

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 24 апреля 2018 года №57-р

с. Питерка

О создании комиссии и утверждении графика по

приемке лагерей с дневным пребыванием детей

при общеобразовательных учреждениях

Питерского муниципального района в 2018 году

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях проверки готовности и обеспечения безопасных условий пребывания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района:

1. Создать межведомственную комиссию по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района (далее – Комиссия) в 2018 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о работе Комиссии согласно приложению №1;

2.2. состав Комиссии согласно приложению №2;

2.3. график приемки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района в 2017 году согласно приложению №3.

3. Рекомендовать Комиссии организовать приемку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района в соответствии с графиком.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к распоряжению

администрации муниципального

района от 24 апреля 2018 года №57-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе межведомственной комиссии по приёмке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района в 2018 году

1. Межведомственная комиссия по приёмке муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, способствующим осуществлению государственной политики в сфере обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Питерском муниципальном районе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Правительства Саратовской области и администрации Питерского муниципального района, а также настоящим Положением.

 3. Основной функцией Комиссии является приёмка муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района (далее **-** Лагерь) в 2018 году.

4. Заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере является председателем Комиссии.

 В состав Комиссии входят представители, ответственные за организацию безопасного отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних:

 - представители Юго-Восточного территориального отдела Роспотребнадзора по Саратовской области в (по согласованию);

 - представитель отделения надзорной деятельности по Краснокутскому, Новоузенскому, Александрово-Гайскому, Питерскому районам УНД Главного управления МЧС России по Саратовской области (по согласованию);

 - представители муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района.

5. Комиссия осуществляет приёмку Лагерей в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации Питерского муниципального района.

6. Заседания Комиссии

Заседание Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Повестка дня формируется секретарем Комиссии на основании перспективного плана и письменных предложений членов Комиссии, которые сдаются секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

Все представленные документы докладываются на Комиссии секретарем Комиссии.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои права другим лицам.

Комиссия принимает решение по каждому конкретному делу путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство, учет и отчетность Комиссии;

- рассматривает и регистрирует все материалы, поступающие в Комиссию;

- на заседаниях Комиссии ведет протокол, в котором указывает характер рассматриваемых вопросов;

- обеспечивает регулярный созыв заседаний Комиссии, определяет вопросы, подлежащие рассмотрению, готовит для рассмотрения на заседаниях план работы Комиссии и отчет о ее деятельности;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

7. Решение Комиссии:

Комиссия принимает решение простым голосованием. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Срок полномочий Комиссии – до 31 декабря 2018 года.

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

 муниципального района И.А. Серяпина

Приложение № 2 к распоряжению

администрации муниципального

района от 24 апреля 2018 года №57-р

**СОСТАВ**

комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Питерского муниципального района в 2018 году (далее - Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Брусенцева Т.В. | **-** заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере, председатель Комиссии; |
| Болтнева О.А. | **-** начальник муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района, заместитель председателя Комиссии (по согласованию); |
| Камкина Ю.Ю. | **-** методист отдела методического центра муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района, секретарь Комиссии (по согласованию); |
|  | **Члены Комиссии:** |
| Жалнин А.В. | **-** государственный инспектор отдела надзорной деятельности по Краснокутскому, Новоузенскому, Александрово-Гайскому, Питерскому районам Управление надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Саратовской области (по согласованию); |
| Дюкарева Н.В. | **-** начальник Юго-Восточного территориального отдела Управление Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию);  |
| Шелудякова Т.А. | **-** помощник санитарного врача филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области (по согласованию). |

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

 муниципального района И.А. Серяпина

Приложение №3 к распоряжению

администрации муниципального

района от 24 апреля 2018 года №57-р

**ГРАФИК**

приемки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

при общеобразовательных учреждениях

Питерского муниципального района в 2018 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения | Дата  |
| 1. | Летний оздоровительный лагерь «Радуга » с дневным пребыванием детей при муниципальном образовательном учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новотулка Питерского района Саратовской области» | 11 мая 2018года |
| 2. | Летний оздоровительный лагерь «Звездочка» с дневным пребыванием детей при муниципальном образовательном учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Питерка Питерского района Саратовской области» | 14 мая 2018года |

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

 муниципального района И.А. Серяпина