

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2021 года №37

с. Питерка

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших)

В соответствии с Федеральным законам от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законам от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года №73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), согласно приложению №1.

2. Установить требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), согласно приложению №2.

3. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), в сумме 6424 рубля 98 копеек, согласно приложению №3.

4. Определить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), в сумме 6424 рубля 98 копеек, согласно приложению №4.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Питерского муниципального района от 14 февраля 2020 года №33 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших)».

6. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Искра» и на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф/>.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального

района от 09 февраля 2021 года №37

**ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), в Питерском муниципальном районе

1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

- оформление заказа на могилу;

- оформление документов в морге;

- оформление разрешения на захоронение;

- оформление удостоверения о захоронении;

- оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе;

2. Облачение тела.

Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку с последующим скреплением её скобами осуществляется рабочим специализированной службы.

3. Предоставление гроба.

Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала (сосна), толщиной не менее 20 мм.

Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу) осуществляется грузовым автомобилем. Погрузка, выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляются двумя работниками специализированной службы.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Прибытие автокатафалка, грузового автомобиля и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг (больницу). Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в грузовой автомобиль. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище. Перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.

5. Погребение:

- расчистка и разметка могилы;

- рытьё могилы установленного размера (2,0 х 1,0 х 1,5 м) на отведенном участке кладбища 4 землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

- зачистка могилы (осуществляется вручную);

- опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из 4 человек;

- засыпка могилы вручную или механизированным способом;

- установку регистрационной таблички.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 09 февраля 2021 года №37

**ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибших), в Питерском муниципальном районе

 1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

- оформление заказа на могилу;

- оформление документов в морге;

- оформление разрешения на захоронение;

- оформление удостоверения о захоронении;

- оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе.

2. Облачение тела.

Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку с последующим скреплением её скобами осуществляется рабочим специализированной службы.

3. Предоставление гроба.

Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала (сосна), толщиной не менее 20 мм.

Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу) осуществляется грузовым автомобилем. Погрузка, выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляются двумя работниками специализированной службы.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Прибытие автокатафалка, грузового автомобиля и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг (больницу). Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в грузовой автомобиль. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище. Перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.

5. Погребение:

- расчистка и разметка могилы;

- рытьё могилы установленного размера (2,0 х 1,0 х 1,5 м) на отведенном участке кладбища 4 землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

- зачистка могилы (осуществляется вручную);

- опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из 4 человек;

- засыпка могилы вручную или механизированным способом;

- установка регистрационной таблички.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального

района от 09 февраля 2021 года №37

**СТОИМОСТЬ**

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), в Питерском муниципальном районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | - |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2219 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 993 |
| 4. | Погребение | 3212,98 |
|  | **Всего:** | **6424,98** |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |

Приложение № 4 к постановлению администрации муниципального

района от 09 февраля 2021 года №37

**СТОИМОСТЬ**

услуг по погребению умерших (погибших),

не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников

либо законного представителя умершего (погибшего),

в Питерском муниципальном районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | - |
| 2. | Облачение тела | 307 |
| 3. | Предоставление гроба  | 1912 |
| 4. | Перевозка умершего на кладбище | 993 |
| 5. | Погребение | 3212,98 |
|  | Всего: | **6424,98** |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |