

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 апреля 2017 года № 128

с. Питерка

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://piterka.sarmo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 6 апреля 2017 года №128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Питерского муниципального образования Питерского

муниципального района

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района (далее - ПВУ) осуществляет старший инспектор по первичному воинскому учету администрации Питерского муниципального района (далее - инспектор по ПВУ).

1.2. Инспектор по ПВУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными первым заместителем начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба 11 апреля 2008 года, законами Саратовской области, Уставом Питерского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 .Основными задачами инспектора по ПВУ являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнослужащих граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**ІІІ. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию муниципального района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального района.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата субъекта, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию начальника отдела военного комиссариата субъекта оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата субъекта.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата субъекта до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по ПВУ имеет право:

4.1.1 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

4.1.2 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по ПВУ задач;

4.1.3 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по ПВУ;

4.1.4 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по ПВУ;

4.1.5 проводить совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по ПВУ.

**V. Осуществление контроля**

5.1. Инспектор по ПВУ назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Питерского муниципального района.

5.2. Непосредственный контроль за деятельностью инспектора по ПВУ осуществляет заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района В.В. Кунавина