

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 марта 2023 года №141

с. Питерка

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Питерского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 02 марта 2017 года №71 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Питерского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// питерка.рф/.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального районаД.Н. Живайкин

Приложение

к постановлению администрации Питерского муниципального района от 30 марта 2023 года №141

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений**

**Питерского муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Питерского муниципального района Саратовской области(далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Питерского муниципального района Саратовской области(далее - учреждения), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Питерского муниципального района Саратовской областина очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.3. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период, на этапе составления проекта бюджета района, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.5. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется учреждениями на основании установленных главным распорядителем средств бюджета района на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждений.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и утверждаются в сроки, установленные для утверждения бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы).

2.6. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и направляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица).

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и утверждает.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением на утверждение в течение 5 рабочих дней.

2.9. Бюджетная смета учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Бюджетная смета составляется в рублях в трех экземплярах:

- первый экземпляр – для учреждения;

- второй экземпляр – для главного распорядителя, в ведении которого находится учреждение.

- третий экземпляр – для Финансового управления администрации Питерского муниципального района

**III. Ведение бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения отражается со знаком «плюс» или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

3.3. Учреждение обязано составить и предоставить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.7. Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы, подписываются его руководителем или уполномоченным им лицом.

3.8. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Питерского муниципального района

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БЮДЖЕТНАЯ CMETA НА 20 \_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ\*)**

Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

ОТ ”\_\_” 20 г\*\*

Форма по ОКУД

Дата

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| [0501012](http://ivo.garant.ru/document?id=79139&sub=7220209) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 38[3](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=383) |

по Сводному реестру по Сводному реестру

Глава по [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) по

[OKTMO](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0)

поОКЕИ

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

\*В случае утверждения закона ( решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения руководителеми учреждения- дата учреждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на представление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидии бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Ролссийской Федерации (собрание законодательства Российской Федерации 2007 № 18 статья 2117, 2010 №19 ст. 2291, 2013 № 52 ст.6983)

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам по закупкам товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

 (должность) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операции сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетных смет для органов

местного самоуправления и муниципальных

казенных учреждений Питерского

муниципального района

**Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей**

 **к бюджетной смете**

**на 20\_\_\_год финансовый год**

**(на плановый период 20\_\_\_ на 20\_\_\_годов)**

Наименование учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Расчет (обоснование) расходов на оплату труда органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), рублей | Коли-чество месяцев | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), рублей |
| Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |
| 1)Компенсационные выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2)Стимулирующие выплаты, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Расчет (обоснование) расходов на пособие по уходу за ребенком до 3-х лет**

**органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма пособия, рублей | Количество получателей человек | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
| Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**3.Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Продолжительность служебной командировки, дней | Сумма за день,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
| Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| Стоимость проезда |  |  |  |  |  |
| Стоимость найма служебного помещения |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**4.Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам**

Код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Размер базы для начисления страховых взносов, рублей | Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами, %  | Сумма взноса на 20\_\_год,рублей | Сумма взноса на 20\_\_год,рублей | Сумма взноса на 20\_\_год,рублей |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество номеров | Количество месяцев | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
| Абонентская оплата за номер |  |  |  |  |  |
| Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений |  |  |  |  |  |
| Услуги электронной почты (электронный адрес) |  |  |  |  |  |
| Оплата сотовой связи по тарифам |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу), рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

Код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество работ, услуг | Стоимость работ, услуг, рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**8. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество работ, услуг | Стоимость работ, услуг, рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Налоговая база, рублей | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20\_\_году,рублей | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20\_\_году,рублей | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20\_\_году,рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

1. **Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО:** |   |   |   |   |   |

**11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

Код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество единиц | Тариф (стоимость за единицу), рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО:** |   |   |   |   |   |

1. **Расчет (обоснование) расходов на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Объем услуг | Стоимость услуг, рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **ВСЕГО:** |   |   |   |   |   |

**13. Расчет (обоснование) публичных нормативных социальных выплат гражданам**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в месяц, рублей | Количество месяцев | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**14. Расчет (обоснование) расходов гражданам в целях их социального обеспечения (кроме публичных нормативных социальных выплат)**

Код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество граждан (молодых семей), получающих выплату | Размер выплаты, рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**15. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетных и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам**

Код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджетного учреждения, которому предоставляется субсидия | Количество заключенных соглашений на предоставление субсидии | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**16. Расчет (обоснование) иных расходов**

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей | Сумма на 20\_\_год,рублей |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**

**Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетных смет для органов

местного самоуправления и муниципальных

казенных учреждений Питерского

муниципального района

**ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ CMETЫ НА 20 \_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ\*)**

Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

ОТ ”\_\_” 20 г\*\*

Форма по ОКУД

Дата

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| [0501012](http://ivo.garant.ru/document?id=79139&sub=7220209) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 38[3](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=383) |

по Сводному реестру по Сводному реестру

Глава по [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) по

[OKTMO](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0)

поОКЕИ

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

\*В случае утверждения закона ( решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения руководителеми учреждения- дата учреждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на представление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидии бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Ролссийской Федерации (собрание законодательства Российской Федерации 2007 № 18 статья 2117, 2010 №19 ст. 2291, 2013 № 52 ст.6983)

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам по закупкам товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу БК РФ** |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

 (должность) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операции сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

**Таблица кодов аналитических показателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование кодов аналитического показателя** | **Код****аналитического показателя** |
| 1 | Заработная плата | 211 |
| 2 | Прочие выплаты | 212 |
| 3 | Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |
| 4 | Услуги связи | 221 |
| 5 | Транспортные услуги | 222 |
| 6 | Коммунальные услуги | 223 |
| 7 | Арендная плата за пользование имуществом | 224 |
| 8 | Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |
| 9 | Прочие работы, услуги | 226 |
| 10 | Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |
| 11 | Безвозмездные перечисления организациям, заисключением государственных и муниципальных организаций | 242 |
| 12 | Перечисления другим бюджетам бюджетнойсистемы Российской Федерации | 251 |
| 13 | Пособия по социальной помощи населению | 262 |
| 14 | Пенсии, пособия, выплачиваемыеорганизациями сектора государственного управления | 263 |
| 15 | Прочие pacxoды | 290 |
| 16 | Налоги, пошлины и сборы | 291 |
| 17 | Иные расходы | 296 |
| 18 | Увеличение стоимости основных средств | 310 |
| 19 | Увеличение стоимости материальных средств | 340 |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации |  |
| муниципального района |  А.А. Строганов |