

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 мая 2016 года № 222

с. Питерка

Об утверждении Положения «О Доске почета Питерского муниципального района Саратовской области»

В целях общественного признания и поощрения граждан за успехи в социальной, экономической, культурной жизни Питерского муниципального района, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Доске почета Питерского муниципального района Саратовской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации объединенного муниципального образования Питерского района от 29 июля 1998 года № 274 «Об учреждении Доски почета Питерского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере Афанасьеву Л.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Дерябин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 17 мая 2016 года № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О Доске почета Питерского муниципального района Саратовской области» (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок занесения на Доску почета Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Доска почета)

2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания, морального поощрения отдельных граждан и руководителей организаций за заслуги в развитии экономики, хозяйственного и социально-культурного строительства Питерского муниципального района, большой вклад в культуру и искусство, физкультуру и спорт, воспитание, образование, охрану здоровья, жизни и прав граждан, плодотворную благотворительную деятельность.

3. Доска почета расположена на центральной площади села Питерка, на улице им. Ленина. На ней размещаются фотографии 15 граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и должности,

4. Постановление о занесении на Доску почета принимается главой администрации Питерского муниципального района на основании представления комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета.

5. Ходатайства о занесении на Доску почета представляются коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, либо исполнительными или представительными органами местного самоуправления Питерского муниципального района в срок не позднее 1 июня текущего года.

6. Ходатайства должны включать в себя фамилию, имя, отчество, должность лица, представляемого для занесения на Доску почета, перечень его заслуг в производственной или иной трудовой деятельности.

7. К ходатайству прилагаются:

1) наградной лист и характеристика (характеристика должна отражать личные заслуги кандидата, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели);

2) сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки, личного дела), о награждениях (поощрениях) за последние 3 года.

Обязательным условием занесения на Доску почета руководителя организации является представление в администрацию Питерского муниципального района справки об отсутствии задолженности по заработной плате работникам, а также справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды.

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителя­ми и заверены печатями.

8. Координация работы по предварительному рассмотрению представленных ходатайств и подготовка проекта постановления администрации Питерского муниципального района о занесении па Доску почета возлагается на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере.

9. Занесение граждан на Доску почета производится на срок не более одного года и приурочивается к празднику - Дню России.

10. Гражданам, в отношении которых принято постановление администрации Питерского муниципального района о занесении на Доску почета, выдается соответствующее постановление о занесении на Доску почета.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района Н.А. Салацкая

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 17 мая 2016 года № 222

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета Питерского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Афанасьева Лидия Анатольевна | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии; |
| Серяпина Ирина Анатольевна | - руководитель аппарата администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Бухарина Татьяна Юрьевна | - и.о. начальника управления культуры и кино администрации муниципального района, секретарь комиссии |
|  | **Члены комиссии:** |
| Боженко Александр Анатольевич | - главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Питерская районная больница» (по согласованию); |
| Захарова Анастасия Александровна | - заведующий организационно-методическим центром муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района (по согласованию);  |
| Машенцев Владимир Владимирович | - главный редактор МУП «Редакция газеты «Искра» (по согласованию); |
| Недоспасова Светлана Георгиевна | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств села Питерка Питерского района»; |
| Паршкова Мария Анатольевна | - начальник специального отдела администрации муниципального района; |
| Половникова Ольга Викторовна | - председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района; |
| Самсонова Юлия Викторовна | - и.о. председателя комитета сельского хозяйства администрации муниципального района; |
| Салацкая Надежда Александровна | - управляющий делами администрации муниципального района; |
| Суворов Юрий Николаевич | - начальник участка гидрогеолого-мелиоративной партии филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Саратовмелиоводхоз», депутат Собрания депутатов Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Целихин Сергей Николаевич | - начальник областного государственного учреждения «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных», депутат Собрания депутатов Питерского муниципального района (по согласованию). |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района Н.А. Салацкая