

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 августа 2022 года №285

с. Питерка

Об организации сезонной продовольственной ярмарки в летний период

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года №195-П «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на них на территории Саратовской области», в целях обеспечения населения Питерского муниципального района плодовоовощной продукции, продуктами личного подсобного хозяйства, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать сезонную продовольственную ярмарку в летний период по продаже плодовоовощной продукции, продуктов личного подсобного хозяйства на территории Питерского муниципального района (далее – Ярмарка).

2. Установить срок проведения Ярмарки с 08 августа 2022 года по 31 октября 2022 года.

3. Утвердить план мероприятий по организации Ярмарки согласно приложению №1.

4. Утвердить схему размещения участников Ярмарки согласно приложению №2.

5. Утвердить порядок обращений участников Ярмарки согласно приложению №3.

6. Специалистом, ответственным за организацию Ярмарки, осуществляющего координацию работы по наполнению ярмарочных площадок, взаимодействию с сельхозтоваропроизводителями и физическими лицами ведущими личное подсобное хозяйство муниципального района и области, соблюдением правил продажи товаров в обозначенном торговом формате, определить консультанта по экономике администрации Питерского муниципального района.

7. Рекомендовать начальнику ОП №2 в составе МО МВД России по Саратовской области «Новоузенский» подполковнику полиции Земцову Ю.Н. принять меры по охране общественного порядка на прилегающей территории и в местах проведения Ярмарки.

8. Рекомендовать заместителю начальника ОНДиПР по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам Саратовской области УНДиПР Главного управления МЧС России по Саратовской области, майору внутренней службы Жалнину А.В. принять меры по обеспечению соблюдения правил противопожарного режима участниками Ярмарки.

9. Рекомендовать участникам Ярмарки обеспечить санитарную уборку территории в процессе работы Ярмарки и после ее окончания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

И.о. главы муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение №1 к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального района от 01 августа 2022 года№285

ПЛАН  
мероприятий по организации сезонной продовольственной

ярмарки по продаже плодовоовощной продукции, продуктов личного подсобного хозяйства на территории Питерского муниципального района в летний период 2022 года (далее - Ярмарка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядок предоставления торговых мест на ярмарке | Адресный ориентир, вид торгового объекта | Специализация ярмарки | Режим работы ярмарки |
| Торговые места предоставляются бесплатно. | Подвижная мелкорозничная сеть (автофургоны, палатки, лотки), а также столы и прилавки, установленные на открытой территории, размещаются за пределами проезжей части.  Место: с.Питерка, территория границы пер.Садовый, пер.Малоузенский, ул.им.Ленина, ул.Советская (базар); схема размещения предоставлена в приложении №2. | продажа плодовоовощной продукции, продуктов личного подсобного хозяйства. | ежедневно с 8 августа 2022г. по 31 октября 2022 г. с 8.00 часов  до 14.00 часов |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |

Приложение №2 к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального района от 01 августа 2022 года №285

СХЕМА

размещения участников сезонной продовольственной

ярмарки по продаже плодовоовощной продукции, продуктов личного подсобного хозяйства на территории Питерского муниципального района в летний период 2022 года (далее - Ярмарка)

1. с.Питерка, территория границы пер. Садовый, пер. Малоузенский,

ул.им. Ленина, ул. Советская (базар)

ул.им. Ленина

пер. Садовый

пер. Малоузенский

Ярмарка

ул. Советская

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |

Приложение №3 к [постановлению](#sub_0) администрации муниципального района от 01 августа 2022 года №285

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ

участников сезонной продовольственной

ярмарки по продаже плодовоовощной продукции, продуктов личного подсобного хозяйства на территории Питерского муниципального района в летний период 2022 года (далее - Ярмарка)

1. Приём обращений и заявлений граждан по вопросам работы Ярмарки, принятия участия Ярмарке производится ежедневно с 8:00 часов до 17:00 часов, (с перерывом с 12:00 до 14:00 часов) кроме субботы и воскресенья.

2. Ответственный за организацию приёма обращений и их рассмотрения – консультант по экономике администрации Питерского муниципального района.

3. Обращения направляются в письменной форме:

- при личном обращении в администрацию Питерского муниципального района по адресу с. Питерка ул. им. Ленина д. 101.

- на адрес электронной почты adm1011@yandex.ru.

4. Участник Ярмарки в письменном обращении должен указать свои ФИО (для физических лиц), регистрационные данные (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), почтовый адрес/адрес электронной почты, по которому должен быть отправлен ответ.

5. Обращения подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации обращений по вопросам организации ярмарок на территории Питерского муниципального района.

6. Срок рассмотрения обращений не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

7. Ответ на обращение, подготовленный в письменной форме, направляется в установленный срок участнику ярмарки по адресу, указанному в обращении.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |