

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 26 июля 2022 года №87-р

с. Питерка

О подготовке и приеме муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Питерка Питерского района» Саратовской области к началу 2022-2023 учебному году

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 09 июня 2022 года №201-Пр «Об организации подготовки и оценки готовности образовательных организаций области к 2022-2023 учебному году», в целях своевременной подготовки муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры Питерского муниципального района Саратовской области к 2022-2023 учебному году, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Питерка Питерского района» (далее МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района) к началу 2022-2023 учебного года согласно приложению №1.
2. Утвердить комиссию по подготовке и приему МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к началу 2022-2023 учебного года, согласно приложению №2.
3. Утвердить план-график проверки готовности МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к началу 2022-2023 учебному году согласно приложению №3.
4. Первому заместителю главы администрации муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальнику Управления культуры и кино администрации Питерского муниципального района Саратовской области:

- организовать мероприятия по подготовке МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к 2022-2023 учебному году;

- организовать работу комиссии по приемке МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района с 01 августа 2022 года по 03 августа 2022 года;

- осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к 2022-2023 учебному году.

1. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» осуществлять своевременное финансирование мероприятий по подготовке МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к 2022-2023 учебному году.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере.

И.о. главы муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение №1 к распоряжению администрации муниципального района от 26 июля 2022 года №87-р

ПЛАН

мероприятий по подготовке МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к началу 2022-2023 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| Пожарная безопасность | | | |
| 1. | Обеспечение обслуживания и работоспособности систем автоматической противопожарной защиты | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 2. | Наличие и исправность огнетушителей | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 5. | Проведение инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 6. | Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| Обеспечение безопасности в случае ЧС | | | |
| 7. | Соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий, направленных на антитеррористическую защищённость и обеспечение безопасности в случае ЧС | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 8. | Размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения ЧС | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия | | | |
| 9. | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 10. | Прохождение медицинского осмотра персоналом | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 11. | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещения установленным требованиям | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| Ремонтные работы | | | |
| 12. | Проведение косметических ремонтных работ в учреждении | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| Энергосберегающие мероприятия | | | |
| 13. | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания газовой котельной | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 14. | Обеспечение надёжности схемы электротеплоснабжения, её соответствия категории энергоприёмников | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 15. | Содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 16. | Проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергооборудования и энергоустановок | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| 17. | Соблюдения требований охраны труда электротехнологического персонала | директор учреждения | до 01 августа 2022 года |
| Выполнение других мероприятий | | | |
| 18. | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.) | директор учреждений | до 01 августа 2022 года |
| 19. | Обеспечение доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями | директор учреждений | до 01 августа 2022 года |
| 20. | Размещение на официальном сайте организаций акт приёмки готовности к началу 2022-2023 учебного года в формате PDF в сети Интернет | директор учреждений | до 08 августа 2022 года |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |

Приложение №2 к распоряжению администрации муниципального района от 26 июля 2022 года №87-р

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по подготовке и приему муниципальной образовательной организации Питерского муниципального района к началу 2022-2023 учебного года

|  |  |
| --- | --- |
|  | - первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
|  | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, заместитель председателя комиссии |
|  | - начальник управления культуры и кино администрации питерского муниципального района, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
|  | - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Питерского муниципального района; |
|  | - государственный инспектор отдела надзорной деятельности по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам ОНД и ПР Главного управления МЧС России по Саратовской области» (по согласованию); |
|  | - начальник отделения полиции №2 в составе МО МВД России «Новоузенский» Саратовской области, (по согласованию); |
|  | - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района. |
|  | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Питерка Питерского района Саратовской области» |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |

Приложение №3 к распоряжению администрации муниципального района от 26 июля 2022 года №87-р

План-график

проверки готовности МБУ ДО ДШИ с.Питерка Питерского района к началу 2022-2023 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование учреждения | Дата проверки |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Питерка Питерского района» | 03 августа 2022 года |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |