

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 июня 2022 года №231

с. Питерка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения на территории Питерского муниципального района Саратовской области культурно-массовых мероприятий районного, областного уровней

В целях систематизации процесса регистрации и согласования проведения на территории Питерского муниципального района культурно-массовых мероприятий районного, областного уровней, в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 года №3612-1, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1040372.html#P36) о порядке организации и проведения на территории Питерского муниципального района культурно-массовых мероприятий районного, областного уровней согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере.

Глава муниципального района А.А. Рябов

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 29 июня 2022 года №231

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения на территории Питерского муниципального района культурно-массовых мероприятий районного, областного уровней

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий районного, областного уровней (далее - массовые мероприятия) и разработано с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории Питерского муниципального, улучшения взаимодействия администрации Питерского муниципального района, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

Проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев), религиозных обрядов и церемоний, независимо от их численности, настоящим Положением не регулируется.

* 1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- массовое мероприятие - культурно-массовое, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие более 50 человек, проводимое на территории Питерского муниципального района;

- организатор массового мероприятия - уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (или их представители), являющийся инициатором массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, улицы, площади, парки, на территории Питерского муниципального района;

- уведомление о проведении массового мероприятия - документ, посредством которого администрации Питерского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением, сообщается информация о проведении массового мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

2. Организация массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор обязан в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия подать в администрацию Питерского муниципального района на имя уполномоченного представителя массового мероприятия от администрации Питерского муниципального района уведомление в письменной форме о проведении массового мероприятия согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- вид массового мероприятия;

- место проведения массового мероприятия, а в случае, если массовое мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

- дата, время начала и окончания массового мероприятия;

- предполагаемое количество участников массового мероприятия;

- программа (сценарий) массового мероприятия для согласования;

- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении массового мероприятия;

- информация об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Положением, о проведении массового мероприятия;

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

- дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

2.3. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия предварительно извещает ОП №2 в составе МО МВД России «Новоузенский» Саратовской области, прокуратуру Питерского района, ФСБ Российской Федерации Управление по Саратовской области отделение в г.Красный Кут, ГУЗ СО «Питерская районная больница».

* 1. При проведении массовых мероприятий, проводимых по решению органов местного самоуправления и утвержденных распорядительными документами администрации Питерского муниципального района, подача уведомления не требуется.

Для проведения массового мероприятия, проводимом по решению органов местного самоуправления, организатор массового мероприятия обязан в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения массового мероприятия подать в администрацию Питерского муниципального района для согласования программу (сценарий) массового мероприятия.

* 1. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Уведомление должно быть подано организатором массового мероприятия нарочно уполномоченному представителю массового мероприятия от администрации муниципального района.

Уведомление, поданное с соблюдением требований настоящего Положения, подлежит немедленной регистрации.

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем письменного указания на его двух экземплярах даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи должностного лица, принявшего уведомление. Один экземпляр уведомления остается у организатора.

* 1. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в течение трех рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным представителем массового мероприятия от администрации муниципального района.
	2. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Положения, могут быть предъявлены мотивированные предложения по изменению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

Уполномоченный представитель массового мероприятия от администрации Питерского муниципального района, рассмотрев уведомление о проведении массового мероприятия, поданное организатором массового мероприятия представляет главе муниципального района информацию о проведении массового мероприятия на утверждение разрешения главой муниципального района согласно приложению №2 к настоящему Положению.

* 1. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, администрация Питерского муниципального района незамедлительно доводит до сведения организатора массового мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.
	2. Организатор массового мероприятия не вправе проводить его, если уведомление о проведении массового мероприятия не было подано в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Положения и не утверждено главой муниципального района, либо, если с администрацией Питерского муниципального района не было согласовано изменение по ее мотивированному предложению места и (или) времени проведения массового мероприятия.
	3. Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями является уполномоченным представителем массового мероприятия от администрации Питерского муниципального района. В его отсутствие назначение уполномоченного представителя оформляется распоряжением администрации Питерского муниципального района на должностное лицо администрации муниципального района по решению главы муниципального района. Вышеуказанное распоряжение заблаговременно направляется организатору массового мероприятия. Одновременно с этим до сведения организатора массового мероприятия доводится информация об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия.

2.11. Проведение публичного мероприятия запрещается на территориях:

- непосредственно прилегающих к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

- путепроводов, железнодорожных магистралей и полосах отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

- непосредственно прилегающих к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Права и обязанности организатора массового мероприятия и уполномоченных представителей

3.1. Организатор массового мероприятия обязан:

- не позднее, чем за три дня до дня проведения массового мероприятия информировать администрацию Питерского муниципального района в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;

- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией Питерского муниципального района;

- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем администрации и представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

- незамедлительно сообщать в дежурную часть ОП №2 в составе МО МВД России «Новоузенский» Саратовской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать соблюдение установленной администрацией нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

- довести до сведения участников массового мероприятия требование уполномоченного представителя администрации о приостановлении или прекращении массового мероприятия;

- обеспечить уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий во время и после проведения массового мероприятия.

С учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор массового мероприятия устанавливает дополнительные меры безопасности.

При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные предметы, крупногабаритные вещи;

- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- допускать  нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;

осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;

- ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Заключительные положения

4.1. За нарушение требований настоящего Положения, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке организации и проведения на территории Питерского муниципального района культурно-массовых мероприятий районного, областного уровней

УВЕДОМЛЕНИЕ/ЗАЯВКА

на проведение культурно-массового мероприятия районного, областного уровней на территории Питерского муниципального района

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующая на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (на основании чего действует организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организатор массового мероприятия)

просит разрешить проведение массового мероприятия (вид, название)\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место, время, сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (корпоративное, районное, областное)

Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество участников, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обязательства организатора по обеспечению охраны правопорядка и медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

Дата

М.П.

Приложения к заявке:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);

- копия свидетельства о регистрации;

- программа массового мероприятия c указанием списка почетных гостей (официальной делегации приглашенных представителей);

- сценарий проведения массового мероприятия;

- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения фейерверка;

- иные документы относительно массового мероприятия (при наличии).

Приложение 2 к Положению о порядке организации и проведения на территории Питерского муниципального района культурно-массовых мероприятий районного, областного уровней

УТВЕРЖДАЮ

Глава Питерского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение культурно-массового мероприятия

на территории Питерского муниципального района

№ \_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (на основании чего действует организация)

разрешается проведение массового мероприятия (вид, название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сроки и время проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Статус мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество участников (всего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе зрителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОП №2 в составе МО МВД России «Новоузенский» Саратовской областиМП | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГУЗ СО «Питерская районная больница»МП |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пожарная часть №53 по охране с.ПитеркаМП | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДНД Питерского района |