

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 апреля 2017 года № 151

с. Питерка

Об утверждении Положения «О Доске почета Питерского муниципального района Саратовской области»

В целях общественного признания и поощрения граждан за успехи в социальной, экономической, культурной жизни Питерского муниципального района, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Доске почета Питерского муниципального района Саратовской области» согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 17 мая 2016 года №222 «Об утверждении Положения «О Доске почета Питерского муниципального района Саратовской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 24 апреля 2017 года №151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О Доске почета Питерского муниципального района Саратовской области» (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок занесения на Доску почета Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Доска почета).
2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания, морального поощрения отдельных граждан и руководителей организаций за заслуги в развитии экономики, хозяйственного и социально-культурного строительства Питерского муниципального района, большой вклад в культуру и искусство, физкультуру и спорт, воспитание, образование, охрану здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную благотворительную деятельность.
3. Доска почета расположена на центральной площади села Питерка, на улице им. Ленина. На ней размещаются фотографии 15 граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и должности.
4. Постановление о занесении на Доску почета принимается администрацией Питерского муниципального района на основании представления комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета.
5. Ходатайства о занесении на Доску почета представляются коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, либо исполнительными или представительными органами местного самоуправления Питерского муниципального района в срок не позднее 30 апреля текущего года в комиссию по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета.
6. Ходатайства должны включать в себя фамилию, имя, отчество, должность лица, представляемого для занесения на Доску почета, перечень его заслуг в производственной или иной трудовой деятельности.
7. К ходатайству прилагаются:
8. Наградной лист и характеристика (характеристика должна отражать личные заслуги кандидата, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели);
9. Сведения о поощрении представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки, личного дела), о награждениях (поощрениях) за последние 3 года.

Обязательным условием занесения на Доску почета руководителя организации является представление в администрацию Питерского муниципального района справки об отсутствии задолженности по заработной плате работникам, а также справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды.

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

1. Координация работы по предварительному рассмотрению представленных ходатайств и подготовка проекта постановления администрации Питерского муниципального района о занесении на Доску почета возлагается на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере.
2. Занесение граждан на Доску почета производится на срок не более одного года и приурочивается к празднику – Дня Победы.
3. Гражданам, в отношении которых принято постановление администрации Питерского муниципального района о занесении на Доску почета, выдается копия постановления о занесении на Доску почета.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Кунавина

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 24 апреля 2017 года №151

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета Питерского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Брусенцева Татьяна Викторовна | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии; |
| Серяпина Ирина Анатольевна | - руководитель аппарата администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Тиханова Татьяна Владимировна | - и.о. начальника управления культуры и кино администрации муниципального района, секретарь комиссии |
|  | **Члены комиссии:** |
| Безменова Татьяна Александровна | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Питерская межпоселенческая центральная библиотека»; |
| Боженко Александр Анатольевич | - главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Питерская районная больница» (по согласованию); |
| Захарова Олеся Геннадьевна | - специалист І категории муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Машенцев Владимир Владимирович | - главный редактор муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра» (по согласованию); |
| Недоспасова Светлана Георгиевна | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств села Питерка Питерского района»; |
| Паршкова Мария Анатольевна | - начальник отдела специальных работ администрации муниципального района; |
| Половникова Ольга Викторовна | - председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района; |
| Самсонова Юлия Викторовна | - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района; |
| Кунавина Виктория Владимировна | - управляющий делами администрации муниципального района; |
| Суворов Юрий Николаевич | - начальник участка гидрогеолого-мелиоративной партии филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Саратовмелиоводхоз», депутат Собрания депутатов Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Целихин Сергей Николаевич | - начальник областного государственного учреждения «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию). |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Кунавина