

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 мая 2019 года №194

с. Питерка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан», утвержденный постановлением администрации Питерского муниципального района от 15 марта 2018 года №94

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года №458-П «О порядке разработке и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями от 02 марта 2012 года №106-П, от 25 июня 2012 года №333-П, от 12 марта 2013 года №106-П, от 8 мая 2013 года №233-П, от 29 октября 2013 года №580-П, от 21 сентября 2015 года №473-П, от 6 октября 2016 года №549-П, от 25 января 2017 года №19-П, от 25 июля 2017 года №379-П, от 17 декабря 2017 года №690-П, от 27 марта 2018 года №153-П, от 21 сентября 2018 года №526-П), на основании Устава Питерского муниципального района Саратовской области, в целях повышения результативности и качества муниципальной услуги, открытости и доступности деятельности администрации Питерского муниципального района Саратовской области при осуществлении полномочий, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан», утвержденный постановлением администрации Питерского муниципального района от 15 марта 2018 года №94 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.2. статьи 1.2. дополнить словами следующего содержания: «Установленный Федеральным законом порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением указанными органами, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами».

1.2. Подпункт 1.3.3. статьи 1.3. дополнить словами следующего содержания: При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 настоящего Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

1.3. Подпункт 1.3.5. статьи 1.3. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан» дополнить словами следующего содержания: Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://питерка.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального района С.И. Егоров