого населения в пункте временного размещения;

- схема связи и управления пункта временного размещения;

- журнал учета прибытия эвакуируемого населения в пункт временного размещения; журнал принятых и отданных распоряжений.

Пункт временного размещения развертывается вмирное время при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, указанию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района, председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии администрации муниципального района. с получением распоряжения (указания) руководитель предприятия, учреждения, организации - начальник пункта временного размещения организует прием размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей пункт временного размещения, с использованием материально-технических средств и оборудования.

В случае, необходимости функционирование учреждения культуры и образования, на базе которого развертывается пункт временного размещения приостанавливается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источник чрезвычайной ситуации.

Для размещения медицинского пункта, развертываемого медицинским учреждением, и пункта питания, развертываемого предприятием общественного питания, начальник пункта временного размещения, предусматривая отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник путем временного размещения решает с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района (муниципального района, городского округа, поселения).

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению эвакуируемого населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные администрациями муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации Питерского муниципального района |  А.П. Зацепин |