

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 мая 2023 года №222

с. Питерка

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Питерского муниципального образования Питерского муниципального района, Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по военно- учетной работе Питерского муниципального образования Питерского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Питерского муниципального района от 28 февраля 2022 года №75 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Питерского муниципального образования Питерского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 19 мая 2023 года №222

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Питерского муниципального образования Питерского

муниципального района

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол администрации Питерского муниципального образования Питерского муниципального района (далее – ВУС) является структурным подразделением администрации Питерского муниципального района.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом Питерского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой Питерского муниципального района Саратовской области.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке, и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовки необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время и период мобилизации.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета поддерживать их в актуальном состоянии. При этом информацию об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета направлять в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня его получения.

3.2. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или)место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или)месту пребывания, либо выезде из РФ на срок более шести месяцев или въезде в РФ.

3.3. Направлять в двухнедельный срок по запроса военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.5. Предоставлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.6. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

3.7. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Питерского муниципального образования Питерского муниципального района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах.

-определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета.

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС старший инспектор по первичному воинскому учету администрации Питерского муниципального района стола (далее – специалист). Старший инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Питерского муниципального района.

5.2. Старший инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации муниципального района.

5.3. В случае отсутствия старшего инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) распоряжением администрации Питерского муниципального района назначается лицо его замещающее.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации |  |
| муниципального района | А.А. Строганов |

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 19 мая 2023 года №222

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ИНСПЕКТОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

**В ПИТЕРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. При постановке граждан на воинский учет в Питерском муниципальном образовании Питерского муниципального района Саратовской области и старший инспектор, осуществляющий первичный воинский учет, проверяет:

а) наличие и подлинность военный билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности.

б) соответствии военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

в) наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства.

г) в случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства.

д) при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в военный комиссариат Новоузенского, Александрово-Гайского и Питерского районов Саратовской области для принятия соответствующих мер.

2. При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку.

3. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями.

Заполняют (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

4. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет, на основании представленных ими документов воинского учета Питерское муниципальное образование оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

5. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, сельского поселения, а также граждан, пребывающих с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат муниципального района тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

6. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования или нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о постановке гражданина на воинский учет (снятии с воинского учета):

- в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса – в графе «Принят» раздела 1Х «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета (стр.25-28);

- в справке взамен военного билета – в графе «Принят» раздела УП «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» - штампом администрации местного самоуправления соответствующего образца.

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса военный комиссар муниципального образования письменно уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

7. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат муниципального образования, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предприятий производится только по указанию военного комиссариата муниципального образования по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

- в военном билете офицеров запаса - в графе «Изъято» пункта 18 «Отметка о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний»;

- в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана – в графе «Изъято» раздела УП «Отметка о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний»; в справке взамен военного билета – в графе «Изъято» У1 «Отметка о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» - штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером 35х25 мм.

8. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса и учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

9. Представять военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карта, а также паспорта об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты муниципальных образований для оформления постановки на воинский учет.

10. При снятии граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещают их о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки.

11. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования или нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о снятии с воинского учета:

- в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса – в графе «Снят» раздела 1Х «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета»;

- в справке взамен военного билета – в графе «Снят» раздела УП «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» - штампом администрации местного самоуправления соответствующего образца размером 35х25 мм;

- соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта 1Х «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, призванных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «Снят с воинского учета по возрасту» или «Снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

- в военном билете офицера запаса – в пункте 26 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности»;

- и в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика мичмана – в разделе Х «Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности»;

- в справке взамен военного билета – в разделе УШ «Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности».

12. По решению военного комиссара муниципального образования изымают мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального образования, сельского поселения, о чем в военном билете производят отметку.

13. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывающих на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

14. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

15. В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (справку взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат муниципального образования.

16. Хранят документы первичного учета граждан снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их установленным порядком с составлением акта.

17. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Руководитель аппарата администрации |  |
| муниципального района | А.А. Строганов |