

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 марта 2024 года №92

с. Питерка

О создании координационного штаба по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 (ред. от 08.декабря 2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 февраля 2022 года № АБ-300/10 «О реализации мероприятий программы «Модернизация школьных систем образования», и в целях обеспечения, капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования», [Уставом](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/27f296a0-5829-421e-9ef0-c1ea728021c3.html) Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный штаб по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с. Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования».

1. Утвердить:

2.1. Положение о координационном штабе по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования», согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2.2. Состав координационного штаба по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования», согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района по адресу: http://питерка.рф/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального района   
от 13 марта 2024 года №92

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном штабе по вопросам обеспечения   
капитального ремонта МОУ «СОШ с. Питерка» Питерского района   
Саратовской области в рамках программы   
«Модернизация школьных систем образования»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности координационного штаба по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования». (далее - штаб).
2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования».
3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, указами и распоряжениями губернатора Саратовской области, а также настоящим Положением.
4. Задачи штаба
   1. действий территориальных органов исполнительной власти, функционирующих на территории Питерского муниципального района, организаций по вопросам, связанны с проведением капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования».
   2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).
   3. Содействие выполнению органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).
   4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования».
5. Права штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности координационного штаба по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования». (далее - штаб).

* 1. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования».
  2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, указами и распоряжениями губернатора Саратовской области, а также настоящим Положением.

1. Задачи штаба
   1. Основной задачей штаба является обеспечение согласованных необходимые для выполнения задач штаба, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.
   2. Приглашать на свои заседания представителей, заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.
   3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.
   4. Привлекать к работе штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий (по согласованию).
2. Порядок работы штаба
   1. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и другие члены штаба.
   2. Председатель штаба:
      1. Осуществляет общее руководство деятельностью штаба.
      2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба.
      3. Ведет заседание штаба.
      4. Подписывает протоколы заседаний штаба.
      5. Дает рекомендации членам штаба.
      6. Инициирует изменение состава штаба.
      7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.
   3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя штаба по поручению председателя.
   4. Секретарь штаба:
      1. Организовывает подготовку заседаний штаба.
      2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.
      3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.
      4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.
   5. Члены штаба имеют право:
      1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании штаба.
      2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы штаба.
      3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности штаба.
   6. Члены штаба принимают участие в заседании штаба лично. В случае невозможности присутствия на заседании штаба члены штаба обязаны уведомить об этом секретаря штаба.
   7. При невозможности присутствия на заседании штаба член штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания штаба.
   8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
   9. Внеочередные заседания штаба могут быть инициированы по решению председателя или членами штаба.
   10. Работа штаба организуется в форме заседаний членов штаба.
   11. Решения штаба принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем штаба.

ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации

муниципального района А.А. Строганов

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального района   
от 13 марта 2024 года №92

**СОСТАВ**

**координационного штаба по вопросам обеспечения капитального ремонта МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области в рамках программы «Модернизация школьных систем образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Живайкин Дмитрий Николаевич | глава Питерского муниципального района, председатель штаба; |
| Чиженьков Олег Евгеньевич | первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, заместитель председателя штаба; |
| Болтнева Олесия Александровна | начальник Управления образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области, секретарь штаба. |
| Члены штаба: |  |
| Брусенцева Татьяна Викторовна | заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере; |
| Строганова Наталья Витальевна | заместитель главы администрации Питерского муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупками; |
| Лесина Елена Григорьевна | заведующий сектора по делам молодёжи, спорта, туризма отдела художественного творчества и досуга МБУК «ЦКС» Питерского муниципального района; |
| Андреев Василий Петрович | председатель Собрания депутатов Питерского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Еличев Олег Владимирович | депутат Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Мельников Александр Иванович | председатель Общественного совета Питерского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Поминова Ирина Ивановна | председатель Питерской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); |
| Захарова Анастасия Александровна | директор МОУ «СОШ с.Питерка» Питерского района Саратовской области |

ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации

муниципального района А.А. Строганов