

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 мая 2019 года №203

с. Питерка

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карта») по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Питерском муниципальном районе, на 2019-2020 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 июня 2016 года №1144-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карта») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», постановлением услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2016 года №741-П «Об утверждении Комплексного плана мероприятий Саратовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2016-2020 годы», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План («дорожную карту») по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Питерском муниципальном районе, на 2019-2020 годы (далее – План мероприятий), согласно приложению №1.

2. Утвердить целевые показатели по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, согласно приложению №2.

3. Определить кураторами («дорожной карты») в целях координации деятельности органов администрации Питерского муниципального района при ее реализации заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам Строганову Н.В., заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

4. Определить экономическую группу администрации Питерского муниципального района уполномоченным органом по обеспечению согласованной деятельности органов администрации Питерского муниципального района, общественности, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, в реализации мероприятий по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к представлению услуг в социальной сфере.

5. Ответственным исполнителям – органам администрации Питерского муниципального района – обеспечить исполнение Плана мероприятий и предоставлять информацию заместителю главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам:

- ежеквартально – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 30 мая 2019 года №203

**ПЛАН**

мероприятий («дорожная карта») по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на

предоставление социальных услуг населению, в Питерском муниципальном районе на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты (вид документа) | Срок реализации мероприятия | Ответственные исполнители |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Координация деятельности органов администрации Питерского муниципального района (далее - администрация) и других заинтересованных сторон по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) к предоставлению социальных услуг населению** |
| 1.1. Обеспечение деятельности рабочей группы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Питерском муниципальном районе | Обеспечение деятельности рабочей группы | 2019-2020 годы | Заместитель главы администрации муниципального района экономике, управлению имуществом и закупкам администрации; Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере |
| 1.2. Формирование информационной площадки для СОНКО, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере, на официальном интернет-портале администрации Питерского муниципального района (далее - официальный сайт администрации) и обеспечение информирования в СМИ по вопросам поэтапного доступа к бюджетным средствам (софинансированию), выделяемым на предоставление СОНКО социальных услуг населению | Создание и информационное наполнение раздела«СОНКО» на официальном сайте администрации | 2019-2020 годы | Управляющий делами администрации муниципального района |
| 1.3. Формирование потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий по обеспечению поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальныхуслуг населению | Информация заместителю главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам | Ежегодно до 15 августа | Управление образования администрации; Управление культуры и кино администрации |
| 1.4. Мониторинг реализации мер по обеспечению поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальныхуслуг населению | Информация заместителю главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам | Ежеквартально - не позднее 10 числа месяца, следующего заотчетным кварталом; по итогам года - не позднее 25 января года, следующего за отчетным | Управление образования администрации; Управление культуры и кино администрации |
| 1.5. Подготовка информации в министерство экономического развития Саратовской области для формирования рейтинга муниципальных образований области о реализации механизмов поддержки СОНКО | Информация о реализации механизмов поддержки СОНКО | Ежегодно | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам; управление образования администрации; управление культуры и кино администрации |
| **2. Совершенствование нормативной правовой базы по обеспечению доступа СОНКО к предоставлению услуг в социальной сфере и использованию различных форм поддержки** |
| 2.1. Внесение в муниципальные программы муниципального района мероприятий и целевых показателей по обеспечению поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению в социальной сфере, в том числе по программам: |  |  |  |
| 2.1.1. «Развитие образования Питерского муниципального района» | ПостановлениеадминистрацииПитерскогомуниципальногорайона | По мере необходимости | Управление образования администрации |
| 2.1.2. «Развитие культуры и туризма» | ПостановлениеадминистрацииПитерскогомуниципальногорайона | По мере необходимости | Управление культуры и кино администрации |
| 2.1.3. «Развитие физической культуры и спорта» | ПостановлениеадминистрацииПитерскогомуниципальногорайона | По мере необходимости | Специалист администрации по молодежной политике и спорту |
| 2.2. Определение потребности населения муниципального района в услугах, не оказываемых муниципальными организациями, но востребованных у граждан для возможной передачи таких услуг негосударственным (немуниципальным) организациям, в том числе СОНКО | Перечень услуг для передачи СОНКО | 2019-2020 годы | Управление образования администрации; Управление культуры и кино администрации |
| 2.3. Организация дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) муниципальных служащих администрации по вопросам взаимодействия с СОНКО | Информация заместителю главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам | 2019 год | Руководитель аппарата администрации муниципального района |
| **3. Реализация механизмов поддержки негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе СОНКО и социальных предпринимателей** |
| 3.1. Формирование и актуализация перечня (комплекса) услуг, востребованных населением муниципального района, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности муниципальных учреждений, для их передачи на исполнение СОНКО | Перечень услуг, которые могут исполнять СОНКО | Ежегодно до 01 января года, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам; управление образования администрации; управление культуры и кино администрации |
| 3.2. Формирование и актуализация перечня СОНКО, являющихся потенциальными поставщиками услуг в социальной сфере | Перечень СОНКО - поставщиков услуг | Ежегодно до 01 января года, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам; управление образования администрации; управление культуры и кино администрации |
| 3.3. Формирование и ведение реестра СОНКО - получателей поддержки (экономической, финансовой, имущественной, информационной, консультационной) | Реестр СОНКО -получателейподдержки | Постоянно | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам; управление образования администрации; управление культуры и кино администрации |
| 3.4. Осуществление контроля целевого и эффективного расходования средств муниципального района и использования муниципального имущества, предоставленных в рамках оказания поддержки СОНКО в соответствии с действующим законодательством | Определение эффективности использования мер поддержки СОНКО | Постоянно | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам |
| 3.5. Имущественная поддержка СОНКО путем предоставления в безвозмездное пользование имущества | Перечень СОНКО, получивших имущественную поддержку | 2019-2020 годы | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам |
| 3.6. Проведение на территории муниципального района социологических исследований по изучению эффективности деятельности СОНКО, оказывающих услуги в социальной сфере за счет бюджетных средств | Информация о результатах опросов | 2019-2020 годы | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам; управление образования администрации; управление культуры и кино администрации |
| 3.7. Оказание содействия в размещении социальной рекламы | Консультационная помощь | 2019-2020 годы | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере |
| 3.8. Организация и проведение совещаний, тематических семинаров, "круглых столов" и других мероприятий информационно-консультационного характера по вопросам доступа СОНКО к бюджетным средствам и оказания различных форм поддержки | Проведенное мероприятие | 2019-2020 годы | Заместитель главы администрации по экономике, управлению имуществом и закупкам; органы администрации муниципального района, заинтересованные в проведении мероприятия |
| 3.9. Содействие в проведении СОНКО форумов, конференций, тематических семинаров и других просветительских мероприятий | Проведенное мероприятие | 2019-2020 годы | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам |
| 3.10. Осуществление закупок у СОНКО на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Проведенное мероприятие | 2019-2020 годы | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам; управление образования администрации; управление культуры и кино администрации |
| 3.11. Обеспечение возможности участия СОНКО в реализации мер по развитию образовательной, творческой, спортивной среды в учреждениях образования, спорта, культуры и молодежной политики | Информационные письма | Постоянно | Управление образования администрации; управление культуры и кино администрации |
| 3.12. Проведение конкурсного отбора СОНКО, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий из бюджета муниципального района | Принятие решения опредоставлениисубсидий | Ежегодно | Заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 30 мая 2019 года №203

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

по обеспечению поэтапного доступа СОНКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Ответственные исполнители |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Доля средств бюджета муниципального района, выделяемых СОНКО на предоставление муниципальных услуг, в общем объеме средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление муниципальных услуг в соответствующей сфере: <\*> | процент |  |  |  |  |
| 1.1. дополнительного образования детей |  | 0 | 0 | 0,01 | Управление образования администрации; Управление культуры и кино администрации |
| 1.2. физической культуры и массового спорта |  | 0 | 0 | 0 | Специалист администрации по молодежной политики и спорту |
| 1.3. культуры |  | 0 | 0 | 0,01 | Управление культуры и кино администрации |
| 2. Предоставление СОНКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в безвозмездное пользование: |  |  |  |  |  |
| 2.1. количество СОНКО, получивших недвижимое имущество в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование | ед. | 1 | 1 | 1 | Заместитель главы администрации по экономике, управлению имуществом и закупкам |
| 2.2. общее количество предоставленной площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование СОНКО | кв.м | 12 | 12 | 12 | Заместитель главы администрации по экономике, управлению имуществом и закупкам |
| 2.3 стандартный срок заключения договоров безвозмездного пользования (аренды) | месяц | 12-60 | 12-60 | 12-60 | Заместитель главы администрации по экономике, управлению имуществом и закупкам |
| 3. Количество концессионных соглашений о муниципально-частном партнерстве в социальной сфере (объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально- культурного назначения) | ед. | 0 | 1 | 2 | Управление образования администрации; Управление культуры и кино администрации |
| 4. Количество муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия по поддержке СОНКО | ед. | 1 | 1 | 1 | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере |

<\*> При определении показателя за общий объем средств муниципального бюджета, выделяемых на предоставление услуг в соответствующей сфере, принимаются расходы, направляемые муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина