

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 апреля 2019 года №164

с. Питерка

Об определении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Питерского муниципального района

На основании пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Питерского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района Чиженькова О.Е.

И.о. главы муниципального района О.Е. Чиженьков

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 26 апреля 2019 года №164

**ПОРЯДОК**

установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Питерского муниципального района

1. Настоящий порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Питерского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуру установления новых, изменения или отмены действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее - муниципальный маршрут), а также устанавливает общие требования к их организации.

2. Порядок разработан в целях обеспечения качества транспортного обслуживания и максимального удовлетворения потребностей населения Питерского муниципального района в транспортных услугах, обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Питерского муниципального района, оптимизации маршрутной сети, создания условий равноправной конкуренции на рынке транспортных услуг Питерского муниципального района.

3. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов на территории Питерского муниципального района осуществляется администрацией Питерского муниципального района как по собственной инициативе, так и по предложению граждан, юридических лиц, уполномоченных участников договора простого товарищества путем принятия соответствующего постановления администрации Питерского муниципального района.

4. Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок является наличие обоснованной потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому новому маршруту регулярных перевозок (наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности) при условии соответствия маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа. Новые муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются при проведении оптимизации маршрутной сети или при невозможности организации перевозки пассажиров путем изменения схем движения существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) оптимизация маршрутной сети;

2) несоответствие отдельных участков изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям безопасных условий перевозки пассажиров и багажа;

3)закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной основе;

4) отсутствие устойчивого пассажиропотока на отдельных участках изменяемого муниципального маршрута;

5) возможность изменения трассы действующего муниципального маршрута в целях транспортного обслуживания населенных пунктов и объектов социальной инфраструктуры, не обеспеченных транспортным сообщением.

6. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) отсутствие стабильного пассажиропотока и (или) социальной потребности;

2) оптимизация маршрутной сети, установленная в результате обследования муниципального маршрута, несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

7. Физические и юридические лица, или уполномоченные участники договора простого товарищества, предложившие установить (изменить) муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в администрацию Питерского муниципального района заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В заявлении об установлении (изменении) муниципального маршрута регулярных перевозок указываются для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридического лица - наименование, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (для перевозчиков);

2) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом для юридического или физического лица, намеренного осуществлять регулярные перевозки по открываемому маршруту;

3) пояснительная записка с обоснованием целесообразности открытия, изменения маршрута;

4) схема автобусного маршрута в виде условного графического изображения с указанием остановочных пунктов, описание расположения мест начальных и конечных пунктов маршрута;

5) проект расписания движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;

6) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, предусматриваемых для обслуживания маршрута;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах).

9. Физические и юридические лица, уполномоченные участники договора простого товарищества, предложившие отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в администрацию Питерского муниципального района заявление в письменном виде, составленное в свободной форме с указанием следующих сведений: для физического лица, индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридического лица - наименование, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, номер муниципального маршрута регулярных перевозок в отношении которого подается заявление, предлагаемая дата отмены муниципального маршрута.

К заявлению об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости отмены муниципального маршрута.

10. Заявление об установлении, изменении, или отмене муниципального маршрута с приложенными к нему документами подается в администрацию Питерского муниципального района и подлежит регистрации в установленном порядке с указанием даты его получения.

11. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется органом администрации Питерского муниципального района, осуществляющим функции в сфере организации предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения отделом по делам архитектуры и капитального строительства (далее - уполномоченный орган в сфере транспорта).

12. Уполномоченный орган в сфере транспорта в течение трех дней со дня получения заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута принимает решение о приеме к рассмотрению указанного заявления и прилагаемых к нему документов, либо решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с мотивированным обоснованием причин возврата в случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) прилагаемые к нему документы или указанные в нем сведения предоставлены не в полном объеме.

13. В течение тридцати дней со дня регистрации заявления администрация Питерского муниципального района организует комиссионное обследование дорожных условий маршрута. Уполномоченный орган в сфере транспорта определяет соответствие дорожных условий и остановочных пунктов устанавливаемого, изменяемого, отменяемого маршрута требованиям безопасности дорожного движения; проводит обследование пассажиропотока; определяет расстояние между остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок и места расположения остановочных пунктов.

14. По результатам обследования уполномоченным органом в сфере транспорта вырабатываются рекомендации о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок или об отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута с учетом результатов комиссионного обследования, оформленного в форме протокола.

15. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок может быть принято при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности;

2) несоответствие дорожных условий и остановочных пунктов предлагаемого муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

3) отсутствие оснований для установления, изменения, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок, предусмотренных пунктами 4, 5 и 6 настоящего Порядка.

16. Рекомендации уполномоченного органа в сфере транспорта являются основанием для принятия администрацией Питерского муниципального района решения в форме постановления об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, либо подготовки и направления заявителю отказа по результатам рассмотрения его заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок.

17. Копия постановления администрации Питерского муниципального района об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок либо отказ в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок направляется администрацией Питерского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня его принятия заявителю.

18. В случае установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов по инициативе администрации Питерского муниципального района и/или ее органов подготовку проекта постановления администрации Питерского муниципального района, документов необходимых для принятия решения и проведения соответствующих процедур, в том числе пояснительную записку с обоснованием целесообразности установления, изменения, отмены маршрута, схемы автобусного маршрута в виде условного графического изображения с указанием остановочных пунктов, описание расположения мест начальных и конечных пунктов маршрута, проект расписания движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту, перечня видов и классов транспортных средств, порядок посадки и высадки пассажиров и иных необходимых документов, осуществляет уполномоченный орган в сфере транспорта.

18.1. Решение об изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок по инициативе администрации Питерского муниципального района может быть принято в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в случае если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока его действия.

16. Постановление администрации Питерского муниципального района об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок подлежит опубликованию путем размещения на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети Интернет.

20. На основании постановления администрации Питерского муниципального района об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок вносятся изменения:

1) в паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) в реестр муниципальных маршрутов.

21. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным, измененным, отмененным со дня включения (исключения) сведений о данном муниципальном маршруте в реестр (из реестра) муниципальных маршрутов.

Приложение

**Заявление**

**об установлении/изменении муниципального маршрута регулярных перевозок**

1. Заявители:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование (ФИО.) | ИНН | Номер и дата выдачи лицензии | Почтовый адрес | Контактные телефоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

3. Сведения об остановочных пунктах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Место нахождения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочным пунктами:

В прямом направлении:

В обратном направлении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении | Наименование населенного пункта |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Транспортные средства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Максимальное количество мест | Габаритные и весовые параметры | | | Экологические характеристики |
| Максимальная высота, м | Максимальная ширина, м | Полная масса, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

6. Планируемое расписание для каждого маршрута

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дни отправления | Время отправления в прямом направлении час: мин. | Время отправления в обратном направлении, час: мин |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

(М.П.) (дата)

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

муниципального района И.А. Серяпина