

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 апреля 2020 года №77

с. Питерка

О создании комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Питерского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Питерского муниципального комиссию по муниципальному жилищному контролю.

2. Утвердить Положение о комиссии по муниципальному жилищному контролю согласно приложению №1.

3. Утвердить состав комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Питерского муниципального района согласно приложению №2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 7 апреля 2020 года №77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по муниципальному жилищному контролю**

**на территории Питерского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по муниципальному жилищному контролю (далее Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным администрацией Питерского муниципального района Саратовской области. Комиссия осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Питерского муниципального района по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Саратовской области, а также нормативными правовыми актами администрации Питерского муниципального района.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Питерского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории Питерского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Питерского муниципального района от 24 июня 2019 года №257, а также настоящим Положением.

1.4. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Комиссия создана с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.6. Задачей комиссии является осуществление контроля за:

- соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства;

- техническим состоянием жилищного фонда, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту;

- санитарным состоянием помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий;

- выполнением мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации, проведением текущего ремонта жилого помещения;

- соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;

- выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;

- наличием в жилых домах муниципального жилищного фонда приборов регулирования, контроля и учета энерго - и водоресурсов;

- выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений.

1.7. При осуществлении муниципального жилищного контроля Комиссия взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Саратовской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Саратовской области.

**2. Комиссия имеет право:**

1) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации Питерского муниципального района;

2) проведения обследования муниципального жилищного фонда;

3) выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания;

4) анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля;

5) запрашивать и получать на основание мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных  требований;

6) направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения в соответствующие органы;

7) направлять в соответствующие органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

8) вести разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

9) осуществлять иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**3. Состав Комиссии, их права и обязанности**

1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный постановлением администрации Питерского муниципального района и включает в себя заместителя председателя и членов Комиссии.

2. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, расположенных на территории Питерского муниципального района;

3) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры Комиссии;

4) осуществляет распределение обязанностей между членами Комиссии;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, а также нормативными правовыми актами администрации Питерского муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии исполняет его полномочия;

2) исполняет поручения, данные ему председателем Комиссии.

Члены Комиссии:

1) участвуют в её работе;

2) вносят предложения по плану работы Комиссии, по повестке дня заседания Комиссии;

3) по поручению Председателя Комиссии осуществляют подготовку вопросов на заседании Комиссии;

4) участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

5) информируют председателя Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии проводятся внеочередное заседание.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины состава Комиссии от общего числа.

3. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4. Председателем Комиссии могут приглашаться на заседание иные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемыми на заседании.

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

6. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

**5. Обеспечение работы Комиссии**

1. Положение не предусматривает финансирование расходов на содержание Комиссии за счет средств бюджета Питерского муниципального района.

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

муниципального района Т.В. Брусенцева

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 7 апреля 2020 года №77

**СОСТАВ**

**комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Питерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
|  | - начальник отдела по делам архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
|  | - ведущий специалист отдела по делам архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, секретарь комиссии;  **Члены комиссии:**  - заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района;  - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района; |
|  | - начальник Питерского отделения ООО «Саратовское БТИ» (по согласованию); |
|  | - начальник Юго-Восточного ТОУ Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию);  - государственный инспектор ОНД и ПР по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам Саратовской области (по согласованию); |
|  | Глава муниципального образования – по территориальности (по согласованию). |

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

муниципального района Т.В. Брусенцева