

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 марта 2022 года №122

с. Питерка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области на ремонт и развитие водопроводной сети Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Питерского муниципального района от 24 мая 2021 года №131 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области на ремонт и развитие водопроводной сети Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района А.А.Рябов

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 31 марта 2022 года №122

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области

на ремонт и развитие водопроводной сети Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области на ремонт и развитие водопроводной сети Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Питерского муниципального района, постановлением администрации Питерского муниципального района от 24 мая 2021 года №131 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и иными нормативными правовыми документами.

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение ремонта объектов водоснабжения Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области (далее – объекты водоснабжения).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области от 30 марта 2022 года №2-4, на основании Соглашения междуминистерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области иадминистрацией Питерского муниципального района о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету Питерского муниципального образования Питерского муниципального района на ремонт и развитие водопроводной сети, муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения Питерского муниципального образования Питерского муниципального района на 2022 год», утвержденной постановлением администрации Питерского муниципального района от 30 декабря 2021 года №436, в рамках реализации мероприятий государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области на 2022 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Питерского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.6. Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области является администрация Питерского муниципального района Саратовской области (далее – администрация района).

1.5. Получателем субсидии на финансирование ремонта водопроводной сети (далее – Субсидия) является муниципальное унитарное предприятие «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Получатель).

1.6. Целью предоставления Субсидии является финансирование мероприятий по ремонту объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, переданных Получателю на праве хозяйственного ведения:

- насосной станции, расположенной по адресу: Саратовская область, Питерский район, с.Питерка, ул.Автодорожная, д.1В;

- водовода от насосной станции первого подъема до очистных сооружений, расположенного по адресу: Саратовская область, Питерский район, с.Питерка;

- насосной станции первого подъема очистных сооружений, расположенной по адресу: Саратовская область, Питерский район, с.Питерка, ул.Малая Бережная, д.1А;

- разводящих сетей в с.Питерка.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.7. Субсидия предоставляется администрацией района Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в администрацию района в срок не позднее 1 мая 2022 года следующий пакет документов:

2.1.1. Заявка на фирменном бланке, подписанная руководителем, заверенная печатью по форме, согласно Приложению №1 к Порядку;

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные руководителем;

2.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.1.4. Анкета с указанием реквизитов Получателя по форме согласно Приложению №2 к Порядку;

2.1.5. Документ, подтверждающий закрепление объектов водоснабжения на праве хозяйственного ведения за Получателем;

2.1.6. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за год, предшествующий году получения субсидии;

2.1.7. Информацию по планируемым к проведению ремонтным работам (техническое задание, ведомость работ или т.п.);

2.1.8. Финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии (локальный сметный расчет, заключение ценовой экспертизы сторонней организации).

2.2. Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя.

2.3. Администрация района регистрирует заявку с пакетом документов, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Питерского муниципального района в день их поступления.

2.4. В течение 30 дней администрация района осуществляет проверку представленных документов и выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Питерского муниципального района.

2.6. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным п.2.1., 2.2. Порядка;

- непредставление документов в объеме, установленном п.2.1., 2.2. Порядка.

2.7. Размер субсидии, подлежащий предоставлению Получателю, определяется по результатам проведения ценовой экспертизы на основании полученного заключения.

2.8. Администрация района в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания соответствующего распоряжения главой Питерского муниципального района направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области на ремонт и развитие водопроводной сети Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Соглашение) Получателю.

2.9. Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает Соглашение и передает в администрацию района для подписания главой Питерского муниципального района.

Соглашение считается заключенным с даты подписания главой Питерского муниципального района.

2.10. Соглашение должно содержать следующие позиции:

2.10.1. Цель предоставления Субсидии и ее размер;

2.10.2. Указание регионального проекта, муниципальной программы, в соответствии с достижением целей которых предоставляется Субсидия;

2.10.3. Счета, на которые предоставляется Субсидия;

2.10.4. Обязательство Получателя использовать Субсидию по целевому назначению;

2.10.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии;

2.10.6. Порядок и сроки предоставления Субсидии;

2.10.7. Порядок предоставления отчетности о расходовании Субсидии;

2.10.8. Согласие Получателя Субсидий на осуществление администрацией района, органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2.10.9. Обязанность Получателя Субсидий возвратить Субсидию в бюджет Питерского муниципального образования в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией района, органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением,

2.10.10. Порядок и сроки возврата Субсидии;

2.10.11. Ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

2.10.12. Запрет приобретения Получателем за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.10.13. Результаты предоставления субсидий (завершенные действия с указанием точной даты завершения и конкретной количественной характеристикой итогов);

2.10.14. Условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.11. Для перечисления Субсидии Получатель представляет в администрацию района следующий пакет документов:

- заявку на перечисление Субсидии в свободной форме;

- копии документов, подтверждающие возникновение денежных обязательств (договора (контракты) с подрядными организациями, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета на оплату, счета фактуры при наличии), заверенные подписью руководителя Получателя и печатью Получателя.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в п.2.11.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования Субсидии Получатель предоставляет в администрацию района отчет об использовании средств бюджета, [(приложение № 3](#bookmark10) к Порядку), ежеквартально, в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется администрацией района, органом муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Питерского муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проведенных проверок;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для Получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижениях результата предоставления Субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств Субсидии;

- недостижения результата предоставления Субсидии.

4.3. В случае если по результатам проверок, проведенных администрацией района, органом муниципального финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления Субсидии, Получатель обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Питерского муниципального образования в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования администрации района:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании Субсидии и о достижении результата предоставления Субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления Субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению Субсидии:

в случае выявления нецелевого использования средств Субсидии.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем в доход бюджета Питерского муниципального образования до 31 декабря 2022 года.

4.5.В случае, если требование о возврате Субсидии Получателем не исполнено в установленный срок, возврат Субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

Главе Питерского муниципального района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области на ремонт и развитие водопроводной сети, утвержденным постановлением администрации Питерского муниципального района от \_\_\_ № \_\_\_\_ муниципальное унитарное предприятие «Питерское» просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_указывается цель предоставления субсидии\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_сумма прописью\_\_\_\_).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Порядку |

АНКЕТА

Получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица |  |
| Юридический адрес |  |
| Вид экономической деятельности |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере |  |
| Информация о наличии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия |  |
| Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий |  |
| Согласие предприятия на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядку |

Отчет

об использовании субсидии из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области муниципальному унитарному предприятию «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области на ремонт водопроводной сети

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго е=десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Движение денежных средств | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | | | Сумма | | |
| Отчетный период | | Нарастающим итогом с началом года |
| 1 | Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях которых предоставляется Субсидия | | |  | |  |
| 1 | Поступило средств из бюджета Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области | | |  | |  |
| 2 | Кассовые расходы на отчетную дату | | |  | |  |
| 3 | Возвращено (взыскано) в бюджет Питерского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области | | |  | |  |
| 4 | Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода | | |  | |  |
| 2. Сведения о расходовании средств Субсидии | | | | | | |
| Сумма | | Номер и дата платежного поручения | Кому перечислено  (наименование, ИНН Подрядчика) | | Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (номер и дата договора (контракта), приемочных документов) | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.