

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 22 сентября 2016 года № 232-р

с. Питерка

Об утверждении форм реестра документов и бизнес-проекта, представляемых для получения субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса

Во исполнение муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Питерском районе на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Питерского муниципального района от 30 декабря 2015 года № 564 (с изменениями от 11 мая 2016 года № 218, от 4 августа 2016 года № 297):

1. Утвердить форму реестрадокументов, представляемых для получения субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму бизнес-проекта на получение субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Питерского муниципального района от 6 сентября 2012 года № 195-р «Об утверждении форм реестра документов и бизнес-проекта, представляемых для получения субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат при создании собственного бизнеса».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации муниципального района Половникову О.В.

И.о. главы администрации

муниципального района А.А. Иванов

Приложение № 1 к распоряжению администрации муниципального района

от 22 сентября 2016 года № 232-р

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы** | | **№ стра-ницы** | **При-меча-ние** |
| **1. заявление** на предоставление субсидии по установленной форме; | |  |  |
| **2**. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) - | |  |  |
| - копии учредительных документов и всех изменений к ним, | |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, | |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, | |  |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок; | |  |  |
| б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) | |  |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность, | |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, | |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; | |  |  |
| - выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок. | |  |  |
| **3.** **копии документов, подтверждающих назначение на должность** руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей; | |  |  |
| **4.** а) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является **аспирантом** образовательного учреждения высшего профессионального образования | |  |  |
| - копия удостоверения аспиранта (с предъявлением оригинала) | |  |  |
| б) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является (являлся) в текущем году **студентом последнего курса** образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования: | |  |  |
| - копия студенческого билета (с предъявлением оригинала) | |  |  |
| - справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о том, что учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) году студентом последнего курса данного учреждения с указанием срока окончания обучения; | |  |  |
| в) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) находится **под угрозой увольнения** в связи с сокращением штата или ликвидацией организации: | |  |  |
| - заверенная копия трудовой книжки заявителя, | |  |  |
| - копии документов работодателя:  приказ (решение) о сокращении штата или ликвидации организации,  уведомление (предупреждение) работника о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации,  уведомление организацией службы занятости о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации; | |  |  |
| г) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным **безработным**: | |  |  |
| - документ городского, районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус безработного; | |  |  |
| д) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил: | |  |  |
| - копия военного билета (с предъявлением оригинала); | |  |  |
| - справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил; | |  |  |
| **5.** заверенная заявителем **копия информационного письма** территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем; | |  |  |
| **6. справка налогового органа** об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом ФНС от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок; | |  |  |
| **7.** а) для заявителей, применяющих общую систему налогообложения (если деятельность уже ведется): | |  |  |
| *для юридических лиц -* заверенные заявителем копии **бухгалтерского баланса (форма N 1) и отчета о прибылях и убытках (форма N 2)** на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа; | |  |  |
| *для индивидуальных предпринимателей -* заверенная заявителем копия **годовой налоговой декларации по форме 3-НДФЛ** за предшествующий год с отметкой налогового органа; | |  |  |
| б) для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения (если деятельность уже ведется): | |  |  |
| - заверенные заявителем копии **налоговой декларации** на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа; | |  |  |
| **7.1.** Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем | |  |  |
| **8.** **справка на бланке заявителя**, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией: | |  |  |
| - о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | |  |  |
| - об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | |  |  |
| - о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные п.8 настоящего Реестра, на каждого учредителя); | |  |  |
| **9.** **справка на бланке заявителя** об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии; | |  |  |
| **10. бизнес-проект** по форме, установленной уполномоченным органом; | |  |  |
| **11.** **копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта** **собственных средств** в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала). | |  |  |
| **12**. **приложения** | |  |  |
| Срок рассмотрения заявки продлен до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. | |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Администрация Питерского муниципального района Саратовской области**

Отрывной талон к реестру документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии (гранта) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки продлен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата приема** | **Специалист** | |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района Е.В. Овчинникова

Приложение № 2 к распоряжению администрации муниципального

района от 22 сентября 2016 года № 232-р

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ, НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)**

**ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

**I. Титульный лист**

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

Фамилия, имя, отчество руководителя организации

телефон, факс

*Для индивидуального предпринимателя:*

*Фамилия, имя, отчество*

*Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)*

*Адрес фактического проживания (прописка)*

*телефон, факс*

Направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

**II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -**

**соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса**

**(по форме согласно приложению № 1)**

**III. Аннотация бизнес проекта (по форме согласно приложению № 2)**

**IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта

Место реализации бизнес–проекта (район, город, село)

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции), наличие заключений государственной и экологической экспертизы, стоимость строительства (в том числе строительно-монтажные работы), затраты на оборудование.

Экономическая эффективность бизнес-проекта (рентабельность (доходность) бизнеса, рентабельность (доходность) субсидии

Сроки окупаемости

Бюджетная эффективность бизнес-проекта

**V. Организационный план**

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации бизнес-проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно приложению № 3)

**VI. Производственный план**

Программа производства и реализации продукции, услуг (по формам согласно приложениям № 4, 5)

Действующая на предприятии технология производства, план внедрения новых технологий

Анализ основных средств (по формам согласно приложению № 6)

Источники снабжения сырьем и материалами

**VII. План маркетинга**

1. Исследование рынка аналогичных товаров, услуг

2. Программа реализации продукции

3. Организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию

4. Организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение

**VIII. Финансовый план**

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам

2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта по формам согласно приложению №7.

3. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках

4. Бюджетный эффект бизнес-проекта

**IX. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 1 к бизнес–проекту ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – СОИСКАТЕЛЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | |  | | | | |
| Номер и дата государственной регистрации | |  | | | | |
| Форма собственности  (доля государства в уставном капитале) | |  | | | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации  Доля в уставном капитале (в %)  юридические лица  физические лица | |  | | | | |
| Основной вид деятельности | |  | | | | |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | |
| КПП | | |  | | | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | | |  | | | |
| Корреспондентский счет | | |  | | | |
| БИК | | |  | | | |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса) | | |  | | | |
| **№ п/п** | **Социально-экономические показатели**  **деятельности субъекта малого**  **предпринимательства** | | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| 1 | Уставный капитал, тыс. руб. | |  |  |  |  |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс.руб.  балансовая | |  |  |  |  |
| остаточная | |  |  |  |  |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг)[[1]](#footnote-2) | |  |  |  |  |
| 4 | Темпы роста производства (%) | |  |  |  |  |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[2]](#footnote-3) | |  |  |  |  |
| 6 | Темпы роста выручки (%) | |  |  |  |  |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[3]](#footnote-4) | |  |  |  |  |
| 8 | Рентабельность производства (%)[[4]](#footnote-5) | |  |  |  |  |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)[[5]](#footnote-6) | |  |  |  |  |
| 10 | Амортизационные отчисления, тыс.руб.[[6]](#footnote-7) | |  |  |  |  |
| 11 | Средняя численность работников, чел. | |  |  |  |  |
| 12 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. | |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 2 к бизнес–проекту ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

АННОТАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Направление субсидии  (вид экономической деятельности) |  |
|  | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
|  | Ожидаемый результат |  |
|  | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
|  | Источники финансирования бизнес-проекта:  собственные средства (тыс. руб.)  средства государственной поддержки (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
|  | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
|  | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с  законодательством Российской Федерации) |  |
|  | Рентабельность (доходность) бизнеса (%):  по итогам 2016 года[[7]](#footnote-8) |  |
| по итогам 2017года  по итогам 2018 года |  |
|  |
|  | Рентабельность (доходность) субсидии (%):  по итогам 2016 года[[8]](#footnote-9)  по итогам 2017 года  По итога 2018 года |  |
|  |
|  |
|  | Бюджетная эффективность (%):  по итогам 2016 года[[9]](#footnote-10)  по итогам 2017 года  по итогам 2018 года |  |
|  |
|  |

Приложение №3 к бизнес–проекту ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**БИЗНЕС- ПРОЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

**бизнес–проекта на получение гранта**

**начинающему субъекту малого предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финанси-рования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс.руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 2016 году:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 4 к бизнес–проекту ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Производственный план** | | | |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| **Продукт A** |  |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед.изм.) |  |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |  |
| Выручка (ед.изм.) |  |  |  |  |
| **Продукт Б (аналогично)** |  |  |  |  |
| **Общий объем выручки:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 5 к бизнес–проекту ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | По годам реализации проекта | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Численность работающих по проекту, всего | человек |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | тыс.руб. |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 6 к бизнес–проекту ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

**Характеристика основных средств, задействованных по проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **По годам реализации проекта** | | | |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018**  **год** |
| **Основные фонды и нематериальные активы, созданные и создаваемые по проекту (ед. изм.)** |  |  |  |  |
| в том числе:  а) здания и сооружения (ед. изм.) |  |  |  |  |
| б) машины и оборудование (ед. изм.) |  |  |  |  |
| в) нематериальные активы (ед. изм.) |  |  |  |  |
| Начисленная амортизация (ед. изм.) |  |  |  |  |
| Остаточная стоимость (ед. изм.) |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 7 к бизнес–проекту ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ СОЗДАНИИ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

**Финансовые результаты реализации проекта**

(ед. измерения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 2015 год | 2016  год | 2017  год | 2018  год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг ( сумма полученных доходов) |  |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов) |  |  |  |  |
| 3 | **Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)** |  |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |  |
| 6 | **Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)** |  |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы (включая субсидию) |  |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |  |
| 9 | **Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)** |  |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ |  |  |  |  |
| 11 | **Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)** |  |  |  |  |
|  | Кроме того |  |  |  |  |
| 12 | Затраты на создание бизнеса |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
| 12.1 | собственные средства |  |  |  |  |
| 12.2 | субсидия из бюджета |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района Е.В. Овчинникова

1. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-2)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-3)
3. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-4)
4. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-5)
5. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; [↑](#footnote-ref-6)
6. определяются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. [↑](#footnote-ref-7)
7. отношение прибыли до налогообложения за соответствующий год к выручке от продажи товаров, продукции работ и услуг за тот же год (стр.9 /стр.1 приложения к бизнес-проекту №7) \* 100%; [↑](#footnote-ref-8)
8. отношение прибыли до налогообложения за 2010 год к размеру субсидии из бюджета (стр.9 /стр.12.2 приложения к бизнес-проекту №7) \* 100%. В каждом последующем году прибыль исчисляется нарастающим итогом с 2010 года; [↑](#footnote-ref-9)
9. отношение налоговых платежей, уплаченных в федеральный областной и местный бюджеты в 2010 году, к размеру субсидии из бюджета (стр.10 приложения 1 / стр.12.2 приложения №7 к бизнес-проекту) \* 100%. В каждом последующем году налоговые платежи исчисляются нарастающим итогом с 2010 года. [↑](#footnote-ref-10)