

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 августа 2018 года №288

с. Питерка

О создании административной комиссии Питерского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области от 4 мая 2009 года №41-ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Саратовской области от 4 мая 2009 года № 46-ЗСО «О внесении изменений в статью 11.2 Закона Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию администрации Питерского муниципального района.

2. Утвердить состав административной комиссии администрации Питерского муниципального района согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение об административной комиссии администрации Питерского муниципального района согласно приложению №2

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Питерского муниципального района от 23 июня 2009 года №199 «О создании административной комиссии» со всеми изменениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте piterka.sarmo.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Чиженькова О.Е.

Глава Питерского муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 13 августа 2018 года №288

**СОСТАВ**

административной комиссии администрации Питерского муниципального

района (далее - комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Чиженьков О.Е.  | - первый заместитель главы администрации Питерского района, председатель комиссии; |
| Верещагин Д.А. | - сотрудник ОП №2 МО МВД России «Новоузенский» младший лейтенант полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Пятова А.В.  | - главный специалист, секретарь административной комиссии администрации Питерского муниципального района; |
|  | **Члены комиссии:** |
| Дьяков Н.В.  | - начальник мусороперегрузочной станции с. Питерка Питерского района Саратовской области (по согласованию); |
| Серяпина И.А. | - руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района; |
| Шайкина Г.В. | - консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района. |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 13 августа 2018 года №288

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Питерского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об административной комиссии администрации Питерского муниципального района (далее по тексту -Положение) разработано в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Саратовской области от 4 мая 2009 года №41-ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственным полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий», в целях реализации и осуществления органами местного самоуправленияПитерского муниципального района переданных государственных полномочий. Настоящим Положением определяется статус, порядок образования, финансирования и деятельности административной комиссии, создаваемой в рамках осуществления государственных полномочий в сфере административных правоотношений.

**П. Права и обязанности органов местного самоуправления Питерского муниципального района при осуществлении**

**государственных полномочий в сфере административных правонарушений**

1. Органы местного самоуправления Питерского муниципального района вправе:

- получать субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы

финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Питерскогомуниципального района;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной в порядке осуществления государственных полномочий в сфере административных правоотношений.

2. Органы местного самоуправления Питерского муниципального района обязаны:

1) исполнять в установленном законодательством порядке государственные полномочия, которыми они наделены в соответствии с законом Саратовской области;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств выделенных изобластного бюджета для' осуществления государственных полномочий;

3) представлять уполномоченным Правительством области органы исполнительной власти области документы и информацию, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий;

4) исполнять письменные предписания уполномоченных Правительством области органов исполнительной власти области по устранению нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий.

Органы местного самоуправления представляют ежеквартальные и ежегодные отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий и отчет о расходовании субвенции для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с формой, установленной Правительством области.

**III. Источники финансирования осуществления**

**переданных государственных полномочий в сфере административных правоотношений**

Финансирование осуществления государственных полномочий в сфере административных правоотношений осуществляется посредством выделения бюджету Питерского муниципального района субвенций из областного бюджета, размер которых устанавливается законом области об областном бюджете на очередной финансовый год с учетом установленных нормативов.

**IV. Основания и порядок досрочного прекращения**

**осуществления государственных полномочий в сфере административных правонарушений**

1. Осуществление государственных полномочий в сфере административных правоотношений прекращается законом области по инициативе Правительства области или органов местного самоуправления.

**2.** Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, может быть прекращено досрочно в случаях:

- неисполнения уполномоченным Правительством области органом исполнительной власти области обязанностей по передаче органа местного самоуправления субвенции, необходимых для осуществления государственных полномочий;

 - неисполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;

- неэффективного осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;

- нецелевого использования органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;

- нарушений при осуществлении переданных государственных полномочий законодательства Российской Федерации и законодательства области; в иных случаях, установленных действующим законодательством.

1. Статус административной комиссии

1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области», в пределах полномочий, установленных указанным Законом.

2. Административная комиссия создается в муниципальном районе и действует в пределах границ соответствующего муниципального образования.

3. Количественный и персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом местной администрации.

4. Полномочия административной комиссии прекращаются в случаях прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере административных правоотношений. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1. Состав и порядок создания административной комиссии

1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов административной комиссии, назначаемых администрацией Питерского муниципального района. Секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в административной комиссии на постоянной основе. По решению администрации Питерского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной основе. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

2. Численность административной комиссии составляет не менее пяти и не более 15 человек. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии Питерского муниципального района. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую судимость или непогашенную в установленном порядке судимость.

VII. Прекращение полномочий члена административной комиссии

1. Полномочия члена административной комиссии Питерского муниципального района прекращаются порешению администрации Питерского муниципального района:

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

-признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- прекращения полномочий административной комиссии;

- систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членом административной комиссии своих полномочий;

- увольнения члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной основе;

- смерти члена административной комиссии.

2. Администрация Питерского муниципального района обязана назначить нового члена административной комиссиивместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии.

 VIII. Порядок деятельности административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях.

2. Заседания административной комиссии проводятся спериодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

4. Решение административной комиссии принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на ее заседании.

IX. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;

- участвуют в заседании административной комиссии;

- участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией постановлений, определений, представлений, решений по рассматриваемым делам;

- участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством области.

2. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

- планирует работу административной комиссии;

- утверждает повестку заседаний административной комиссии;

- назначает заседания административной комиссии;

- подписывает постановления, определения, и представления, принятые на заседаниях административной комиссии; подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, судебных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством области.

3. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

4. Секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обеспечение работы административной комиссии; ведет делопроизводство административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений, представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о назначении административных наказаний.

**X. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии Питерского муниципального района**

Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина