

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2 апреля 2018 года №144

с. Питерка

 О создании Межведомственной рабочей группы по формированию и корректировке электронных паспортов территории (объектов) Питерского муниципального района

На основании Федеральных законов от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закона Саратовской области от 28 февраля 2005 года №21-ЗСО «О защите населения и территорий Саратовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, в целях создания единого электронного документа для информационной поддержки оперативной дежурной смены муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Питерского муниципального района», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по формированию и корректировке электронных паспортов территории (объектов)Питерского муниципального района (далее –Межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить должностной состав Межведомственной рабочей группы согласно приложению №1.

 3. Утвердить порядок работы Межведомственной рабочей группы согласно приложению №2.

 4. Разработку и корректировку паспортов территории (объектов) возложить на муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Питерского муниципального района», проводить не реже 1 раза в месяц.

5. Консультанту по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Питерского муниципального района Саратовской области в сети Интернет: http://piterka.sarmo.ru/.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района Чиженькова О.Е.

Глава муниципального района С.И.Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального

района от 2 апреля 2018 года №144

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

Межведомственной рабочей группы по формированию и корректировке электронных паспортов территории (объектов) Питерского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Межведомственной рабочей группы:  | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района;  |
| Заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы:  | - начальник отдела специальных работ администрации Питерского муниципального района; |
| Секретарь Межведомственной рабочей группы | - руководитель - старший диспетчер муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба Питерского муниципального района»  |
| **Члены Межведомственной рабочей группы:**  |
|  | - специалист І категории отдела специальных работ администрации Питерского муниципального района; |
|  | - главный врач ГУЗ СО «Питерская РБ» (по согласованию); |
|  | - генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Питерское» (по согласованию); |
|  | - начальник Питерских районных электрических сетей филиала публичного акционерного общества «Межриогиональная распределительная сетевая компания Волги»-«Саратовские распределительные сети» Питерские распределительные сети (по согласованию); |
|  | - начальник Питерского отделения ООО «ЭЛТРЕЙТ» (по согласованию); |
|  | - заместитель директора в Питерском филиале ОАО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); |
|  | - главный инженер филиала ООО «Автострада» (по согласованию); |
|  | - начальник областного государственного учреждения «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); |
|  | - председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района; |
|  | - начальник участка гидрогеолого-мелиоративной партии - филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Саратовмелиоводхоз» (по согласованию); |
|  | - начальник филиала ОАО «Газпромгазораспределение Саратовской области» в р.п. Степное участок в с. Питерка (по согласованию); |
|  | - начальник линейного технического цеха с. Питерка Саратовского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию); |
|  | - начальник Управления муниципального учреждения образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию); |
|  | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система»; |
|  | - начальник отделения полиции №2 в составе межмуниципального отдела Министерства Внутренних Дел России по Саратовской области «Новоузенский» (по согласованию); |
|  | - начальник управления сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района; |
|  | - глава Нивского муниципального образования (по согласованию);  |
|  | - глава администрации Новотульского муниципального образования (по согласованию); |
|  | - глава Мироновского муниципального образования (по согласованию); |
|  | - и.о. главы Алексашкинского муниципального образования (по согласованию); |
|  | - и.о. главы Агафоновского муниципального образования (по согласованию); |
|  | - глава Малоузенского муниципального образования (по согласованию); |
|  | - глава администрации Орошаемого муниципального образования (по согласованию). |

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

 муниципального района И.А. Серяпина

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального

района от 2 апреля 2018 года №144

**ПОРЯДОК**

работы Межведомственной рабочей группы по формированию и корректировке электронных паспортов территории (объектов) Питерского муниципального района

1.1. Координация и организационно-методическое руководство работами по применению и корректировке паспортов территории (объектов) Питерского муниципального района возлагается на отдел специальных работ администрации Питерского муниципального района.

1.2. Осуществление сбора и обмена необходимой информацией на муниципальном уровне возлагается на руководителя - старшего диспетчера муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Питерского муниципального района».

1.3. Работа с Паспортом на муниципальном уровне осуществляется на базе муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Питерского муниципального района» (далее - МКУ «ЕДДС Питерского муниципального района») в суточном режиме.

1.4. МКУ «Питерского муниципального района» в процессе работы:

1.4.1.Обеспечивает своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для совершенствования и использования Паспортов в строгом соответствии с методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15июля 2016 года №2-4-71-40 «По порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов)» и от 2017 года (далее – Методические рекомендации).

 1.4.2.Обеспечивает согласованность информационного обмена между всеми участниками, задействованными в разработке, корректировке и использовании Паспортов.

1.4.3.Осуществляет непосредственное представление информации в Федеральное казённое учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Саратовской области» (далее - ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Саратовской области»), в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях (ЧС) и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

1.4.4.Предоставляет информацию в отдел специальных работ администрации Питерского муниципального района о состоянии Паспортов, о соответствии установленной форме и наполнению информацией, сроках и качестве проводимых корректировок.

1.4.5.Ведет журнал учета корректировок Паспортов.

1.4.6. Имеет право запрашивать необходимую информацию от представителей органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) и организаций объектов, назначенных ответственными по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения в Паспорта дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации ЧС.

1.5. Руководитель Межведомственной рабочей группы – первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района.

Заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы - начальник отдела специальных работ администрации Питерского муниципального района.

Секретарь Межведомственной рабочей группы - руководитель – старший диспетчер муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба Питерского муниципального района».

Члены рабочей группы – руководители организаций, служб муниципального звена ТП РСЧС, ответственные по проведению срочных корректировок и внесения в Паспорта дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации ЧС.

Руководителем Межведомственной рабочей группы, а в его отсутствие заместителем Межведомственной рабочей группы устанавливаются:

- обязанности и порядок организации деятельности рабочей группы по разработке Паспортов, а также должностных лиц ОМСУ и администраций объектов, ответственных за разработку Паспортов на муниципальном и объектовом уровнях;

- перечень задач по отработке и корректировке Паспортов, сроки (период представления сведений) их выполнения должностными лицами ОМСУ и администраций объектов;

- основные этапы разработки, порядок хранения, проверки и корректировки Паспортов, а также внесение в них дополнений;

- сроки и графики разработки Паспортов с учётом исходных данных;

- периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для территорий (объектов);

- порядок и периодичность проведения заседаний рабочих групп по вопросам корректировки Паспортов, а также подведения итогов работы за отчётные периоды.

1.6. Члены Межведомственной рабочей группы по формированию и корректировке электронных паспортов территории (объектов) Питерского муниципального района несут персональную ответственность за полноту, достоверность, своевременность и качество информации в закрепленных за ними разделах Паспортов по направлениям деятельности в соответствии с рисками возникновения ЧС.

1.7. Секретарь Межведомственной рабочей группы по формированию и корректировке электронных паспортов территории (объектов) Питерского муниципального района обеспечивает учёт, формирование в дело и хранение документов, созданных в процессе деятельности группы, до передачи их на архивное хранение. Несёт персональную ответственность за их сохранность.

1.8. Анализ состояния Паспортов включается в план заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Питерского муниципального района тематическим вопросом ежеквартально, с целью совершенствования работы с Паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

 муниципального района И.А. Серяпина