

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 октября 2020 года №270

с. Питерка

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района от 1 сентября 2011 года №280

На основании постановления администрации Питерского муниципального района от 29 октября 2020 года №269 «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Питерского муниципального района» и в соответствии со ст. 13 решения Собрания депутатов от 23 декабря 2019 года №38-1 «О бюджете Питерского муниципального района Саратовской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы администрации муниципального района от 1 сентября 2011 года №280 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих и окладов по профессиям рабочих бюджетных учреждений Питерского муниципального района и утверждении положения о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок, компенсационных доплат и премий» (с изменениями от 10 сентября 2012 года №387, от 30 октября 2012 года №479, от 1 ноября 2013 года №500, от 27 октября 2014 года №531, от 30 октября 2019 года №459, от 21 ноября 2019 года №508) следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф> и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 19 октября 2020 года №270

«Приложение №1 к [постановлению](#sub_0) главыадминистрации муниципального района от 1 сентября 2011 года № 280

**Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей (кроме руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров), специалистов и других служащих муниципальных казенных и бюджетных учреждений Питерского муниципального района**

Должностные оклады руководителей устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа работы по специальности и группы по оплате труда руководителей учреждений.

Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа работы по специальности и квалификационных категорий.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией в соответствии с порядком проведения аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | | Месячные должно-стные оклады (рублей) |
|
| **1. Руководители** | | | |
| 1.1. | Главный инженер - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 9809 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 9230 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 8776 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 8455 |
| 1.2. | Главные: механик, энергетик - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 9230 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 8776 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 8455 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 8046 |
| 1.3. | Директор котельной - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 8776 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 8046 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 7260 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 6882 |
| 1.4. | Начальник основного отдела, определяющего техническую экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 8455 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 8046 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 7634 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 7260 |
| 1.5. | Начальник цеха - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 8455 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 8046 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 7634 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 7260 |
| 1.6. | Начальник вспомогательного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, маркетинга, (лаборатории, сектора) по защите информации, кроме указанного в числе основного отдела) учреждения - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 7634 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 7260 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 6882 |
| IV группы по оплате труда руководителей (начальник хозяйственного отдела) | | 6571 |
| 1.7. | Начальник гаража - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 8455 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 8046 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 7260 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 6571 |
| 1.8. | Начальник (заведующий) мастерской - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 8455 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 7260 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 6571 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 6273 |
| 1.9. | Заведующий столовой - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 8046 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 7260 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 6273 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 5985 |
| 1.10. | Начальник участка - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по оперативному управлению производством не менее 3 лет; заведующий производством (шеф-повар) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю в системе общественного питания не менее 5 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 7634 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 6882 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 6273 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 5985 |
| 1.11. | Менеджер - высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области теории и практики менеджмента, стаж работы по специальности не менее 2 лет | | 7634 |
| 1.12. | Заведующий общежитием - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 7634 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 6882 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 5985 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 5680 |
| 1.13. | Заведующий прачечной, баней - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 6882 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 6571 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 6273 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 5985 |
| 1.14. | Мастер участка - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет: | |  |
| I группы по оплате труда руководителей | | 6882 |
| II группы по оплате труда руководителей | | 6273 |
| III группы по оплате труда руководителей | | 5985 |
| IV группы по оплате труда руководителей | | 5680 |
| 1.15. | Заведующий центральным складом - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | | 5680 |
| 1.16. | Заведующий канцелярией, машинописным бюро - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет; складом - среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет. | | 5448 |
| 1.17. | Комендант: | |  |
| среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года;  начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или основное общее образование и стаж работы по профилю не менее 1 года | | 5448 |
|  |
| 1.18. | Заведующий:  архивом - среднее профессиональное образование и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет;  бюро пропусков - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  камерой хранения - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и специальная подготовка по установленной программе;  фотолабораторией - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;  хозяйством - среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет;  экспедицией - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности экспедитора не менее 1 года | | 5210 |
| **2. Специалисты** | | | |
| 2.1. | | Ведущий:  программист, электроник, архитектор, конструктор - высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста, электроника, архитектора, конструктора I категории не менее 3 лет;  методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет | 8046 |
| 2.2. | | Ведущий:  бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт, эколог - высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет | 7260 |
| 2.3. | | Специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью, специалист по размещению государственного заказа - высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка по специальности без предъявления требований к стажу работы. | 7260 |
| 2.4. | | I категории:  программист, электроник, архитектор, конструктор - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности программиста, электроника, архитектора, конструктора II категории не менее 3 лет;  методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории не менее 3 лет | 7260 |
| 2.5. | | I категории:  бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, специалист по защите информации, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог - высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет | 6571 |
| 2.6. | | II категории:  программист, электроник, архитектор, конструктор - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности программиста, электроника, архитектора, конструктора не менее 3 лет;  методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет | 6571 |
| 2.7. | | Специалист по кадрам - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет | 6273 |
| 2.8. | | II категории:  бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, специалист по защите информации, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста без категории не менее 3 лет | 6273 |
| 2.9. | | Старший:  администратор (кроме учреждений культуры и искусства) - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет;  корректор - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;  техник всех специальностей I категории - среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет | 6273 |
| 2.10. | | Бухгалтер II категории - высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет | 5985 |
| 2.11. | | Без категории:  методист (кроме педагогических работников) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;  программист, электроник - высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;  архитектор, конструктор - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием и стажем работы не менее 5 лет;  бухгалтер-ревизор - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 5985 |
| 2.12. | | Специалист (по кадрам, гражданской обороне) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста (по кадрам, гражданской обороне) не менее 3 лет;  корректор - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;  администратор (кроме учреждений культуры и искусства) - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в других должностях, замещаемых специалистами со средним специальным образованием не менее 1 года | 5985 |
| 2.13. | | Без категории:  документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, специалист по защите информации, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;  специалист (по кадрам, гражданской обороне) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 5680 |
| 2.14. | | Техник всех специальностей II категории - среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника не менее 2 лет;  бухгалтер - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет;  старший инспектор - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года;  старший диспетчер - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года;  администратор (кроме учреждений культуры и искусства) - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 5448 |
| 2.15. | | Техник всех специальностей без квалификационной категории - среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;  инспектор - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет;  диспетчер - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления не менее 3 лет | 5210 |
| **3. Технические исполнители** | | | |
| 3.1. | | Секретарь незрячего специалиста - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет | 6273 |
| 3.2. | | Секретарь руководителя - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;  секретарь незрячего специалиста - среднее профессиональное образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет | 5680 |
| 3.3. | | Старший инкассатор, кассир - начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по специальности не менее 5 лет;  старший лаборант - среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;  стенографистка I категории - среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, предусматривающей стенографирование со скоростью не менее 110 слов в минуту, без предъявления требований к стажу работы;  старший статистик - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы в должности статистика не менее 2 лет | 5448 |
| 3.4. | | Инкассатор, кассир - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  лаборант - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;  секретарь-стенографистка - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  стенографистка II категории - среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, предусматривающей стенографирование со скоростью не менее 85-90 слов в минуту, без предъявления требований к стажу работы;  машинистка I категории - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью свыше 100 ударов в минуту при работе с иностранным текстом;  статистик - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года;  экспедитор по перевозке грузов - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  секретарь незрячего специалиста - начальное профессиональное образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 5210 |
| 3.5. | | Агент по снабжению - среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, по залу, этажу гостиницы, комнаты отдыха, общежития и др.), калькулятор, табельщик, учетчик, экспедитор - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  машинистка II категории - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту;  оператор диспетчерской службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года;  оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  секретарь - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;  секретарь-машинистка - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 5094 |

Примечание: заместителям руководителей структурных подразделений учреждений устанавливается должностной оклад на 5 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя (с учетом квалификационной категории заместителя).

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

муниципального района Т.В. Брусенцева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №2 к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального района от 19 октября 2020 года №270

«Приложение № 2 к [постановлению](#sub_0) главы администрации муниципального района от 1 сентября 2011 года №280

# Размеры окладов по профессиям рабочих муниципальных казенных и бюджетных учреждений Питерского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Квалификационный разряд | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Месячный оклад, рублей | 5008 | 5030 | 5094 | 5210 | 5448 | 5680 | 5985 | 6273» |

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

муниципального района Т.В. Брусенцева

Приложение №3 к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального района от 19 октября 2020 года №270

«Приложение № 3 к [постановлению](#sub_0) главы администрации муниципального района от 1 сентября 2011 года № 280

# Размеры окладов по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных казенных и бюджетных учреждений Питерского муниципального района, постоянно занятых на важных и ответственных работах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессий | Оклад (рублей) |
| 1 | Водитель автомобиля[\*](garantF1://9401033.4991) | 6884 |
| 2 | Газосварщик | 6571 |
| 3 | Жестянщик | 6571 |
| 4 | Машинист холодильных установок | 6884 |
| 5 | Наладчик приборов, аппаратуры и систем автоматического контроля, регулирования и управления | 6571 |
| 6 | Оператор котельной | 6571 |
| 7 | Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности | 6884 |
| 8 | Рабочий зеленого строительства | 6571 |
| 9 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 6571 |
| 10 | Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.) | 6571 |
| 11 | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | 6571 |
| 12 | Слесарь-ремонтник | 6571 |
| 13 | Слесарь-сантехник | 6571 |
| 14 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 6571 |
| 15 | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | 6571 |
| 16 | Столяр строительный | 6571 |
| 17 | Тракторист | 6571 |
| 18 | Электромеханик (всех наименований) | 6571 |
| 19 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 6571 |
| 20 | Электромонтер станционного оборудования телефонной связи | 6884 |
| 21 | Электрогазосварщик | 6571 |
| 22 | Электросварщик ручной сварки | 6571 |
| 23 | Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию | 6571 |

Примечания:

\* оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов;

художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;

при работе на оперативных автомобилях.

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно [Единому тарифно-квалификационному справочнику](garantF1://8186.0) (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады могут устанавливаться:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

2. Указанная оплата может устанавливаться на неопределенный срок, а также период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производятся работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами [Трудового кодекса](garantF1://12025268.1012) Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.»

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

муниципального района Т.В. Брусенцева