

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 марта 2020 года №64

с. Питерка

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Питерского муниципального образования Питерского муниципального района, Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Питерского муниципального района от 06 апреля 2017 года №128 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://piterka.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 18 марта 2020 года №64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Питерского муниципального образования Питерского

муниципального района

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол администрации Питерского муниципального образования Питерского муниципального района (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации Питерского муниципального района.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом Питерского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.Положение о ВУС утверждается главой Питерского муниципального района Саратовской области.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке, и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовки необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время и период мобилизации.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию муниципального района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального района.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих и пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Новоузенского, Александрово-Гайского и Питерского районов Саратовской области и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата Новоузенского, Александрово-Гайского и Питерского районов Саратовской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Новоузенского, Александрово-Гайского и Питерского районов Саратовской области.

3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Питерского муниципального образования Питерского муниципального района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главы Питерского муниципального района вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС старший инспектор по первичному воинскому учету администрации Питерского муниципального района стола (далее – специалист). Старший инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Питерского муниципального района.

5.2. Старший инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере.

5.3. В случае отсутствия старшего инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) распоряжением администрации Питерского муниципального района назначается лицо его замещающее.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района С.Г. Черпанова