

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 февраля 2021 года №42

с. Питерка

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Саратовской области от 23 января 2002 года №5-П «О создании резервов материально-технических ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Питерского муниципального района согласно приложению №1.

2. Утвердить номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Питерского муниципального района согласно приложению №2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Питерского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф/> и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 11 октября 2021 года №42

**ПОРЯДОК**

создания, хранения, использования и восполнения
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

Питерского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Саратовской области от 23 января 2002 года №5-П «О создании резервов материально-технических ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Саратовской области» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Питерского муниципального района (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) межмуниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания, оснащения аварийно-спасательных формирований (в том числе нештатных) и аварийно-спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией ЧС, только на основании решений, принятых администрацией Питерского муниципального района.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные средства и медицинские изделия, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются администрацией Питерского муниципального района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Питерского муниципального района, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на администрацию Питерского муниципального района.

8. Администрация муниципального района как орган, на который возложены функции по созданию Резерва:

А) разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва, исходя из среднемноголетних данных по возникновению возможных и периодических (циклических) ЧС, климатических и географических особенностей региона, особенностей мононациональной культуры (для республик, автономных округов и областей), традиционных способов ведения хозяйства и уклада жизни населения субъекта;

Б) представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

В) определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

Г) определяют места хранения материальных ресурсов областных резервов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

Д) в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

Е) заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

Ж) организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

З) организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

И) ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

К) обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

Л) осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

М) подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

9. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на, чьи средства они созданы (приобретены).

10. Приобретение материальных ресурсов. Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Администрация Питерского муниципального района осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает порядок их своевременной выдачи.

12. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы Питерского муниципального района или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением.

13. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории Питерского муниципального района чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении на территории субъекта чрезвычайной ситуации.

14. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

15. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 11 октября 2021 года №42

**Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций Питерского муниципального района
(из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных ресурсов | Единицаизмерения | Количество |
| 1. Продовольствие | тыс. руб. | 70,0 |
| Крупы | тонн | 0,006 |
| Макаронные изделия | тонн | 0,006 |
| Молоко | тонн | 0,004 |
| Мясные консервы | тонн | 0,025 |
| Рыбные консервы | тонн | 0,018 |
| Масло растительное | тонн | 0,0015 |
| Соль | тонн | 0,003 |
| Сахар | тонн | 0,011 |
| Чай | кг | 0,3 |
| Вода питьевая | упак. по 5 л | 100 |
| Хлеб и хлебобулочные изделия | тонн | 0,07 |
| Картофель | тонн | 0,09 |
| 2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения | тыс.руб. | 15,0 |
| Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца) | компл. | 50 |
| Рукавицы брезентовые | пар | 50 |
| Посуда (миска, кружка, ложка) | компл. | 50 |
| Мыло и моющие средства | тонн | 0,003 |
| Спички | кор. | 75 |
| Ведро | шт. | 5 |
| Чайник | шт. | 5 |
| **3. Строительные материалы** | **тыс.руб.** | **40,0** |
| Пиломатериалы | куб.м | 2 |
| Цемент | тонн | 0,5 |
| Рубероид | кв.м | 5 |
| Шифер | кв.м | 20 |
| Стекло | кв.м | 20 |
| Песок | тонн | 50 |
| Щебень | тонн | 50 |
| Гвозди | тонн | 0,005 |
| **4. Медикаменты и медицинское имущество** | **тыс.руб.** | **30,0****тыс.руб.** |
| **5. Нефтепродукты** | **тыс.руб.** | **50,0** |
| Автомобильный бензин АИ-92 | тонн | 0,22 |
| Дизельное топливо | тонн | 0,85 |
| Масла и смазки | тонн | 0,027 |
| **6. Техника** | тыс.руб. | 0,0 |
| Автогрейдер | шт. | 1 |
| Автобус | шт. | 1 |
| Трактор | шт. | 1 |
| Прицеп | шт. | 1 |
| **ИТОГО:** | **205,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |