

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 8 июня 2017 года №215

с. Питерка

О проведении конкурса на лучший

Бренд Питерского муниципального

района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Питерского муниципального района, администрация Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районный конкурс на лучший Бренд Питерского муниципального района.

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса, указанного в пункте 1 настоящего постановления (приложение № 1).

3. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов Конкурса на лучший Бренд Питерского муниципального района.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса на лучший Бренд Питерского муниципального района (приложение №2).

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Искра».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района Н.В. Захарову.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1

к постановлению администрации

Питерского муниципального района

от 8 июня 2017 г. №215

**Положение**

**о проведение Конкурса на лучший Бренд Питерского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Открытый конкурс по разработке концепции брендирования Питерского муниципального района реализуется в рамках стратегии на 2017-2030 годы.

1.2. Конкурс является составной частью процесса брендирования территории Питерского муниципального района.

1.3Цель конкурса – разработка концепции бренда Питерского муниципального района.

1.4. В конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, авторские коллективы и группы (далее участники). Возраст участников не ограничен.

1.5. Один участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

1.6. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех участников.

**2. Организатор и вид конкурса**

2.1. Организатор конкурса - администрация Питерского муниципального района.

2.2. Вид конкурса – открытый.

**3. Финансирование конкурса**

3.1. Финансирование конкурса не предусмотрено.

3.2. По итогам конкурса победитель будет награжден Почетной грамотой главы Питерского муниципального района.

**4. Продолжительность проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 15 июня 2017 г. по 01 ноября 2017 г.

4.2. Заявки на участие принимаются с 15 июня 2017 г. до 25 октября 2017 г. включительно.

**5.Порядок предоставления документов на конкурс**

5.1. К участию в конкурсе допускаются участники, подавшие документы и заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению к Положению.

5.2. Конкурсные документы единовременно с заявкой сдаются участником (участниками) по адресу: с. Питерка, ул. Ленина, д.103 в приемную администрации муниципального района секретарю или в электронном виде E-mail: adm1011@yandex.ru, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество участника (участников);

- контактные данные участника (участников) – телефон мобильный, домашний, Е-mail, домашний адрес;

- перечень предоставляемых документов с указанием количества листов;

5.3. Заявки регистрируются секретарем в журнале регистрации заявок.

5.4. Конкурсные документы представляются на электронном и бумажном носителях и должны содержать:

- краткое описание общей идеи (до 5 предложений);

- обоснование идеи (до 10 предложений);

- концепция бренда Питерского муниципального района согласно п. 6.2. настоящего Положения (до 10 листов формата А4, шрифт Times New Roman – 14, междустрочный интервал – 1.5);

- необходимые таблицы, схемы, рисунки;

- слоганы, эскизы.

5.5. По окончанию приема заявок, заявки и конкурсные документы направляются в комитет по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района. Главным специалистом комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района формируется сводный реестр заявок на участие в конкурсе, который направляется на рассмотрение конкурсной комиссией.

**6. Условие конкурса**

6.1. Содержание концепции бренда Питерского муниципального района должно соответствовать следующим параметрам:

- лаконичность и яркость текста;

- описание методологии исследования;

- структурность.

6.2. Содержание концепции бренда Питерского муниципального района должно отражать:

- SWOT – анализ настоящей ситуации (метод стратегического планирования);

- анализ результатов различных исследований территории Питерского муниципального района;

- анализ отличительных черт инфраструктуры района;

- выявление конкурентных преимуществ развития Питерского муниципального района и перспективы его развития («образ желаемого будущего»);

- медиа-имидж территории Питерского муниципального района;

- сравнительный анализ с другими территориями (в т.ч. в других регионах Российской Федерации);

- основные символы – бренды Питерского муниципального района;

- ценности территории и варианты концепции бренда, сравнительный анализ предложенных концепций бренда;

- предложения по разработке проектов, основанных на предложенных концепциях бренда;

- ожидаемые результаты от реализации предложенных концепций брендов.

6.3. Право на использование и доработку отобранных на конкурсной основе материалов и идей организатор оставляет за собой.

**7. Работа конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса**

7.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Питерского муниципального района на время подведения итогов конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия в течение недели (со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе) проводит заседание, на котором определяет победителя конкурса.

7.3. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.4. Председатель конкурсной комиссии:

7.5. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями), гражданами.

7.6. Ведет заседание конкурсной комиссии;

7.7. Подписывает решение конкурсной комиссии, протоколы заседаний конкурсной комиссии и выписки из них;

7.8. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

7.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Питерского муниципального района.

7.10. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса из числа заявок, допущенных к участию в конкурсе по бальной системе исходя из наибольшего количества баллов.

7.11. Конкурсная комиссия вправе поручить рабочей группе доработать предоставленные материалы.

7.12. По результатам подведения итогов конкурса (не позднее месяца со дня завершения конкурса) оформляется решение конкурсной комиссии, которое направляется всем участникам конкурса и СМИ. Указанное решение подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

**8. Критерии оценки конкурсных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п\п** | **Наименование показателей** | **Максимальный бал** |
| **1** | Определение и обоснование индивидуальности Питерского района. Анализ результатов различных исследований Питерского муниципального района, сравнительный анализ с другими районами (в т.ч. в других регионах РФ). Питерский муниципальный район через призму различных территориальных рейтингов, анализ медиа-имиджа территории | 10 |
| **2** | Инновационные обоснования перспектив развития Питерского муниципального района («образ желаемого будущего»).  Достижимость поставленных целей, реалистичность выполнения мероприятий . | 10 |
| **3** | Разработка концепции бренда Питерского муниципального района на основе культурно – исторического наследия | 10 |
| **4** | Визуальный символ отражающий бренд Питерского муниципального района (логотип), его применение | 10 |
| **5** | Слоган Питерского муниципального района. Его применение | 10 |
| **6** | Предложения по разработке проектов, основанных на предложенной концепции бренда и ожидаемых результаты от их реализации. | 10 |

**9. Особые условия и статус документа.**

Конкурсные проекты, не ставшие победителем конкурса, не возвращаются и после итогов могут использоваться Организатором в некоммерческих целях.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района В.В. Кунавина

Приложение

к положениюо проведение Конкурса на лучший Бренд Питерского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

брендирования территорий Питерского муниципального района

(заполнять разборчиво, подробно)

Полное наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляет о своем намерении принять участие в открытом конкурсе брендирования территорий Питерского муниципального района.

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, а также соответствие сведений требованиям и условиям конкурса подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные сведения, не допускаются к участию в конкурсе или отстраняются от участия в конкурсе в процессе его проведения.

Исполнитель (контактное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Дата

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района В.В. Кунавина

Приложение №2

к постановлению администрации Питерского муниципального района

от 8 июня 2017 г. №215

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса**

**на лучший Бренд Питерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Егоров С.И. | Глава Питерского муниципального района – председатель конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса на лучший Бренд Питерского муниципального района (далее – конкурсная комиссия) |
| Чиженьков О.Е. | Первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района – заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Кунавина В.В. | Управляющий делами администрации Питерского муниципального района – секретарь конкурсной комиссии |
| **Члены комиссии** |  |
| Брусенцева Т.В. | Заместитель главы администрации по социальной сфере, и.о. начальника управления образования администрации Питерского муниципального района |
| Серяпина И.А. | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района |
| Захарова Н.В. | Председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района |
| Самсонова Ю.В. | Начальник управления сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района |
| Тиханова Т.В. | И.о. начальника управления культуры и кино администрации Питерского муниципального района |
| Безменова Т.А. | Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Питерская межпоселенческая центральная библиотека» (по согласованию) |
| Колотовкина Л.К. | Председатель Совета ветеранов Питерского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Машенцев В.В. | Главный редактор газеты «Искра» (по согласованию) |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района В.В. Кунавина