

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 февраля 2022 года №76

с. Питерка

О создании эвакуационной комиссии Питерского муниципального района Саратовской области

В соответствии с федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с изменениями от 03 февраля 2016 года №61), на основании Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года №687, во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 10 августа 2005 года №211 «О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области» (с изменениями от 27 декабря 2021 года №475), в целях планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Питерского муниципального района Саратовской области (далее – эвакуационная комиссия).
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №1.
3. Утвердить функциональные обязанности руководящего состава и работников эвакуационной комиссии Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №2.
4. Утвердить должностной состав эвакуационной комиссии Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №3.
5. Признать утратившим силу следующие нормативно-правовые акты:

5.1. постановление администрации Питерского муниципального района от 25 июля 2018 года №259 «О создании районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района»;

5.2. постановление администрации Питерского муниципального района от 16 октября 2020 года №268 «О внесении изменений в постановление администрации Питерского муниципального района от 25 июля 2018 года №259».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района.

Глава муниципального района А.А.Рябов

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Саратовской области от 28 февраля 2022 года №76

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Питерского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (с изменениями от 03.02.2016 № 61), на основании Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 №687, во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 10.08.2005 № 211 «О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области» (с изменениями от 27.12.2021 № 475) и определяет порядок создания, структуру, задачи и основные функции эвакуационной комиссии Питерского муниципального района (далее - эвакуационная комиссия).

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением Главы администрации Питерского муниципального района для планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе, организации подготовки безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения, для размещения и хранения материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района.

3. Общее руководство эвакуационной комиссией осуществляет руководитель гражданской обороны - Глава муниципального района.

Непосредственное руководство деятельностью эвакуационной комиссии возлагается на председателя эвакуационной комиссии первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района.

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области во взаимодействии с эвакуационными органами Саратовской области.

Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется настоящим Положением.

II. Задачи эвакуационной комиссии

5. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

а) планирование эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе:

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района в безопасные районы из зон возможных опасностей;

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района в безопасные районы из зон (районов) боевых действий (при условии нормативно-правового обоснования);

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время;

б) организация и контроль подготовки эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации в ходе непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени;

в) организация и контроль проведения эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе:

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения о начале проведения частичной эвакуации из зон возможных опасностей;

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения о начале проведения общей эвакуации из зон возможных опасностей;

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения на проведение эвакуации из зон (районов) боевых действий (при условии нормативно-правового обоснования);

г) сбор и обобщение данных о ходе эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе и представление соответствующих донесений в эвакуационную комиссию при Правительстве Саратовской области согласно Регламенту сбора и обмена информации информацией в области гражданской обороны (приказ МЧС России от 27.03.2020 №216дсп).

III. Основные функции эвакуационной комиссии

6. В соответствии с возложенными задачами в мирное время эвакуационная комиссия осуществляет:

разработку и ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

расчет объемов эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

методическую помощь руководителям администраций сельских поселений, задействованных в проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий;

проведение заседаний в соответствии с годовым планом работы эвакуационной комиссии;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и порядку действий в чрезвычайных ситуациях с целью приобретения практических навыков по организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

разработку формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) по вопросам эвакуации;

запросы на разработку печатных информационных материалов (памяток) по вопросам эвакуации.

7. При приведении в готовность гражданской обороны эвакуационная комиссия организует подготовку эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

В ходе организации подготовки эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия осуществляет:

проверку готовности эвакуационных органов Питерского муниципального района к выполнению задач по предназначению;

проверку укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий Питерском муниципальном районе;

уточнение во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Питерского муниципального района, его обеспеченности жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенным для его жизнеобеспечения;

уточнение плана эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения Питерского муниципального района в безопасные районы;

уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района, подлежащих вывозу в безопасные районы;

организацию уточнения перечней необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

контроль выполнения мероприятий по повышению технической готовности транспорта, находящегося в ведении Питерского муниципального района, а также спланированного и предназначенного в соответствии с предварительными договорами для проведения эвакуационных мероприятий;

разработку и представление доклада Главе администрации Питерского муниципального района и информирование эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области о готовности эвакуационных органов Питерского муниципального района к выполнению задач по предназначению, о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны.

8. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района эвакуационная комиссия осуществляет:

развертывание эвакуационных органов Питерского муниципального района;

контроль приведения в готовность транспорта, спланированного для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района;

взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (вопросы эвакуации);

контроль организации мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения Питерского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контроль организации проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности.

9. При получении распоряжения о начале проведения эвакуации эвакуационная комиссия организует проведение эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

В ходе организации проведения эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия осуществляет:

постоянное поддержание связи и обмен информацией с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области, администрациями сельских (городских) поселений, задействованными в проведении эвакуационных мероприятий, и транспортными организациями, обеспечивающими проведение эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения Питерского муниципального района и корректировка по конкретным условиям обстановки плана эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

представление докладов Главе администрации Питерского муниципального района и донесений в эвакуационную комиссию при Правительстве Саратовской области о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

контроль размещения эвакуируемого населения Питерского муниципального района в безопасных районах, выполнения мероприятий по их обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами и представление Главе (главе администрации Питерского муниципального района и в эвакуационную комиссию при Правительстве Саратовской области итогового доклада (донесения) о завершении эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

10. При угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Питерского муниципального района работники эвакуационной комиссии могут привлекаться к разработке документов и подготовке предложений Главе администрации Питерского муниципального района для принятия им решения о проведении эвакуационных мероприятий.

11. Эвакуационная комиссия имеет право:

принимать решения, связанные с планированием, организацией подготовки к проведению и проведением эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе и обязательные для выполнения администрациями сельских поселений, задействованных в осуществлении эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

готовить проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов по вопросам эвакуации;

проводить проверки готовности формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

12. В состав эвакуационной комиссии входят:

председатель, заместитель председателя и секретарь эвакуационной комиссии;

начальники:

группы планирования;

организационной группы;

группы обеспечения;

другие работники эвакуационной комиссии.

13. Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с годовыми планами работы комиссии, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии.

14. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач в мирное и военное время.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района Саратовской области от 28 февраля 2022 года №76

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководящего состава и работников эвакуационной комиссии

Питерского муниципального района Саратовской области

I. Председатель эвакуационной комиссии

Питерского муниципального района Саратовской области

1. Председателем эвакуационной комиссии Питерского муниципального района Саратовской области назначается Чиженьков О.Е. – первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района.

2. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию разработки, реализацию, ежегодное уточнение и своевременную корректировку Плана эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе, (далее - План эвакуационных мероприятий) организацию подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

3. Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время председатель эвакуационной комиссии:

руководит разработкой и ежегодным уточнением Плана эвакуационных мероприятий, формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) по вопросам эвакуации;

организует оказание методической помощи администрациям сельских поселений, задействованных в проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий;

проводит заседания эвакуационной комиссии в соответствии с годовым планом работы эвакуационной комиссии;

обеспечивает участие эвакуационной комиссии в учениях и тренировках по гражданской обороне и порядку действий в чрезвычайных ситуациях.

3.2. При приведении в готовность гражданской обороныПитерского муниципального района председатель эвакуационной комиссии:

проводит совещание с работниками эвакуационной комиссии по доведению до них обстановки и постановке задач;

организует взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

организует контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

организует проверку готовности эвакуационных органов Питерского муниципального района к выполнению задач по предназначению;

организует уточнение обеспеченности населения Питерского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

контролирует организацию проверки материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

контролирует уточнение перечней материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

представляет Главе (главе администрации) Питерского муниципального района в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

организует уточнение Плана эвакуационных мероприятий и основных показателей планирования эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

контролирует уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения Питерского муниципального района в безопасные районы;

контролирует уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Питерского муниципального района, размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

организует разработку макетов памяток о действиях населения Питерского муниципального района при проведении эвакуационных мероприятий;

организует контроль за выполнением мероприятий по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуации населения Питерского муниципального района, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

докладывает Главе администрации Питерского муниципального района о готовности эвакоорганов к выполнению задач по предназначению, о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны.

3.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района председатель эвакуационной комиссии:

руководит развертыванием эвакуационных Питерского муниципального района, проводит совещания с работниками эвакуационной комиссии по доведению до них обстановки (изменений в обстановке) и постановке задач;

представляет Главе администрации Питерского муниципального района проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

организует контроль обеспечения эвакуируемого населения Питерского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

докладывает Главе администрации Питерского муниципального района о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района, представляет проекты донесений в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией.

3.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) председатель эвакуационной комиссии:

проводит совещание с работниками эвакуационной комиссии по доведению информации о получения распоряжения на проведение эвакуации и постановке задач;

корректирует (при необходимости) по конкретным условиям обстановки План эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за его выполнением;

представляет Главе (главе администрации) Питерского муниципального района проект распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий и контролирует их исполнение;

организует постоянное поддержание связи, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области (по вопросам эвакуации);

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения в Питерском муниципальном районе;

организует контроль прибытия эвакуируемого населения Питерского муниципального района на приемные эвакуационные пункты, их размещения в безопасных районах, выполнения мероприятий по обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

организует контроль проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает Главе администрации Питерского муниципального района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, представляет на подпись проект итогового донесения о завершении эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Питерского муниципального района Саратовской области

4. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за организацию обеспечения эвакуационных мероприятий Питерском муниципальном районе (во взаимодействии с администрациями сельских поселений).

Заместитель председателя эвакуационной комиссии в отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5. Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

5.1. В мирное время заместитель председателя эвакуационной комиссии:

осуществляет контроль за разработкой формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) Питерского муниципального района;

осуществляет запросы на разработку печатных информационных материалов (памяток) по вопросам эвакуации.

5.2. При приведении в готовность гражданской обороны Питерского муниципального района заместитель председателя эвакуационной комиссии:

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

осуществляет контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий Питерском муниципальном районе;

осуществляет проверку готовности эвакуационных органов Питерского муниципального района к выполнению задач по предназначению;

контролирует уточнение обеспеченности населения Питерского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

организует участие в проверке материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

организует уточнение перечней материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

уточняет основные показатели планирования эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

организует уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района в безопасные районы;

организует уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для обеспечения проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны Питерского муниципального района.

5.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района заместитель председателя эвакуационной комиссии:

во взаимодействии с администрациями сельских поселений контролирует приведение в готовность транспорта, спланированного для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района;

во взаимодействии с администрациями сельских поселений контролирует организацию выполнения мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения Питерского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контролирует организацию проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей и документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

организует сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района.

5.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) заместитель председателя эвакуационной комиссии:

контролирует прибытие населения Питерского муниципального района на приемные эвакуационные пункты (пункты посадки), их размещение в безопасных районах, выполнение мероприятий по обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контролирует проведение мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных ценностей и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

III. Секретарь эвакуационной комиссии

Питерского муниципального района Саратовской области

6. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

7. Обязанности секретаря эвакуационной комиссии:

7.1. В мирное время секретарь эвакуационной комиссии:

принимает участие в разработке Плана эвакуационных мероприятий;

разрабатывает годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

разрабатывает и регулярно уточняет схему оповещения и сбора эвакуационной комиссии в рабочее и нерабочее время, в том числе при выходе из строя средств связи;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания, подготавливает рабочие места;

ведет протоколы заседаний эвакуационной комиссии, доводит принятые на заседаниях решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

уточняет списочный состав эвакуационной комиссии, при необходимости вносит предложения по внесению изменений в состав;

ведет учет эвакуационных органов Питерского муниципального района, осуществляет уточнение контактных телефонов руководящего состава и работников эвакуационных органов.

7.2. При приведении в готовность гражданской обороныПитерского муниципального района секретарь эвакуационной комиссии:

уточняет схему оповещения эвакуационной комиссии, контролирует ход оповещения и порядок прибытия работников эвакуационной комиссии;

принимает участие в уточнении Плана эвакуационных мероприятий;

участвует в разработке и представлении председателю эвакуационной комиссии проектов муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

разрабатывает проекты докладов, отчетов и донесений в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) и распоряжения председателя эвакуационной комиссии;

организует выдачу администрациям сельских поселений памяток о действиях населения Питерского муниципального района при проведении эвакуационных мероприятий.

7.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района секретарь эвакуационной комиссии:

подготавливает рабочие места для состава эвакуационной комиссии по условиям обстановки;

составляет график дежурства в соответствии с режимом работы эвакуационной комиссии, подготавливает рабочие места и обеспечивает документально работу эвакуационной комиссии в круглосуточном режиме;

участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

разрабатывает проекты докладов, отчетов и донесений в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) и распоряжения председателя эвакуационной комиссии.

7.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) секретарь эвакуационной комиссии:

осуществляет контроль за ходом оповещения администраций сельских поселений о начале эвакуации;

во взаимодействии с администрациями сельских поселений обеспечивает сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий, обобщает поступающую информацию;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении;

разрабатывает проекты докладов, донесений и отчетов о ходе эвакуации в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации).

IV. Начальник группы планирования эвакуационной комиссии

Питерского муниципального района Саратовской области

8. Начальник группы планирования подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством.

Он отвечает за разработку Плана эвакуационных мероприятий, расчет объемов эвакуационных мероприятий, ведение эвакуационных списков, учет эвакуационных удостоверений.

9. Обязанности начальника группы планирования:

9.1. В мирное время начальник группы планирования:

разрабатывает План эвакуационных мероприятий (во взаимодействии с администрациями сельских поселений);

производит расчеты объемов эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

ведет эвакуационные списки, перечни материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

разрабатывает графики эвакуации населения, вывоза материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности, в безопасные районы;

во взаимодействии с администрациями сельских поселений осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей, ведет учет создаваемых приемных эвакуационных пунктов;

представляет председателю эвакуационной комиссии доклады о планировании эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе, разрабатывает предложения по совершенствованию учета эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

9.2. При приведении в готовность гражданской обороныПитерского муниципального района начальник группы планирования:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности группы планирования к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

уточняет перечни материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

организует разработку и представляет председателю эвакуационной комиссии проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

уточняет План эвакуационных мероприятий и основные показатели планирования эвакуационных мероприятий;

уточняет расчеты эвакуационных объемов в Питерском муниципальном районе;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны Питерского муниципального района и готовности к ведению гражданской обороны (по вопросам эвакуации).

9.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района начальник группы планирования:

взаимодействует с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района.

9.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник группы планирования:

организует оповещение администраций сельских поселений о начале эвакуации;

организует доведение о сложившейся обстановке и ее изменении в ходе проведения эвакуации до информации администраций сельских поселений;

контролирует выполнение графиков эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности, в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии об основных показателях эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

V. Начальник организационной группы эвакуационной комиссии

Питерского муниципального района Саратовской области

10. Начальник организационной группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за подготовку и проведение эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

11. Обязанности начальника организационной группы:

11.1. В мирное время начальник организационной группы:

ведет учет эвакуационных органов Питерского муниципального района;

организует и контролирует работу по приписке населения Питерского муниципального района к сборным эвакуационным пунктам, пунктам посадки;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии макеты памяток о действиях населения Питерского муниципального района при проведении эвакуационных мероприятий;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения Питерского муниципального района в безопасных районах.

11.2. При приведении в готовность гражданской обороныПитерского муниципального района начальник организационной группы:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности организационной группы к выполнению задач по предназначению;

контролирует приведение в готовность сборных эвакуационных пунктов (пунктов посадки), приемных эвакуационных пунктов (пунктов высадки) к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

уточняет порядок проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и готовности к ведению гражданской обороны.

11.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района начальник организационной группы:

во взаимодействии с администрациями сельских поселений осуществляет сбор и обмен информацией о развертывании сборных эвакуационных пунктов (пунктов посадки), приемных эвакуационных пунктов (пунктов высадки);

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района.

11.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник организационной группы:

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о прибытии населения Питерского муниципального района на сборные эвакуационные пункты и на приемные эвакуационные пункты в безопасных районах, размещении населения в безопасных;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения Питерского муниципального района, по организации хранения материальных и культурных ценностей.

VI. Начальник группы обеспечения эвакуационной комиссии

Питерского муниципального района Саратовской области

12. Начальник группы обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за обеспечение эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе.

13. Обязанности начальника группы обеспечения:

13.1. В мирное время начальник группы обеспечения:

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, планируемого к выделению для проведения эвакуационных перевозок, формированием групп для перевозки людей и грузов, ведет учет сил и средств, планируемых для обеспечения эвакуационных мероприятий;

осуществляет разработку и своевременное уточнение расчетов потребности по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения Питерского муниципального района;

осуществляет разработку и своевременное уточнение расчетов на привлечение автомобильного транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий, разрабатывает графики вывоза населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района при проведении частичной эвакуации;

представляет председателю эвакуационной комиссии доклады о планировании обеспечения эвакуационных мероприятий, готовит предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения Питерского муниципального района.

13.2. При приведении в готовность гражданской обороныПитерского муниципального района начальник группы обеспечения:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности группы обеспечения к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

осуществляет контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Питерском муниципальном районе;

во взаимодействии с администрациями сельских поселений уточняет обеспеченность населения Питерского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

участвует в проверке материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

уточняет расчеты и порядок обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района в безопасные районы;

во взаимодействии с администрациями сельских поселений уточняет готовность безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Питерского муниципального района;

во взаимодействии с администрациями сельских поселений принимает участие в выработке мер по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Питерского муниципального района в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и готовности к ведению гражданской обороны.

13.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района начальник группы обеспечения:

во взаимодействии с администрациями сельских поселений и транспортными организациями, задействованными в интересах Питерского муниципального района, осуществляет сбор и обобщение информации о приведении в готовность транспорта, спланированного для обеспечения эвакуации;

уточняет порядок обеспечения эвакуируемого населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

уточняет порядок проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Питерского муниципального района.

13.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник группы обеспечения:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения и в пункты погрузки эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за ходом выдвижения, движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки (выгрузки) в безопасных районах;

контролирует техническое состояние транспорта в ходе движения, организует и контролирует работы по техническому обслуживанию и ремонту техники в случае поломок и неисправностей;

контролирует реализацию мероприятий по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии об обеспечении населения Питерского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |

Приложение №3 к постановлению администрации муниципального района Саратовской области от 28 февраля 2022 года №76

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

эвакуационной комиссии Питерского муниципального района

Саратовской области

Руководство комиссии:

Чиженьков О.Е. – первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель эвакуационной комиссии;

Брусенцева Т.В. - заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере, заместитель председателя эвакуационной комиссии;

Юдин Р.М. – ведущий специалист по делам ГО и ЧС администрации Питерского муниципального района, секретарь эвакуационной комиссии.

Руководитель группы оповещения и связи:

Валдаев А.В. – начальник линейно-технического цеха с. Питерка Саратовского филиала «Ростелеком» старший группы (по согласованию);

Сонова Л.А. – руководитель - старший диспетчер муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба Питерского муниципального района»;

Андреев В.П. – глава Питерского муниципального образования(по согласованию);

Каримов С.С. – глава Нивского муниципального образования (по согласованию);

Ксенофонтов В.В. – глава администрации Новотульского муниципального образования (по согласованию);

Евстигнеев С.Ю. – глава Малоузенского муниципального образования (по согласованию);

Разумова И.Д. – Врио главы администрации Орошаемого муниципального образования (по согласованию);

Савенко С.В. – глава Алексашкинского муниципального образования (по согласованию);

Сажина О.Н. – глава Агафоновского муниципального образования (по согласованию);

Машенцев В.В. – глава Мироновского муниципального образования (по согласованию).

Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:

Авдошина Н.Н. – начальник Финансового управления администрации Питерского муниципального района, старший группы (по согласованию);

Бурамбаев К.Н. – начальник 53 ПСЧ по охране с. Питерка ФГКУ «14 отряд по Саратовской области*»*, член группы (по согласованию);

Желудков А.В. – генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Питерское», член группы (по согласованию);

Рябов А.В. - главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Питерская районная больница», член группы (по согласованию).

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакомероприятий:

Якушина Ю.М. – начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, руководитель;

Андреева И.А. – начальник управления сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района, член группы.

Руководители группы учета эваконаселения:

Болтнева О.А. - начальник управления образования администрации Питерского муниципального района, старший группы (по согласованию),

Попов П.С. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Питерского муниципального района Саратовской области» (по согласованию).

Руководитель группы охраны общественного порядка:

Земцов Ю.Н. – начальник отделения полиции №2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России по Саратовской области (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |