

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 июля 2018 года №259

с. Питерка

О создании районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района

# В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «Об утверждении Положения об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Губернатора Саратовской области от 10 августа 2005 года №211 «О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области» и в связи с необходимостью организации работы по планированию и проведению эвакуационных мероприятий на территории Питерского муниципального района, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района, согласно приложению №1.

2. Утвердить Состав районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района, согласно приложению №2

3. Утвердить Функциональные обязанности членов районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района, согласно приложению №3.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Питерского муниципального района от 15 октября 2013 года №472 «О создании в Питерском муниципальном районе эвакуационной комиссии».

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Питерского муниципального района Саратовской области в сети Интернет: <http://piterka.sarmo.ru/> и районной газете «Искра».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района Чиженькова О.Е.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 25 июля 2018 года №259

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района (далее - эвакуационная комиссия).

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Питерского муниципального района для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава Питерского муниципального района.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на первого заместителя главы администрации Питерского муниципального района.

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области во взаимодействии с аналогичными комиссиями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

**II. Задачи эвакуационной комиссии**

5. Основные задачи эвакуационной комиссии:

- организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- определение и доведение до органов местного самоуправления:

- маршрутов эвакуации;

- промежуточных пунктов эвакуации;

- создание групп управления на маршрутах эвакуации населения;

- выработка рекомендаций эвакуационным комиссиям муниципальных образований по организации планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- выработка рекомендаций по размещению организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону;

- организация планирования эвакуации в подведомственных органах и организациях;

- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

**III. Основные функции эвакуационной комиссии**

6. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная комиссия осуществляет:

- разработку во взаимодействии (по согласованию) с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области и другими министерствами (ведомствами) области плана эвакуации населения и в последующем ежегодное его уточнение и корректировку;

- разработку совместно с администрациями муниципальных образований Питерского муниципального района, хозяйственными органами, министерствами (ведомствами) планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильных колонн гражданской обороны за сборными эвакуационными пунктами и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком;

- контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения;

- взаимодействие с органами управления гражданской обороны, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения, практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- организации проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

- разработка эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организацию подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям, за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в Питерском муниципальном районе сборных эвакуационных пунктов.

При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная комиссия осуществляет:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по информированию и сбору эвакуируемого населения и его отправкой;

- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

7. Эвакуационная комиссия имеет право:

- принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления Питерского муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории Питерского муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться решениями и постановлениями главы Питерского муниципального района;

- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях Питерского муниципального района, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности на территории Питерского муниципального района с привлечением в установленном порядке специалистов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района и области.

8. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель, заместитель председателя, секретарь эвакуационной комиссии;

Руководитель группы оповещения и связи;

Руководитель группы учета эваконаселения;

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

Руководителя группы транспортного обеспечения эвакомероприятий.

Руководитель группы охраны общественного порядка.

9. После завершения плановых мероприятий эвакуационная комиссия совместно с комиссией по чрезвычайным ситуациям, администрацией Питерского муниципального района оказывает помощь муниципальным образованиям Питерского муниципального района, участвует в решении вопросов по жизнеобеспечению эвакуированного населения, а так же по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

10. Работники эвакуационных комиссий, сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии Питерского муниципального района.

12. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 25 июля 2018 года №259

**С О С Т А В**

районной эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района

**Руководство комиссии:**

Чиженьков О.Е. – первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель эвакуационной комиссии;

Брусенцева Т.В. - заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере, заместитель председателя эвакуационной комиссии;

Аливердиева Н.Е. – специалист первой категории отдела специальных работ администрации Питерского муниципального района, секретарь эвакуационной комиссии.

**Руководитель группы оповещения и связи:**

Анисимов Ю.В. – начальник линейно-технического цеха с. Питерка Саратовского филиала «Ростелеком» старший группы (по согласованию);

Волох Л.А. – руководитель - старший диспетчер муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба Питерского муниципального района»;

Безменова Т.А. – глава Питерского муниципального образования(по согласованию);

Каримов С.С. – глава Нивского муниципального образования (по согласованию);

Ксенофонтов В.В. – глава администрации Новотульского муниципального образования (по согласованию);

Дмитриева Н.В.– глава Малоузенского муниципального образования (по согласованию);

Захарова Н.С. – глава администрации Орошаемого муниципального образования (по согласованию);

Савенко С.В. – и.о. главы Алексашкинского муниципального образования (по согласованию);

Сажина О.Н. – и.о. главы Агафоновского муниципального образования (по согласованию);

Машенцев В.В. – глава Мироновского муниципального образования (по согласованию).

**Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения:**

Авдошина Н.Н. – начальник Финансового управления администрации Питерского муниципального района, старший группы (по согласованию);

Клепиков А.П. – начальник 53 ПСЧ по охране с. Питерка ФГКУ «14 отряд по Саратовской области*»*, член группы (по согласованию);

Филиппов О.П. – генеральный директор муниципального унитарного предприятия «Питерское», член группы (по согласованию);

Боженко А.А. - главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Питерская районная больница», член группы (по согласованию).

Калужская Г.В. – Руководитель ООО «Альтернатива», член группы, (по согласованию).

**Руководитель группы транспортного обеспечения эвакомероприятий:**

Якушина Ю.М. **–** начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации Питерского муниципального района, руководитель;

Белая Н.А. **–** начальник управления сельского хозяйстваадминистрации Питерского муниципального района, член группы.

**Руководители группы учета эваконаселения:**

Болтнева О.А. - начальник управления образования администрации Питерского муниципального района, старший группы (по согласованию),

Тиханова Т.В. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Питерского муниципального района Саратовской области» (по согласованию).

**Руководитель группы охраны общественного порядка:**

Земцов Ю.Н. – начальник отделения полиции №2 в составе межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России по Саратовской области (по согласованию).

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина

Приложение №3 к постановлению администрации муниципального района от 25 июля 2018 года №259

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

членов эвакуационной комиссии при администрации Питерского муниципального района

1. **Председатель эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

***В мирное время:***

- организовать разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории района, подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;

- руководить работой и осуществлять контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационных мероприятий на территории района, проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий;

- периодически проводить проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии по сигналам гражданской обороны (далее - ГО);

- проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- поддерживать тесное взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организовать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

- анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе муниципального района по их совершенствованию.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:***

В соответствии с мобилизационными планами.

1. **Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:**

***В мирное время:***

- принимать участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;

- осуществлять контроль за разработкой планирующих документов по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на эвакообъектах и маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в районе;

- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:***

В соответствии с мобилизационными планами.

1. **Секретарь эвакоприемной** **комиссии:**

***В мирное время:***

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакокомиссии;

- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;

- организует и осуществляет контроль за разработкой плана эвакуации в организациях и учреждениях района;

- осуществляет контроль за подготовкой объектовых эвакоорганов к выполнению задач по эвакуации, размещению населения и всестороннему его обеспечению в безопасных районах;

- готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- проводит проверки предприятий, организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эваконаселения, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:***

В соответствии с мобилизационными планами.

1. **Руководитель группы оповещения и связи:**

***В мирное время:***

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакокомиссиями и эвакоорганами муниципального образования и организациями звена: объект - район - область;

- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- организует взаимодействие с органами военного управления, отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакокомиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакомероприятий на территории района;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:***

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами и администрациями эвакообъектов, отдела полиции, а также органами военного управления;

- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

***С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

В соответствии с мобилизационными планами.

1. **Руководитель группы транспортного обеспечения эвакомероприятий обязан:**

***В мирное время:***

- принимать участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществлять контроль за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

- совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывать графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с органами военного управления определять маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организовать работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- принимать участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

- подготовить предложения председателю эвакокомиссий по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:***

В соответствии с мобилизационными планами.

1. **Руководитель группы учета эваконаселения обязан:**

***В мирное время:***

- принимать участие в разработке и корректировке планов приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- организовать работу группы, отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- организовать учёт прибытия эваконаселения на территории района, проверку готовности администраций эвакоорганов к проведению эвакуационных мероприятий;

- отрабатывать схему взаимодействия эвакокомиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакокомиссиями, органами военного управления при проведении эвакуационных мероприятий;

- вносить предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

- согласовать календарный план работы эвакокомиссий с эвакокомиссиями звена: области - район по временным показателям;

- сроков проведения эвакуационных мероприятий;

- порядка приёма населения при частичной или общей эвакуации;

- информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовить предложения председателю комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий, учёта прибытия эваконаселения на территорию района и взаимодействия с эвакуационными органами;

- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе ГО с мирного на военное время:***

В соответствии с мобилизационными планами.

1. **Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения обязан:**

***В мирное время:***

- принимать участие в разработке и корректировке эвакуации;

- организовать работу группы, отвечать за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и её готовность к работе по предназначению;

- осуществлять контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

- организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений района по обеспечению проведения эвакуации населения;

- организовать и контролировать работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

- осуществлять контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

- вносить предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- подготовить председателю эвакокомиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе системы гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:***

В соответствии с мобилизационными планами.

1. **Руководитель группы охраны общественного порядка обязан:**

***В мирное время:***

- принимать участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организовать работу группы, быть ответственным за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществлять контроль за планированием и выполнением мероприятий по охране общественного порядка в период проведения эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях района, за разработкой отделом полиции плана комендантской службы;

- организовать проверки готовности организаций и учреждений района по вопросам обеспечения охраны общественного порядка на эвакообъектах: пунктах временного размещения (далее - ПВР), маршрутах эвакуации в период проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовить председателю эвакокомиссии предложения по вопросам совершенствования планирования мероприятий охраны общественного порядка на эвакообъектах;

- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

***При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:***

В соответствии с мобилизационными планами.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина