

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 июля 2020 года №162

с. Питерка

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года №393, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению №3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http//питерка.рф/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 16 июля 2020 года №162

**ПОРЯДОК**

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) определяет основания и процедуру принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района (далее – местный бюджет).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет Питерского муниципального района признается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее – задолженность).

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной недостаточности имущества должника;

4.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4.4. ликвидации организации – плательщика платежей в местный бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности;

4.6. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229- ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в местный бюджет банкротом, или прекращено, производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим пунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5. Наряду со случаями, указанными в пункте 4, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных кодексом Российской Федерации об административных правонарушения, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее - Решение) принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

7. Подтверждающими документами для принятия Решения являются:

7.1. По основанию, указанному в пункте 4.1. настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет (согласно Приложению 1 к Порядку);

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим.

7.2. По основанию, указанному в пункте 4.2. настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет (согласно Приложению 1 к Порядку);

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет.

7.3. По основанию, указанному в пункте 4.3. настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет (согласно Приложению 1 к Порядку);

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная печатью соответствующего суда.

7.4. По основанию, указанному в пункте 4.4. настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет (согласно Приложению 1 к Порядку);

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет.

7.5. По основанию, указанному в пункте 4.5. и 4.7. настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет (согласно Приложению 1 к Порядку);

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

7.6. По основанию, указанному в пункте 4.6. настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет (согласно Приложению 1 к Порядку);

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

7.7. При наличии судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет.

8. Процедура признания задолженности безнадежной к взысканию осуществляется в следующем порядке:

8.1. Предварительная подготовка Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет пакета документов для передачи в Комиссию по вопросам признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия) с целью рассмотрения вопроса возможности признания задолженности безнадежной к взысканию;

8.2. Работа Комиссии, включающая рассмотрение материалов на заседании Комиссии, вынесение решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

8.3. Документальное оформление результатов заседания Комиссии, направление проекта решения главе Питерского муниципального района;

8.4. Утверждение принятого Решения, реализация мероприятий в соответствии с принятым Решением.

9. Инициатором признания безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет выступает главный администратор соответствующих видов доходов местного бюджета - администрация Питерского муниципального района в лице структурного подразделения - отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям (далее - Ответственный отдел).

10. Ответственный отдел выявляет по каждому арендатору безнадежную к взысканию задолженность по основаниям, перечисленным в пункте 4 настоящего Порядка, и в течение одного месяца с момента выявления формирует пакет документов с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Затем направляет данный пакет в Комиссию для принятия Решения.

11. Комиссия в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения полного пакета документов от Ответственного отдела рассматривает и принимает одно из следующих Решений:

11.1. о продолжении работы по взысканию задолженности;

11.2. о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

11.3. о возврате пакета документов Ответственному отделу для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, сбора дополнительных информации и документов.

12. Решение о признании задолженности безнадежной к взысканию оформляется Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Акт) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Акт должен содержать в обязательном порядке следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность;

- сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

- дата принятия Решения;

- подписи членов Комиссии.

14. Оформленный Комиссией Акт утверждается распоряжением администрации муниципального района.

15. Ответственный отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Акта осуществляет списание сумм задолженности с балансового учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, но не позднее даты предоставления годовой отчетности за отчетный период. Списание задолженности осуществляется ответственным отделом в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Ответственный отдел ведет реестр списанной задолженности по платежам в местный бюджет по видам неналоговых доходов согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку принятия решений о признании безнадежности к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

**ВЫПИСКА**

из отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратор доходов)
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей
в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ИНН/КПП), Ф.И.О. физического лица (ИНН при наличии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид платежа | Сроквозникновениязадолженности | Всегозадолженность |  | В том числе: |
| основнойдолг | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Порядку принятия решений о признании безнадежности к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

**РЕЕСТР**

списанной задолженности по платежам
в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (администратор доходов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основаниепризнаниязадолженностибезнадежной | Наименование организации (ИНН/КПП, ОГРН), Ф.И.О. физического лица (ИНН при наличии) | Виддохода | Сроквозникновениязадолженности | Суммасписаннойзадолженности,всего |  | В том числе: |
| Основнойдолг | Пени | Штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Порядку принятия решений о признании безнадежности к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Питерского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

**АКТ**

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КДБ и его полное наименование)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КДБ и его полное наименование)

Сумма задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,

в том числе:

основной долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,

пени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,

штрафы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Члены Комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Секретарь Комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района С.Г. Черпанова

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 16 июля 2020 года №162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) устанавливает порядок действий Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской федерации, Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, Порядком признания принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на постоянной основе. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности должника.

2.3. Принятия одного из следующих Решений по результатам рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности:

а) продолжение работы по взысканию задолженности;

б) признание безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

в) возврат пакета документов Ответственному отделу для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности сбора дополнительных информации и документов.

2.4. На основании решения оформление Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Акт) и подготовка проекта распоряжения администрации Питерского муниципального района Саратовской области о признании безнадежной к взысканию и списание задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области (далее – Распоряжение).

2.5. Направление Акта и распоряжения в адрес Ответственного отдела и финансового управления администрации Питерского муниципального района.

**3. Права Комиссии**

Комиссия при выполнение возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Питерского муниципального района необходимые работы Комиссии документы и информацию.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать сотрудников Ответственного отдела и представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Мотивированным Решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в списании задолженности.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, во время его отсутствия исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и поступления документов для рассмотрения вопроса о списании задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области.

Дату, место и время проведения заседания Комиссии определяет председатель, либо исполняющее его обязанности лицо.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются в протокольной форме простым большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. Протокол должен содержать:

- место, дату и время проведения заседания Комиссии;

- состав членов Комиссии;

- основание заседания Комиссии;

- решение о результатах рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее Заседании.

4.6. На основании решения Комиссии оформляется Акт в соответствии с Порядком признания принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области.

Оформленный Комиссией Акт и проект Распоряжения направляется для утверждения Главе Питерского муниципального района.

4.7. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- распределение обязанности между членами и секретарем Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, находящимися в компетенции Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящихся в компетенции Комиссии;

- организует контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.8. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее Решений;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, м повестке Заседания, рассылает документы, проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района С.Г. Черпанова

Приложение №3 к постановлению администрации муниципального района от 16 июля 2020 года №162

**СОСТАВ**

Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Питерского муниципального района Саратовской области

|  |  |
| --- | --- |
| Строганова Наталья Витальевна | - заместитель главы администрации Питерского муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам председатель Комиссии; |
| Мищенко Инна Викторовна | главный специалист по закупкам администрации Питерского муниципального района, секретарь Комиссии; |
|  | **Члены комиссии:** |
| Строганов Александр Александрович | - консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района; |
| Авдошина Марина Михайловна | - руководитель МКУ «МЦБ Питерского района Саратовской области» (по согласованию); |
| Авдошина Надежда Николаевна | - начальник финансового управления администрации Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Глыбина Галина Ивановна | - главный специалист по финансовому контролю финансового управления администрации Питерского муниципального района (по согласованию) |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района С.Г. Черпанова