

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 июля 2021 года №215

с. Питерка

О создании межведомственной комиссии по ведению мониторинга потребления ресурсов в целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района

В целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по ведению мониторинга потребления ресурсов в целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района, и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по ведению мониторинга потребления ресурсов в целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района, согласно приложению №2.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: http://питерка.рф.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района.

Глава муниципального района А.А. Рябов

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 19 июля 2021 года №215

**Состав**

**межведомственной комиссии по ведению мониторинга потребления ресурсов в целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
|  | - начальник отдела по делам архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
|  | - консультант отдела по делам архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, секретарь комиссии;**Члены комиссии:**- заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района;- начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района; |
|  | - начальник Питерского отдела ООО «Саратовское БТИ» (по согласованию); |
|  | - начальник участка в с. Питерка филиала АО «Газпром газораспределение Саратовская область» в р.п.Степное (по согласованию)- руководитель группы по работе с потребителями Питерского района Приволжского МРО ПАО «Саратовэнерго» (по согласованию);- генеральный директор МУП «Питерское» (по согласованию) |
|  |   |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 19 июля 2021 года №215

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по ведению мониторинга потребления ресурсов в целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по ведению мониторинга потребления ресурсов в целях выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района (далее – комиссия).

2.Компетенция комиссии

2.1.Комиссия создается для выявления эксплуатируемых индивидуальных жилых домов, незарегистрированных в установленном порядке на территории Питерского муниципального района.

3.Организация работы комиссии

3.1.Комиссиия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Питерского муниципального района.

3.2.Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются постановлением администрации Питерского муниципального района из числа членов комиссии.

3.2.1. В состав комиссии могут включаться специалисты структурных подразделений администрации Питерского муниципального района, ресурсоснабжающих организаций и организаций по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4.Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- запрашивает информацию в ресурсоснабжающих организациях об эксплуатируемых индивидуальных жилых домах, потребляющих коммунальные ресурсы;

- пописывает (утверждает) документы по вопросам деятельности комиссии;

- осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссией.

- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы по вопросам деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем (в случае отсутствия – заместителем), членами и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней.

3.11. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется председателем комиссии и его заместителем, а в части сроков исполнения – секретарем комиссии.

3.12. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Питерского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  | Т.В. Брусенцева |