

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 февраля 2021 года №53

с. Питерка

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра» администрации Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», на основании Устава Питерского муниципального района Саратовской области, в целях повышения результативности и качества муниципальной услуги, открытости и доступности деятельности администрации Питерского муниципального района Саратовской области при осуществлении полномочий, администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра» согласно приложению.

2. Уполномочить главного редактора муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра» администрации Питерского муниципального района провести мероприятия по государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительный документ в сроки, установленные законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации главы Питерского муниципального района от 01 декабря 2006 года №282 «Об утверждении Устава муниципального предприятия «Редакция газеты «Искра» (новая редакция).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного редактора муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра».

И.о. главы муниципального района О.Е. Чиженьков

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 20 февраля 2021 года №53

**У С Т А В**

**муниципального унитарного предприятия**

**«Редакция газеты «Искра»**

с. Питерка

2021 год

**1. Общие положения**

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Искра» (далее – Редакция), создана по решению Учредителя (Соучредителя) как юридическое лицо в форме муниципального унитарного предприятия для производства и выпуска средства массовой информации газеты «Искра»*.*

1.2. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.3. Редакция является юридическим лицом в форме муниципального унитарного предприятия*.* Имеет вхозяйственном веденииобособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать и штампы со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках РФ, собственную символику.

1.4. Отношения Редакции с Учредителем (Соучредителем) регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и договорами между Редакцией и Учредителем (Соучредителем).

1.5. Юридический адрес Редакции: 413320, Саратовская область, Питерский район, село Питерка, улица Советская, дом 38.

**2. Предмет, цели и задачи деятельности Редакции**

2.1. Основным предметом деятельности Редакции являются: подготовка, производство, выпуск и организация распространения газеты «Искра».

2.2. Основными задачами Редакции являются:

– освещение общественно-политической, экономической, социально-культурной жизни Питерского района и Саратовской области;

– освещение общественно-политической, экономической, социально-культурной жизни Российской федерации;

– информирование читателей о важнейших событиях в мире, международных отношениях, общественно-политической, экономической и социально-культурной жизни зарубежных стран;

– осуществление и совершенствование редакционных, издательских (иных) услуг.

2.3. Редакция осуществляет свою деятельность на основе правовой, профессиональной и хозяйственной самостоятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечая по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.

2.4. Редакцией руководит главный редактор, осуществляющий полномочия на основании распоряжения администрации района о назначении его главой района на эту должность, руководствуясь законодательством РФ о СМИ и настоящим Уставом.

2.5. Учредитель (Соучредитель) в полном объеме осуществляет своими средствами организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции, исходя из своих возможностей в соответствии с производственной необходимостью, общим порядком ведения хозяйственного расчета, снабжения, расходования материалов, списания издержек производства, бухгалтерского учета, отчетности и контроля. Прибыли и убытки от производства и выпуска Учредитель (Соучредитель) относит на свои финансовые результаты.

2.6. Редакция, кроме производства и выпуска, вправе осуществлять иную не запрещенную законом деятельность. В случаях, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется, согласно законодательству, специальное разрешение (лицензия), Редакция в установленном порядке получает его в соответствующих органах и организациях.

**3. Права и обязанности Учредителя (Соучредителя)**

3.1. Учредитель (Соучредитель) имеет право:

3.1.1. Обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление учредителя) и в объеме по согласованию с главным редактором. При этом заявление Учредителя (Соучредителя) должно быть подано не позднее трёх дней до подписания в печать заявленного номера, а его максимальный объем не должен превышать одной печатной полосы.

3.1.2. Принять решение о прекращении или приостановлении деятельности Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра» и Редакции.

3.1.3. Запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Редакции.

3.1.4. Исходя из возможностей и целесообразности, принимать совместно с Редакцией решение об изменении языка, периодичности выпуска, максимального объема и территории распространения, а также названия и формы периодического распространения массовой информации.

3.2. Учредитель (Соучредитель) не вправе:

3.2.1. Вмешиваться в деятельность Редакции, за исключением случаев:

а) предусмотренных законодательством РФ о средствах массовой информации;

б) получения информации о несоблюдении Редакцией конфиденциальности, если информация для Редакции предоставлена гражданином или юридическим лицом с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

в) отказа Редакции гражданину или юридическому лицу в публикации опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены либо ответа (комментария, реплики) гражданина или юридического лица, в отношении которого в распространены сведения, не соответствующие действительности либо ущемляющие права и законные интересы указанных лиц.

3.2.2. Требовать от Редакции предварительного согласования сообщений и материалов (кроме случаев, когда Учредитель (Соучредитель) являются авторами или интервьюируемыми), а равно налагать запрет на распространение сообщений, материалов и их отдельных частей.

3.2.4. По претензиям и искам, связанным с опубликованием в газете «Искра»заявления Учредителя (Соучредителя)*,* ответственность несет сам Учредитель (Соучредитель)*.*

3.3 Учредитель (Соучредитель) обязан:

3.3.1. Соблюдать нормы законодательства РФ о средствах массовой информации.

3.3.2. Совместно с Редакцией незамедлительно вносить изменения в запись о регистрации СМИ газеты «Искра» в случае изменения Учредителя (Соучредителя), а равно названия, языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения.

3.3.3. При изменении местонахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема газеты «Искра» совместно с Редакцией в месячный срок письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

3.3.4. Предоставить Редакции соответствующие помещения, имущество, оборудование рабочих мест согласно существующим нормативам и обеспечить нормальные условия труда сотрудникам редакции с учетом его специфики.

3.3.5. Осуществлять финансирование и бухгалтерский учет деятельности Редакции, исходя из фактических затрат на производство, выпуск и распространение СМИ, своевременно производить с поставщиками и заказчиками редакции по представлению главного редактора — согласно установленному порядку - наличные и безналичные расчеты со своих счетов в учреждениях банка.

3.3.6. Утверждать договоры и другие акты, заключенные Редакцией с любыми лицами и организациями, если они не являются противозаконными или не наносят имущественный и финансовый ущерб Редакции и Учредителю.

3.3.7. Уведомлять Редакцию о принятии решения о прекращении своего учредительства за 60 дней до наступления момента прекращения учредительства.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством РФ, муниципальными актами.

4.2. Редакция не отвечает по обязательствам государства и Учредителя (Соучредителя).

4.3. Редакция имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащего к выпуску в свет материала, если это не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.3.2. Принимать, изменять и дополнять устав Редакции на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции с обязательным утверждением его Учредителем (Соучредителем).

4.3.3. Выступать в качестве издателя, распространителя, собственника имущества Редакции, а также в качестве Учредителя (Соучредителя).

4.3.4. Вносить предложения, заявлять ходатайства и возражения Учредителю (Соучредителю) по вопросам деятельности Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра».

4.3.5. Согласовать принадлежность материала, заявления, сообщения Учредителю (Соучредитель).

4.3.6. Отказать в опубликовании опровержения по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о средствах массовой информации.

4.4. Редакция обязана:

4.4.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ, настоящий Устав, не допускать разглашения сведений, составляющих государственную и иную специально охраняемую законом тайну, призыва к насильственному свержению или изменению существующего строя, пропаганды войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, атеистической исключительности или нетерпимости, распространение порнографии, а также использования газеты Искра» в целях совершения иных уголовно наказуемых деяний.

4.4.2. Обеспечивать профессиональное производство и выпуск СМИ по тематике (специализации), зафиксированной Учредителем (Соучредителем) в свидетельстве о регистрации СМИ.

4.4.3. Пользоваться предоставленным Учредителем (Соучредителем) имуществом бережно и в соответствии с назначением, нести ответственность за утерю и нанесенный имуществу Учредителя (Соучредителя) ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором с Учредителем (Соучредителем).

4.4.4. При осуществлении своей деятельности соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права на интеллектуальную собственность.

4.4.5. Помещать бесплатно и в указанный срок:

– сообщения или материал от имени Учредителя (Соучредителя);

– вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения;

– поступившее от органа, зарегистрировавшего газету «Искра», сообщение, касающееся деятельности Редакции.

4.4.6. Сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

4.4.7. Помещать опровержение или ответ (комментарий, реплику) в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством РФ о средствах массовой информации, в случае распространения по каким-либо причинам сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или организации.

4.4.7. В каждом выпуске газеты «Искра» указывать:

– наименование (название) издания;

– наименование Учредителя;

– фамилию, инициалы главного редактора;

– порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

– индекс;

– тираж;

– сведения о цене либо пометку «Свободная цена», либо пометку «Бесплатно»;

- адреса редакции, издателя, типографии;

- знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.4.8. Направлять обязательный бесплатный экземпляр Учредителю (Соучредителю) и органу, регистрирующему средства массовой информации, а также направлять обязательные бесплатные экземпляры в другие учреждения и организации в соответствии с законодательством РФ.

**5. Организация работы Редакции**

5.1. Редакцией руководит главный редактор, осуществляющий свои полномочия на основание законодательства РФ о средствах массовой информации, муниципальных актов и настоящего Устава.

5.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (Соучредителем).

5.3. Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, представляет ее интересы, распоряжается имуществом и средствами Редакции.

5.4. Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации, настоящими законодательными актами Российской Федерации.

5.5. Главный редактор организует работу Редакции:

– формирует и утверждает штат Редакции по согласованию с Учредителем;

– принимает и увольняет работников Редакции по согласованию с Учредителем, с соблюдением требований законодательства РФ;

– разрабатывает и принимает должностные инструкции сотрудников Редакции;

– устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Редакции, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на произведенную продукцию и услуги;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка Редакции, организует учет рабочего времени и времени отдыха работников редакции и контролирует соблюдение ими трудовой, производственной и финансовой дисциплины;

– утверждает производственные планы и график выхода СМИ, подписывает номер в печать, распределяет работу, выдает редакционные задания сотрудникам редакции и контролирует их исполнение;

– издает письменные и устные распоряжения и указания по вопросам деятельности Редакции, обязательные для всех работников Редакции;

– отстаивает интересы Редакции перед Учредителем, способствует созданию необходимых условий труда и быта сотрудников Редакции.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательными актами РФ, муниципальными актами и настоящим Уставом.

5.7. В периоды отсутствия главного редактора (отпуск, болезнь и т.п) по распоряжению Учредителя его полномочия осуществляет заместитель главного редактора.

5.8. Для решения наиболее важных вопросов творческой деятельности Редакции создается коллегиальный совещательный орган - редакционная коллегия.

5.8.1. Редакционная коллегия Редакции формируется общим собранием коллектива Редакции. Председателем редколлегии является главный редактор. Члены редколлегии избираются на общем собрании журналистского коллектива и утверждаются приказом главного редактора. Численность редколлегии определяется общим собранием журналистского коллектива, но не может превышать 1/3 журналистского коллектива Редакции. Заседания редколлегии проводятся ежеквартально. Протоколы заседаний ведут поочередно члены редколлегии. Решения редколлегии принимаются 2/3 голосов, присутствующих на заседании. Решение редколлегии является для главного редактора обязательным. При несогласии главного редактора с решением редколлегии окончательное решение по спорному вопросу принимает общее собрание журналистского коллектива.

5.8.2. Редакционная коллегия:

– разрабатывает перспективные планы работы Редакции;

– рассматривает предложения о реорганизации структуры и штатного расписания;

– обсуждает итоги работы каждого сотрудника для определения результатов труда и размеров вознаграждения;

– рассматривает форму, систему и размер оплаты труда сотрудников, шкалу выплат авторского гонорара, цены и тарифы на производимую продукцию;

– решает судьбу спорных материалов, предложенных к публикации;

– рассматривает и решает другие вопросы, если они не отнесены к компетенции Учредителя и главного редактора.

**6. Коллектив Редакции, его полномочия**

6.1. Коллектив штатных сотрудников Редакции, т. е. лиц, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции и связанных с Редакцией трудовыми отношениями.

6.2. В состав коллектива входит главный редактор, заместитель главного редактора, главный бухгалтер, коммерческий директор, оператор электронного набора и вёрстки, корректор, корреспондент, водитель, уборщик служебных помещений 6.3. Коллектив Редакции на своем общем собрании:

- вносит свои предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Редакции;

- избирает редакционную коллегию.

6.4. Решения принимаются путем голосования на общем собрании коллектива - штатных сотрудников Редакции. Для принятия решения достаточно простого большинства голосов.

6.5. Решения журналистского коллектива Редакции будет правомочно, если на собрании присутствовало не менее 3/4 от общего числа штатных работников Редакции.

**7. Права и обязанности журналистов – сотрудников Редакции**

7.1. Журналист вправе:

7.1.1. Искать, запрашивать, получать и распространять информацию.

7.1.2. Посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы.

7.1.3. Быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации.

7.1.4. Получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

7.1.5. Копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения авторских прав и прав на интеллектуальную собственность.

7.1.6. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.1.7. Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях.

7.1.8. Проверять достоверность сообщаемой ему информации.

7.1.9. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью.

7.1.10. Отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.

7.1.11. Снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным способом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации.

7.1.12. Распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.1.13. Требовать от Редакции создания соответствующих законодательству РФ о труде производственных и социально-бытовых условий труда и жизни.

7.2. Журналист обязан:

7.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

7.2.2. Проверять достоверность сообщаемой им информации.

7.2.3. Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые.

7.2.4. Сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника.

7.2.5. Получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей в соответствии с законодательством РФ.

7.2.6. При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки.

7.2.7. Ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала.

7.2.8. Отказаться от данного ему главным редактором или РЕДАКЦИЕЙ задания, если оно, либо его выполнение связано с нарушением закона;

7.2.9. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

7.2.9. Уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организации при осуществлении своей профессиональной деятельности.

7.2.10. Не злоупотреблять правами журналиста, предоставленными законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.11. Журналист несет иные обязанности, установленные законодательством РФ о средствах массовой информации.

7.3. Профессиональный статус журналиста, установленный законодательством РФ о средствах массовой информации и настоящим Уставом, распространяется на авторов, не связанных с РЕДАКЦИЕЙ трудовыми соглашениями, но признаваемых ею своими внештатными авторами или корреспондентами при выполнении ими поручений редакции.

**8. Право на название**

8.1. В случае смены Учредителя (Соучредителя), ликвидации или реорганизации Учредителя (Соучредителя) право на название СМИ сохраняется за Редакцией.

**9. Порядок прекращения и приостановления**

 **деятельности газеты «Искра»**

9.1. Прекращение и приостановление деятельности газеты «Искра» осуществляется по решению Учредителя (Соучредителя) либо судом в порядке административного судопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение Учредителя (Соучредителя) о приостановлении деятельности газеты «Искра» может быть принято в следующих случаях:

– длительное (более трех месяцев) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

– явная неконкурентоспособность СМИ, о чем будут свидетельствовать снижение уровня продаж или подписки.

– систематическое невыполнение Редакцией своих обязательств перед Учредителем.

9.3. Решение Учредителя (Соучредителя) о прекращении деятельности газеты «Искра» может быть принято в следующих случаях:

– систематическое нарушение Редакцией положений действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, авторских и смежных прав.

– длительное (более полугода) отсутствие средств на производство и выпуск СМИ.

9.4. Решение Учредителя (Соучредителя) о предстоящем прекращении или приостановлении деятельности Редакции должно быть объявлено в трудовом коллективе Редакции в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством РФ. При этом Учредитель (Соучредитель) обязан обеспечить соблюдение трудовых прав работников Редакции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. В случае реорганизации Учредителя (Соучредителя), права и обязанности в отношении СМИ и Редакции передаются правопреемнику с последующим обязательным оформлением статуса правопреемника как учредителя через прохождение процедуры внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации. Если при реорганизации учредителя не были внесены изменения в запись о регистрации СМИ газеты «Искра», то в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации права и обязанности, связанные с деятельностью газеты «Искра» в полном объеме переходят к Редакции.

9.6. Прекращение деятельности газеты «Искра» в установленном Законом порядке влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и настоящего Устава.

**10. Заключительные Положения**

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством РФ.

10.2. Редакция, главный редактор, журналисты несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации и настоящего Устава в соответствии с законодательством РФ и положениями настоящего Устава.

10.3. Редакция, главный редактор, журналисты освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, вытекающих из действующего законодательства РФ и настоящего Устава, в соответствии с законодательством РФ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Редакция, главный редактор, журналисты не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и за возникновение которых они не несут ответственности, иные обстоятельства чрезвычайного характера, препятствующие исполнению принятых ими на себя обязательств (форс-мажор).

К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, пандемия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Учредителя (Соучредителя), Редакции, главного редактора, журналистов.

10.4. В случае возникновения разногласий между Учредителем (Соучредителем) и Редакцией стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей обеих сторон.

10.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по месту нахождения Редакции.

**11. Порядок принятия и изменения Устава Редакции**

11.1. Устав Редакции, а также внесение в него дополнений и изменений принимаются на общем собрании коллектива Редакции квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов и утверждается Учредителем (Соучредителем).

11.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |