

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 марта 2017 года № 80

с. Питерка

Об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090; постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 года №2, Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года №20, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Питерского муниципального района согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Питерского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района от 10 марта 2017 года № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок

обучающихся муниципальных образовательных учреждений

Питерского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных организацийПитерского муниципального района определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатных специальных (школьных) перевозок автобусным транспортом (далее - школьные перевозки).

1.2. Настоящее Положение предусматривает принятие необходимых мер по разработке и утверждению в Питерском муниципальном районе программ (планов) по приведению улично-дорожной сети вокруг школ (в том числе внутридворовых дорог, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам Питерского района Саратовской области в надлежащее состояние.

1.3.  Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 года №2, Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года №20.

1.4. К школьным перевозкам относится:

- бесплатная доставка обучающихся в муниципальные образовательные учреждения Питерского муниципального района и обратно до места жительства;

- перевозка обучающихся муниципальных образовательных учрежденийв рамках подготовки и проведении государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена и основного государственного экзамена);

- перевозка обучающихся муниципальных образовательных учреждений для участия во всероссийских олимпиадах школьников различного уровня (муниципального и регионального);

- перевозка обучающихся муниципальных образовательных учреждений в рамках реализации программы развития воспитательной системы образовательных организацийв соответствии с планами воспитательной работы в целях реализации туристско-краеведческого направления деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, спортивных и других культурно-массовых мероприятий;

- специальные перевозки в каникулярный период групп обучающихся муниципальных образовательных учреждений, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях, к местам отдыха и оздоровления и обратно, по путевкам за счет средств областного и местного бюджета.

**2. Открытие «школьных маршрутов»**

2.1. Регулярные «Школьные маршруты» открываются в соответствии с распоряжениями администрации Питерского муниципального района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.2. Предложения об открытии новых школьных маршрутов вносятся управлением образования администрации Питерского муниципального района в соответствии с потребностью осуществления подвоза обучающихся.

2.3. Проведение оценки соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого рабочей группой при комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Питерского муниципального района, для проведения обследования школьных маршрутов, проходящих по территории Питерского муниципального района. Производится обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами.

2.4. Соответствие маршрутов требованиям безопасности движения определяется на основании:

- информации о маршруте организацией осуществляющей перевозку обучающихся на обследуемом маршруте;

- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- непосредственного обследования, проводимого рабочей группой при комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Питерского муниципального района, путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

2.5. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Питерского муниципального района о возможности эксплуатации действующих и открытии новых автобусных маршрутов. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности (пункт 2.4. настоящего Положения) в акте отражаются предложения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Питерского муниципального района о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте (приложение №5 к Положению).

**3. Организация специальных школьных перевозок**

3.1. Управление образования администрации Питерского муниципального района (далее - управление образования) осуществляет координацию осуществления перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственными управлению образования. Запрашивает информацию о текущем состоянии материально-технической базы организации, осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов в пределах своей компетенции. Перевозки обучающихся за пределы Питерского района во внеурочное время осуществляются в соответствие с приказом по управлению образования (приложение №2 к Положению).

3.2. Организация бесплатных специальных (школьных) перевозок на территории Питерского муниципального района осуществляется образовательными учреждениями, при выполнении следующих условий:

3.2.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.2.2. Составление и утверждение на каждый автобусный маршрут регулярных школьных перевозок паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей. Паспорт маршрута согласовывается с управлением образования администрации Питерского муниципального района и с ГИБДД (приложение №1 к Положению).

3.2.3. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей».

3.2.4. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны оснащаться техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств.

3.2.5. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения»).

3.2.6. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.2.7. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.2.8. Организации стажировки водителей.

3.2.9. Проведения в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.2.10. Регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.11. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.2.12. Регулярного обеспечения водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.2.13. Обеспечения стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.2.14. Использования автобусов, приобретенных в рамках реализации областной целевой программы «Школьный автобус», исключительно в целях осуществления школьных перевозок.

3.3. Компетенция образовательных учреждений при организации перевозки обучающихся в образовательные учреждения.

При организации бесплатной перевозки специального назначения (школьной перевозки) образовательное учреждение обязано обеспечить исполнение требований безопасности:

- проводит инструктаж обучающихся и воспитанников по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе;

- назначает сопровождающих в школьных автобусах;

- проводит инструктаж сопровождающих по технике безопасности при организации поездок обучающихся на школьных маршрутах (приложение №4 к Положению);

- подает заявки в территориальное подразделение ГИБДД о возможности организованной поездки детей на автобусе и сопровождении колонны автобусов специальными транспортными средствами;

- обеспечивает изучение обучающимися правил безопасного поведения на автомобильных дорогах;

- предоставляет в управление образования администрации муниципального района информацию о количестве обучающихся для организации перевозки;

- информирует управление образования администрации муниципального района о фактах приостановки образовательного процесса в связи с проблемами при организации перевозки;

- заключить договор на обслуживание аппаратуры спутниковой навигации, функционирующей с использованием сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GP, установленной на школьном автобусе.

Приложение № 1

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Питерского муниципального района

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **“Согласовано”**    Начальник управления образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    М.П. \_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | М.П. | **“Согласовано”**    Начальник  ОГИБДД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | М.П. | **“Утверждаю”**    Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |  | **“Согласовано”**    Начальник  ОГИБДД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | М.П. | **“Утверждаю”**    Руководитель образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |  | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |

## ПАСПОРТ

**ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Вид маршрута:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Составлен по состоянию на 20 \_\_\_ год

**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА**

**МОУ «СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_МАРШРУТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид маршрута | Школьный |
| Дата открытия и основание |  |
| Наименование организации-заказчика |  |
| Почтовый и фактический адрес заказчика |  |
| Руководитель (ФИО) организации-заказчика |  |
| Телефон организации-заказчика |  |
| Наименование организации-перевозчика |  |
| Почтовый и фактический адрес перевозчика |  |
| Руководитель (ФИО) организации-перевозчика |  |
| Телефон организации-перевозчика |  |
| Общая протяженность маршрута, км |  |
| Марка подвижного состава |  |
| Дата закрытия и основания |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:**  Начальник ОГИБДД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г. |  | **Утверждаю:**  Руководитель образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г. |
| **СХЕМА ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА**  **(с указанием дорожных сооружений и опасных участков)** | | |
|  | | |

Условные обозначения:

         автобусные остановки

         навесы

         пункт первой медицинской помощи

         АЗС

         железнодорожные переезды

опасные участки

**АКТ ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА**

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела замер расстояний и общей протяженности маршрута школьного автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путем контрольного замера на автобусе марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путевой лист №\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на стандартной авторезине

Путем сверки с паспортом дороги, комиссия установила:

1. 1. Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра составила \_\_\_\_\_\_ км. (туда и обратно)
2. 2. Расстояние от места стоянки автобуса до начального пункта движения \_\_\_\_ км.
3. 3. Расстояние между промежуточными расстояниями составило:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Туда | | | |  | Обратно | | |
| Показания спидометра | Расстояние между остановочны-ми пунктами | Расстояние от начального пункта движения | Наименование остановочных пунктов | | Показания спидометра | Расстояние между остановочными пунктами | Расстояние от начального пункта движения |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ**

Регионального значения, сельская дороги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дороги, категория)

Ширина проезжей части \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м,

Тип покрытия асфальтобетонное –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км

(по участкам с указанием их протяженности)

Искусственные сооружения: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Временные изменения на автобусном маршруте**

**регулярного сообщения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временные изменения на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения)** | **Дата изменения** | **Причина изменения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения о трассе маршрута**

|  |  |
| --- | --- |
| Кем обслуживается дорога |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность |  |
|  |
|  |
| Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые) |  |
| На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки |  |
|  |
|  |
| Наличие разворотных площадок на конечных пунктах |  |

КОЛИЧЕСТВO ПЛАНОВЫХ РЕЙСОВ НА МАРШРУТЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сезон | Дни недели | Количество плановых рейсов (всего) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Маршрут** | **Время отправления** | **Время прибытия** | **Скорость движения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Протяженность маршрута – \_\_\_\_\_\_\_\_ км.

Ориентировочное время в пути: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОБУСОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКУ ШКОЛЬНИКОВ

НА МАРШРУТЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория,  эксплуатационное  назначение и класс  АТС | Марка, модель государственный регистрационный знак АТС | Общая вместимость чел. | Год выпуска | Количество,  ед. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Перевозчик: |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  М.П. |

Приложение № 2

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Питерского муниципального района

**Должностные обязанности руководителя**

**общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьными автобусами**

1. **Общие положения**
   1. Руководитель общеобразовательного учреждения является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.
2. **Функции**
   1. На руководителя общеобразовательного учреждения возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:
      1. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
      2. Содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
      3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
      4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров-школьников.
3. **Обязанности**
   1. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:
      1. Составлять расписание движения по маршруту;
      2. Утверждать приказом список обучающихся при организации их перевозки с указанием анкетных данных, места жительства;
      3. Приказом назначать лицо, ответственное за сопровождение обучающихся;
   2. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:
      1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров-школьников водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
      2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;
      3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
      4. Организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
      5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
      6. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

* об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
* о состоянии погодных условий;
* о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
* о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
* о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
* об изменениях в организации перевозок;
* о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
* об особенностях перевозки детей;
* об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
* об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

1. * 1. Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.
   1. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:
      1. Обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;
      2. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
      3. Обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;
      4. Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.
   2. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель обязан:
      1. Немедленно сообщать в отдел образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;
      2. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;
      3. Немедленно информировать отдел образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;
      4. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;
      5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);
   3. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:
      1. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;
      2. Обеспечить водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;
      3. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;
      4. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в загородные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;
      5. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;
      6. Регулярно информировать отдел образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;
      7. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;
      8. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.
2. **Права**

Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право:

1. 1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;
   2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;
   3. Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.
2. **Ответственность**
   1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Питерского муниципального района

**Инструкция**

**для обучающихся по правилам безопасности**

**при поездках в школьном автобусе**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением образования

1.2. К поездкам допускаются школьники, прошедшие инструктаж по технике безопасности

1.3. Учащиеся обязаны выполнять требования сопровождающего (учителя, либо специально назначенного взрослого из числа родителей) по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

**2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки**

2.1. Перед началом поездки учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не выходить навстречу приближающемуся автобусу

- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

**3. Требования безопасности во время поездки**

3.1. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Учащимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

- создавать ложную панику;

- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма учащийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами учащимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

**5. Требования безопасности по окончании поездки**

5.1. По окончании поездки учащийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Приложение № 4

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Питерского муниципального района

**ПАМЯТКА**

**для сопровождающего в автобусе при перевозке школьников**

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки школьников, отметки о котором заносятся в журнал учета инструктажей.

2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.

3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.

4. Посадка и высадка школьников производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.

5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество школьников не превышает число посадочных мест, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание школьников с мест и хождение по салону.

7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет школьников вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

Приложение № 5

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Питерского муниципального района

**А К Т**

**обследования маршрута движения «школьного» автобуса**

«\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_* 20 г.

Контрольной проверки маршрута движения школьного автобуса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвела обследование маршрута движения «школьного» автобуса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и установила, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслуживающая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района В.В. Кунавина