

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 9 апреля 2018 года №155

с. Питерка

О создании комиссии по подготовке проекта генеральных планов поселений Питерского муниципального района

В целях реализации на территории Питерского муниципального района некоторых вопросов в области градостроительной деятельности поселений в соответствии со статьями 8,24,25, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года №96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке проектов генеральных планов поселений Питерского муниципального района в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов генеральных планов Питерского муниципального района согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети Интернет: <http://piterka.sarmo.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Чиженькова О.Е.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 9 апреля 2018 года №155

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта генеральных планов поселений Питерского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Чиженьков О.Е. | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
| Якушина Ю.М. | - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Голубев П.В. | - специалист І категории отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, секретарь комиссии;**Члены комиссии:** |
| Гамаюнов В.Ю. | - начальник Питерского отделения ООО « Саратовское БТИ» (по согласованию); |
| Кистанова Л.В.Фурсова Т.А. | - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района;- специалист отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района; |
| Белая Н.А. | - начальник управления сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района; |
| Захарова Н.В. | - председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района;  |
| Шайкина Г.В. | - консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района; |
| 2 представителя Собрания депутатов Питерского муниципального района (по согласованию), персональный состав определяется председателем Собрания депутатов Питерского муниципального района; |
| 2 представителя от муниципального образования поселения при рассмотрении на комиссии вопросов, касающихся территории поселений Питерского муниципального района (по одному представителю от Совета депутатов муниципального образования и администрации поселения соответственно) с правом членов комиссии (по согласованию). |

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

 муниципального района И.А. Серяпина

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 9 апреля 2018 года №155

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по подготовке проекта генеральных планов поселений Питерского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта генеральных планов поселений Питерского муниципального района (далее - Комиссия) формируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, Федеральным закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при администрации Питерского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Питерского муниципального района.

1.4. Комиссия создается с целью:

- координации деятельности органов местного самоуправления Питерского муниципального района в области разработки проекта генеральных планов поселений Питерского муниципального района;

- обеспечение организации и проведения процедуры публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений Питерского муниципального района;

- обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральные планы поселений и обеспечение подготовки заключений по ним для принятия органами местного самоуправления решения о внесении изменений в генеральные планы поселений Питерского муниципального района или об отклонении такого предложения с учетом предложений заинтересованных лиц;

- рассмотрения предложений физических и юридических лиц о необходимости подготовки проектов планировки на территории поселений Питерского муниципального района.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Питерского муниципального района.

2.2. Секретарь комиссии избирается из числа присутствующих на заседании комиссии.

2.3. Комиссия состоит 13 человек.

2.4 Глава Питерского муниципального района определяет персональный состав представителей от Собрания депутатов Питерского муниципального района в Комиссии.

2.5. Представители от муниципальных образований поселений (по одному представителю от Совета депутатов и администрации) определяется главой муниципального образования (поселения).

2.6. Продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе не может быть более пяти лет.

2.7. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состоятся:

- по заявлению члена Комиссии;

- по решению главы Питерского муниципального района, за исключение членов комиссии, представляющих Собрание депутатов Питерского муниципального района;

- по решению главы муниципального образования (поселения) применительно к членам комиссии, представляющим соответствующий Совет муниципального образования (поселения) или администрацию муниципального образования (поселения).

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Комиссия имеет право приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссию специалистов структурных подразделений администрации Питерского муниципального района, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Комиссия имеет право создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. Проводить работу по подготовке проекта генеральных планов поселений Питерского муниципального района.

3.4.2. Производить прием предложений о внесении изменений в генеральные планы поселений Питерского муниципального района.

3.4.3. Осуществлять подготовку и направление главе администрации Питерского муниципального района заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в генеральные планы поселений или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.4.4. Выполнять доработку проекта генеральных планов Питерского муниципального района в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации.

3.4.5. Выполнять организацию и проведение публичных слушаний по проекту генеральных планов поселений Питерского муниципального района, в том числе по внесению в него изменений.

3.4.6. Вести протокол публичных слушаний по проекту генеральных планов поселений Питерского муниципального района, в том числе по внесению в них изменений.

3.4.7. Готовить заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.8. Готовить рекомендации по внесению изменений в проекты генеральных планов поселений Питерского муниципального района, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний и представление доработанных проектов генеральных планов поселений главе администрации Питерского муниципального района.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения и рекомендации Комиссии готовятся в форме проектов распоряжений, постановлений администрации Питерского муниципального района, докладов, протоколов, и в иных формах.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем, секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.8. Копии решений Комиссии направляются главе Питерского муниципального района не позднее трех рабочих дней после их принятия.

4.9. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Питерского муниципального района и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности** **Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат. Количество работников секретариата, их функции утверждаются по представлению председателя Комиссии главой администрации Питерского муниципального района.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Питерского муниципального района

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

 муниципального района И.А. Серяпина