

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 июня 2016 года № 248

с. Питерка

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Питерского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организации при предоставлении органами местного самоуправления Питерского муниципального района муниципальных услуг и исполнении ими муниципальных функций, обеспечения публичности и открытости их деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации Питерского муниципального района от 25 ноября 2010 года № 490«О разработке административных регламентов» и на основании Устава Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ,

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети «Интернет»http://piterka.sarmo.ru.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района А.А.Иванов.

Глава администрации

муниципального района В.Н. Дерябин

Приложение

к постановлению администрации Питерского муниципального района

от 7 июня 2016 года № 248

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления администрацией Питерского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Питерского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченного органа администрации Питерского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между получателем муниципальной услуги и администрацией Питерского муниципального района в процессе принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района.

1.3. Получателем муниципальной услуги является физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки (далее - заявитель).

1.4. В соответствии с частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района, при условии соблюдения технических регламентов.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района, подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном решением районного Совета объединенного муниципального образования Питерского района от 26 октября 2005 года №41-4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях» (с изменениями от 21.06.2006 г. №7-13) (далее также - Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Питерском муниципальном районе), с учетом положений, предусмотренных статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. С учетом положений части 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района, проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение. В случае если отклонение от параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на отдельном земельном участке, расположенном на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района (далее – предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Питерского муниципального района.

Решение по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от имени администрации Питерского муниципального района принимает глава администрации Питерского муниципального района.

Организацию, проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовку рекомендаций главе администрации Питерского муниципального района на основании заключения по результатам публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района (далее - Комиссия).

Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку и направление заявителю уведомлений, предусмотренных настоящим регламентом, подготовку проектов решений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и выдачу (направление) их заявителю осуществляет Отдел по делам архитектуры и капитального строительства администрации питерского муниципального района (далее – отдел).

Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района .

Функции секретаря Комиссии осуществляет член Комиссии из числа сотрудников отдела(далее – секретарь Комиссии).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги на имя председателя Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист по организационной работе администрации.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано заявителем через ГКУ СО «МФЦ».

В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел взаимодействует с ведущим специалистом по организационной работе администрации Питерского муниципального района и государственным казенным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ СО «МФЦ») (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ»).

В целях получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Межрайонным отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Питерскому, Александровогайскому и Новоузенскому районам Саратовской области, Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Саратовской области, администрациями сельских поселений, входящих в состав Питерского муниципального района (далее – администрации сельских поселений), министерством транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – министерство транспорта), Питерским филиалом государственного унитарного предприятия Саратовское областное бюро технической инвентаризации и оценки недвижимости», Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Краснокутскому, Александрово-Гайскому,Новоузенскому и Питерскому району МЧС России , Юго- Восточным ТО Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в форме:

- межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий, связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы в Межрайоннный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Питерскому, Александровогайскому и Новоузенскому районам Саратовской области, Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Саратовской области, направляют должностные лица, уполномоченные распоряжением администрации Питерского муниципального района

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги заявителю является одно из следующих действий:

- направление непосредственно заявителю, либо - в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») уведомления об отказе в приеме документов;

- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») заверенной копии постановления администрации Питерского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») заверенной копии постановления администрации Питерского муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинает исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Днем приема заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Питерского муниципального района и ее структурных подразделениях считается дата регистрации поступившего заявления. Если последний день срока исполнения муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока исполнения муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4.2. С учетом положений части 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации оповещение правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с таким земельным участком, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о времени и месте проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводится не позднее чем через десять дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4.3. С учетом положений части 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения, входящего в состав Питерского муниципального района, о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

2.4.4. В соответствии с пунктом 2.6 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Питерском муниципальном районе по вопросам местного значения в сфере градостроительной деятельности, заключение о результатах публичных слушаний составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

2.4.5. Направление главе администрации Питерского муниципального района рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в его предоставлении осуществляется Комиссией в течение трех дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.4.6. В соответствии с положениями части 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимается главой администрации Питерского муниципального района в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоОтдел в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Саратовской области от 9 октября 2006 года N 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области»;

Устав Питерского муниципального района Саратовской области, принятого Решением районного Совета объединенного муниципального образования Питерского района Саратовской области от 3 декабря 2005 года № 43-1( с изменениями от 24 августа 2006 года №8-4, от 26 октября 2007 года №20-17, от 28 февраля 2011 года №61-1, от 8 июня 2012 года №17-1, от 11 июня 2013 года №28-1, от 21 июля 2014 года №43-1, от 11 июня 2015 года №53-1) (изменения от 6 мая 2016 года на регистрации, про них можно писать после регистрации (приблизительно 19.06.2016));

 Решение Собрания депутатов Питерского муниципального района от 3 декабря 2015 года №59-2 «О заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Агафоновского, Алексашкинского, Мироновского, Малоузенского, Нивского, Новотульского, Орошаемого муниципальных образований Питерского муниципального района органам местного самоуправления Питерского муниципального района»;

решение районного Совета объединенного муниципального образования Питерского района от 26 октября 2005 года №41-4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях» (с изменениями от 21.06.2006 г. №7-13)

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления от 26 июня 2013 года(Дополнительное соглашение от 11.01.2016 г.№1.);

Постановление администрации Питерского муниципального района от 2 июля 2012 года №255 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1**.** Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителя - физического лица), копия документа, удостоверяющего личность, и доверенность, удостоверенная нотариально (для представителя заявителя - физического лица), документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок, применительно к которому запрашивается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, и объекты капитального строительства (при наличии таковых на земельном участке);

4) кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости) (в составе разделов КВ.1-КВ.6);

5) копия технического паспорта объекта капитального строительства, в целях реконструкции которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров реконструкции объектов капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, или копия декларации об объекте недвижимого имущества (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешения на строительство), или справка органа, осуществляющего технический учет объектов недвижимости, подтверждающая отсутствие строений на земельном участке (при их отсутствии);

6) эскиз планируемого к проектированию объекта капитального строительства на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, включающий сведения:

- о местах расположения существующих (при их наличии) и проектируемых объектов с описанием их характеристик;

- о площади застройки, общей площади объекта, этажности;

- о существующих и планируемых местах парковки автомобилей;

- о наличии подземных и наземных коммуникаций;

**7)** список лиц (правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства), права которых могут быть нарушены при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8)письменная информация от Юго-Восточного ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области о соблюдении требований технических регламентов (в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на среду обитания и здоровье человека);

9) письменная информация от отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому району МЧС России о соблюдении требований технических регламентов (в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может повлечь нарушение требований пожарной безопасности);

10) письменное согласие владельца автомобильной (железной) дороги на использование придорожной полосы, полосы отвода в соответствии с условно разрешенным видом использования земельного участка, на которое испрашивается разрешение, содержащее требования технических регламентов (в случае если такое условное разрешенное использование предполагает строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства в границах придорожной полосы, полосы отвода объекта транспортной инфраструктуры);

11)письменная информация от СГЭ ФГУГП «Волгагеология» (в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может повлечь подтопление прилегающей к рассматриваемым объектам территории);

12) письменная информация от Отдела водных ресурсов в Саратовской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления (в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может повлечь нарушение водного законодательства);

2.6.2. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 6 10 (в отношении автомобильной (железной) дороги не находящейся в государственной или муниципальной собственности в границах придорожной полосы, полосы отвода которой предполагается осуществление строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в соответствии с испрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

2.6.4. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 8, 9, 10, 11, 12 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

3) правилами землепользования и застройки поселения, входящего в состав Питерского муниципального района, не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует требованиям технических регламентов;

5) заявление противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов Питерского муниципального района.

2.7.2. В соответствии с положениями частей 5, 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

Неполучение (несвоевременное получение) Отделом документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления об отказе в рассмотрении заявления.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется ведущим специалистом по организационной работе администрации Питерского муниципального района в следующие сроки:

- при подаче лично – в течение 10 минут;

- при направлении по почте (электронной почте) – в течение одного рабочего дня.

- при подаче через ГКУ СО «МФЦ» - в течение 10 минут с момента доставки курьером ГКУ СО «МФЦ» в приемную главы администрации Питерского муниципального района.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов. В помещении для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов;

- об адресах организаций, в которые необходимо обратиться заявителю с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- на официальном сайте администрации Питерского муниципального района www.piterka.sarmo.ru в сети Интернет (далее - официальный сайт), на региональном портале государственных услуг pgu.saratov.gov.ru в сети Интернет;

- у сотрудника отдела, осуществляющего функции секретаря Комиссии, по телефонам 8(84562) 21162, путем личного обращения в Отдел по адресу: Саратовская область, с. Питерка, ул.им. Ленина, 101 1 этаж, кабинеты 12, либо письменного обращения в Отдел по адресу: 413320 Саратовская область, с.Питерка ул.им. Ленина д.101 каб.12, а также на стендах в фойе 1 этажа здания, в котором расположен Отдел.

- открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными пунктами 2.6.2 настоящего административного регламента. Прием (выдача) документов по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется секретарем Комиссии в рабочие дни: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв: с 12.00 до 14.00. В среду прием (выдача) документов по вопросам оказания муниципальной услуги не осуществляется.

- своевременность предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

- компетентность и ответственность специалистов, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги

Каждый специалист Отдел, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией, и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1) прием документов;

2) рассмотрение заявления, организация и проведение публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) выдача (направление) непосредственно заявителю, либо направление в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») заверенной копии постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1. Прием документов

Основанием для начала административной процедуры является личное, посредством почтового отправления либо через ГКУ СО «МФЦ» обращение заявителя к секретарю Комиссии с заявлением на имя председателя Комиссии и документами, предусмотренными пунктами 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление регистрируется в тот же день ведущим специалистом по организационной работе администрации Питерского муниципального района в журнале регистрации входящей корреспонденции администрации Питерского муниципального района. Зарегистрированное заявление передается председателю Комиссии для рассмотрения и проставления резолюции, после внесения резолюции заявление направляется с приложенными документами в Отдел.

Поступившее в Отдел заявление регистрируется специалистом Отдела путем проставления в нижнем правом углу первой страницы регистрационного штампа с указанием даты его получения и регистрационного номера, а также регистрируется в журнале входящих документов, после чего передается для исполнения секретарю Комиссии (далее – Исполнитель).

Исполнитель в течение одного рабочего дня проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней готовит за подписью первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района и направляет посредством почтового отправления непосредственно заявителю либо посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГКУ СО «МФЦ» - для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») уведомление об отказе в приеме документов по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней готовит за подписью начальника Отдел и направляет заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему административному регламенту.

Результатом административной процедуры является прием поступившего заявления к рассмотрению либо отказ в приеме документов.

Способ фиксации результата административной процедуры – присвоение специалистом Отдел, ведущим делопроизводство, в журнале регистрации исходящих документов Отдел исходящего номера уведомлению о приеме документов к рассмотрению или об отказе в приеме документов, либо роспись специалиста ГКУ СО «МФЦ», уполномоченного осуществлять прием документов от Отдел, на втором экземпляре сопроводительного письма к уведомлению об отказе в приеме документов, направляемому в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ»).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.2. Рассмотрение заявления, организация и проведение публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Основанием для начала административной процедуры является прием поступившего в Комиссию заявления к рассмотрению.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 9, 10, 11, 12, 13 пункта 2.6.1, пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня осуществляет следующие действия:

- во взаимодействии с должностным лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих межведомственных запросов:

запрашивает в Межрайонном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Питерскому, Александровогайскому и Новоузенскому районам Саратовской области, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (о правах заявителя на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при их наличии), о правах на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком заявителя, и расположенные на них объекты недвижимости (при их наличии);

запрашивает в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Саратовской области кадастровую выписку о земельном участке (выписку из государственного кадастра недвижимости);

запрашивает в Питерским филиалом ГУП Саратовского областного бюро технической инвентаризации», Питерским филиалом государственного унитарного предприятия Саратовское областное бюро технической инвентаризации и оценки недвижимости»,

 а) сведения, содержащиеся в техническом паспорте объекта капитального строительства или

б) сведения об отсутствии строений на земельном участке;

запрашивает в Юго- Восточном ТО Управлении Роспотребнадзора по Саратовской области письменную информацию о соблюдении требований технических регламентов;

запрашивает письменную информацию от отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому району МЧС России о соблюдении требований технических регламентов (в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может повлечь нарушение требований пожарной безопасности);

запрашивает в министерстве транспорта, администрациях сельских поселений информацию о получении заявителем письменного согласия владельца автомобильной (железной) дороги на использование придорожной полосы, полосы отвода в соответствии с условно разрешенным видом использования земельного участка, на которое испрашивается разрешение, содержащее требования технических регламентов (в случае если такое условное разрешенное использование предполагает строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства в границах придорожной полосы, полосы отвода объекта транспортной инфраструктуры, находящегося в государственной или муниципальной собственности);

запрашивает в СГЭ ФГУГП «Волгагеология» письменную информацию о возможности в случае изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства возникновения подтопления прилегающей к рассматриваемым объектам территории;

запрашивает в Отделе водных ресурсов в Саратовской области Нижне-Волжского бассейнового водного Отдел письменную информацию об отсутствии нарушения водного законодательства в случае изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- запрашивает в администрациях сельских поселений сведения о соответствии испрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка требованиям технических регламентов (в случае если такой условно разрешенный вид использования предполагает строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства в границах придорожной полосы, полосы отвода объекта транспортной инфраструктуры, находящегося в собственности соответствующего городского или сельского поселения).

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими органами и организациями в срок, не превышающий пять рабочих дней.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, Исполнитель проводит анализ заявления и приложенных к нему (полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия) документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента, Исполнитель готовит проект постановления администрации Питерского муниципального района об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента, Исполнитель осуществляет мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проводятся в порядке, определенном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Питерском муниципальном районе по вопросам местного значения в сфере градостроительной деятельности, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение о результатах публичных слушаний публикуется в районной газете Питерского муниципального района «Искра» и размещается на официальном сайте.

На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку мотивированных рекомендаций по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и направляет их главе администрации Питерского муниципального района.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, Исполнитель готовит проект постановления администрации Питерского муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, Исполнитель готовит проект постановления администрации Питерского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Согласование проекта постановления администрации Питерского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Питерского муниципального района и ее структурных подразделениях, утвержденной постановлением главы администрации Питерского муниципального района от 28 июня .2007 года № 187 с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.4.6 настоящего административного регламента.

Согласованный проект постановления администрации Питерского муниципального района переносится на номерной бланк, тиражируется Исполнителем в соответствии с реестром рассылки, после чего передается на подпись главе администрации Питерского муниципального района. После подписания главой администрации Питерского муниципального района копии постановления администрации Питерского муниципального района заверяются и передаются в Отдел.

Результатом административной процедуры является подписание главой администрации Питерского муниципального района одного из следующих документов:

- постановления администрации Питерского муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- постановления администрации Питерского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Способ фиксации результата административной процедуры: присвоение регистрационного номера постановлению администрации Питерского муниципального района.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 60 календарных дней.

3.2.3. Выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») заверенной копии постановления администрации Питерского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Основанием для начала административной процедуры является получение Исполнителем заверенных копий подписанного и зарегистрированного постановления администрации Питерского муниципального района.

Исполнитель уведомляет заявителя по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему заверенную копию постановления администрации Питерского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в кабинете № 12 Отдела под роспись в журнале выдачи документов Отдела.

В случае неявки заявителя в Отдел за получением документов Исполнитель направляет заверенную копию постановления администрации Питерского муниципального района посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении непосредственно заявителю либо посредством курьерской доставки с сопроводительным письмом в ГКУ СО «МФЦ» - для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ»).

Результатом административной процедуры является выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») заверенной копии постановления администрации Питерского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Способ фиксации результата административной процедуры – роспись заявителя в журнале выдачи документов Отделом, либо внесение Исполнителем записи в журнал выдачи документов Отделом о направлении документа заявителю посредством заказного почтового отправления с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления, либо роспись специалиста ГКУ СО «МФЦ», уполномоченного осуществлять прием документов от Отдел, на втором экземпляре сопроводительного письма к соответствующему документу, направляемому в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ»).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляют первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района и начальник Отдела.

4.2.Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются начальником Отдел.

4.3. В ходе плановых проверок текущего контроля проверяется соблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги, рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, выявляются и устраняются нарушения прав заявителей.

Результатом плановых проверок является отчет, где указываются:

-лица, в отношении которых проведена плановая проверка;

-правовые нормы, соблюдение которых проверяется в результате проверки.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобе заявителя. Жалоба заявителя должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.5. Отдел обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы. В случае необходимости рассмотрение жалобы осуществляется в присутствии заявителя, направившего жалобу.

4.6. Отдел запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, предварительного следствия.

4.7. Отдел принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявленных нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение допустивших нарушение лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющую муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется с учетом требований, предусмотренных главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, с целью чего обращается с соответствующим заявлением на имя главы администрации Питерского муниципального района.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Отдел в досудебном порядке не является препятствием или условием для обращения в суд с теми же требованиями, по тем же основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

5.5. Решения, действия (бездействие) специалистов Отдела могут быть обжалованы начальнику Отдела.

В этом случае жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в Отдел или через ГКУ СО «МФЦ», либо в электронной форме посредством электронной почты по адресу: stroit.pit@yandex.ru.

5.6. Решения и действия (бездействие) начальника Отдел, нарушающие порядок предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы первому заместителю главы администрации Питерского муниципального района. В этом случае жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в приемную администрации Питерского муниципального района или ведущему специалисту по организационной работе администрации или через ГКУ СО «МФЦ», либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайт [www.piterka.sarmo.ru](http://www.piterka.sarmo.ru) в раздел «Интернет-приемная», либо посредством электронной почты по адресу adm1011@yandex.ru.

Решения и действия (бездействие) первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района могут быть обжалованы главе администрации Питерского муниципального района. В этом случае жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в приемную администрации Питерского муниципального района или ведущему специалисту по организационной работе администрации или через ГКУ СО «МФЦ», либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайт [www.piterka.sarmo.ru](http://www.piterka.sarmo.ru) в раздел «Интернет – приемная», либо посредством электронной почты по адресу: adm1011@yandex.ru..

5.7. Срок рассмотрения жалобы, поданной заявителем через ГКУ СО «МФЦ», в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего административного регламента, исчисляется со дня ее регистрации в Управлении, а в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего административного регламента, - в управлении по работе с населением и делопроизводству.

5.8. В соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.9. В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен).

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (полностью либо в части);

- отказывает в удовлетворении жалобы (полностью либо в части).

5.11. Согласно части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме или (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Должностное лицо, в адрес которого поступила жалоба заявителя не рассматривает ее и не направляет ответ в адрес заявителя ответ о результатах ее рассмотрения в случаях:

а) если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если текст жалобы, а также почтовый (электронный) адрес заявителя не поддаются прочтению;

в) если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов его семьи;

г) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

д) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу ранее направлявшихся обращений (в случае если в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства).

О причинах отсутствия ответа на жалобу по существу поставленных в ней вопросов в случаях, предусмотренных подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, заявителю сообщается письменно.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией Питерского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района»

Форма

Председателю Комиссии

по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Питерского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы/наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес/местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельного (-ых) параметра(-ов) разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать значение установленного(-ых) предельного(-ых) параметра(-ов) разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, отклонение от которого запрашивается

для земельного участка площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. метров с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установленного(-ых) градостроительным регламентом территориальной зоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах которой указать наименование территориальной зоны расположен земельный участок, до значения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать значение запрашиваемого параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

К заявлению прилагаю следующие документы, предусмотренные пунктами 2.6.2, 2.6.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Питерского муниципального района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*

|  |  |
| --- | --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать: нужное (знаком V) через ГКУ СО «МФЦ» | Отметить  |
| через орган, предоставляющий муниципальную услугу |  |

\*заполняется а случае подачи заявления через ГКУ СО «МФЦ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Питерского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района»

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес/местонахождение |  | Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление

об отказе в приеме документов

Сообщаю что Вам отказано в приеме документов по следующим (-ему) основаниям(-ю), предусмотренным(-му) пунктом 2.7 административного регламента предоставления администрацией Питерского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Питерского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень оснований для отказа в приеме документов | Наличие оснований(отмечается знаком V) |
| 1 | несоответствие заявления форме, предусмотренной приложением 1к административному регламенту |  |
| 2 | непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента |  |

Начальник Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Питерского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка, расположенного на территории поселения, входящего в состав Питерского муниципального района»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления к рассмотрению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы/наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес/местонахождение |  | Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отдел по делам архитектуры и капитального строительства Питерского муниципального района уведомляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  указать полное наименование заявителя

о приеме к рассмотрению поступившего в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий поселений, входящих в состав Питерского муниципального района, заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                 указать реквизиты заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установленных градостроительным регламентом территориальной зоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах которой указать наименование территориальной зоны

расположен земельный участок.

Начальник Отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы