

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 мая 2016 года № 244

с. Питерка

# Об утверждении Плана мероприятий органов местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий органов местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2016-2017 годы согласно [приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Половникова\YandexDisk-piterka2015\Салацкая%20Н.А\ИЮНЬ-Ибрашева\план%202016%20год-2.docx#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://piterka.sarmo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Питерского муниципального района Серяпину И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района В.Н. Дерябин |  |

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

от 31 мая 2016 года № 244

План мероприятий органов местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Исполнители |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления Питерского муниципального района | | | |
| 1.1. | Разработка программ (планов) противодействия коррупции в органах местного самоуправления Питерского муниципального района | До 1 июня 2016 года | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района (далее – руководитель аппарата), руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.2. | Утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для подразделений должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | До 1 июля 2016 года | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.3. | Назначение должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | До 1 июля 2016 года | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.4. | Создание в органах местного самоуправления Питерского муниципального района группы по оценке и координации антикоррупционной работы | До 1 сентября 2016 года | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.5. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления Питерского муниципального района | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.6. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации муниципального района (далее – руководитель аппарата), руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.7. | Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях при главе администрации муниципального района  хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  состояния работы по приведению в установленные сроки нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | ежеквартально | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.8. | Определение показателей оценки эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 1 декабря отчетного периода | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.9. | Подготовка отчета справки об исполнении программы противодействия коррупции в Питерском муниципальном районе | до 20 июня и до 15 декабря отчетного периода | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии органов местного самоуправления Питерского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа, регламентирующих ее функционирование | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | по мере поступления соответствующей информации | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.4. | Проведение анализа работы должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | Рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы |
| 2.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.6. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.8. | Доведение до сведения муниципальных служащих положений общих требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 27 сентября 2011 г. N 110-ЗСО «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области» | постоянно и при поступлении на службу | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование муниципальных служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | не реже одного раза в полугодие | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.10. | Разработка и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанным с ограничениями при получении подарка | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.11. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до муниципальных служащих положений [законодательства](garantF1://12064203.2) Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | ежеквартально | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.12. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.13. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.14. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | при выявлении соответствующих нарушений | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.14.1. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.15. | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.16. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации государственных органов, иных органов местного самоуправления, в том числе других регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.17. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Питерского муниципального района Саратовской области | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Питерского муниципального района Саратовской области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.4. | Размещение на интернет-сайте администрации Питерского муниципального района Саратовской области проектов, разрабатываемых нормативных правовых актов, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Консультант по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.5. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации Питерского муниципального района Саратовской области с органами исполнительной власти области, а также с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных и государственных услуг | постоянно | Специалист 1 категории по труду, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.6. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Главный специалист по закупкам комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.7. | Организация проведения социологических исследований для оценки уровня коррупции в Питерском районе | ежегодно, в декабре отчетного года | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4. Взаимодействие органов местного самоуправления района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности местного самоуправления района | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном интернет-сайте администрации Питерского муниципального района и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | Консультант по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с администрацией Питерского муниципального района в сфере противодействия коррупции (функционирование "горячей линии" и/или "телефона доверия", электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме "онлайн") | постоянно | Консультант по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.3. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | ежеквартально | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органовместного самоуправления района | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.7. | Подготовка информационной справки о размещенных в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления района | до 1 декабря отчётного периода | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.8. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.9. | Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях | в случае публикации соответствующих сведений | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.10. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | в соответствии с планом органа местного самоуправления | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.11. | Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции | в соответствии с планом органа местного самоуправления | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5. Мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | |
| 5.1. | Совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органов местного самоуправления района | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | в соответствии с планом органа местного самоуправления | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.3. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | постоянно | Ведущий специалист по организационной работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.4. | Проведение мониторинга сфер деятельности органов местного самоуправления Питерского муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.5. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации питерского муниципального района своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.6. | Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых муниципальных услуг | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.7. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в структурных подразделениях администрации Питерского муниципального района имуниципальных учреждениях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением муниципальных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | постоянно | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.8. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности муниципальными учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | постоянно | Начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношения администрации питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.9. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на муниципальной службе, по выявлению и предотвращению конфликта интересов у муниципальных служащих, по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами, памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов | постоянно | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |