

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 августа 2018 года №308

с. Питерка

О проведении районного смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Питерском районе»

В целях стимулирования эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований, выявления лучших муниципальных практик их деятельности и в связи с празднованием 90-летнего юбилея Питерского района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районный смотр-конкурс на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Питерском районе» (далее - смотр-конкурс).

2. Утвердить Положение о районном смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Питерском районе» согласно приложению.

3. Создать комиссию по проведению районного смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Питерском районе» (далее - комиссия) и утвердить следующий состав комиссии:

1) Егоров Сергей Игоревич, глава Питерского муниципального района, председатель комиссии;

2) Чиженьков Олег Евгеньевич, первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3) Скорочкина Вера Владимировна, управляющий делами администрации Питерского муниципального района, секретарь местного отделения ВПП «Единая Россия», секретарь комиссии;

4) Брусенцева Татьяна Викторовна, заместитель главы администрации Питерского муниципального района по социальной сфере;

5) Серяпина Ирина Анатольевна, руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района;

6) Захарова Наталья Витальевна, председатель комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района;

7) Белая Надежда Алексеевна, начальник управления сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района;

8) Колотовкина Людмила Константиновна, председатель районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда, ВС и правоохранительных органов (по согласованию);

9) Машенцев Валерий Иванович, председатель Общественного совета Питерского муниципального района (по согласованию);

10) Машенцев Владимир Владимирович, главный редактор районной газеты «Искра»;

11) Глава поселения по территориальности (по согласованию).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Искра» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

Глава муниципального района С.И.Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 17 августа 2018 года №308

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о смотре-конкурсе на звание  «Лучшее муниципальное образование -

сельское поселение в Питерском районе»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Питерском районе» (далее - Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Питерском районе» (далее смотр-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях повышения эффективности деятельности муниципальных образований - сельских поселений (далее - муниципальных образований) и определения лучших муниципальных образований в Питерском районе.

1.3. Смотр-конкурс проводится в связи с празднованием 90-летнего юбилея Питерского района в период с 20 августа по 20 сентября текущего года в один этап на основании постановления администрации Питерского муниципального района.

1.4. В смотре-конкурсе принимают участие муниципальные образования Питерского района.

1.5. Участие муниципальных образований в смотре-конкурсе добровольное.

1.6. О проведении конкурса муниципальные образования извещаются Аппаратом администрации Питерского муниципального района после принятия постановления. Заявка о согласии на участие в конкурсе должна быть направлена муниципальным образованием в Аппарат администрации Питерского муниципального района до 20 августа текущего года. Форма заявки произвольная.

1.7. Смотр-конкурс проводится по итогам предыдущего календарного года и истекший период текущего года.

**2. Комиссия по проведению конкурса**

2.1. Для организации проведения и подведения итогов смотра-конкурса создается комиссия по проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Питерском районе» (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального района и общественных организаций района (по согласованию). Численный состав Комиссии не более 10 человек. Состав комиссии утверждается администрацией муниципального района.

2.3. Комиссия может в установленном порядке запрашивать и получать необходимые сведения, документы и дополнительные материалы о работе муниципальных образований для проведения оценки. Формы документов для проведения оценки разрабатываются членами Комиссии и до 20 августа направляются в муниципальные образования, участвующие в смотре-конкурсе.

2.4. Участники смотра-конкурса и руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования заполняют формы необходимых документов и до 10 сентября текущего года представляют их в Комиссию. Комиссия может осуществлять выезды в муниципальные образования с целью проверки представленных на смотр-конкурс сведений, документов и материалов.

2.5. Принятие решений Комиссией:

- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии;

- решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В случае равенства, голос председателя Комиссии является решающим;

- решение Комиссии о подведении итогов смотра-конкурса утверждается постановлением администрации муниципального района.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат администрации муниципального района.

2.7. Порядок деятельности по иным вопросам организации проведения и подведения итогов смотра-конкурса, не затронутым настоящим положением, определяется Комиссией самостоятельно.

**3. Порядок проведения смотра-конкурса**

3.1. Материалы муниципального образования - участника смотра-конкурса состоят из:

1) информационной карты, включающей итоги деятельности муниципального образования по реализации программы социально-экономического развития муниципального образования за отчётный год и истекший период текущего года (Приложение 1);

2) описания практики исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, которое заполняется участником Конкурса в свободной форме по каждому из нижеприведённых направлений:

- решение финансово-экономических вопросов развития муниципального образования (формирование и исполнение доходов местных бюджетов от местных налогов и сборов, разработка и реализация на территории муниципального образования инвестиционных проектов и программ);

- решение социальных вопросов;

- решение вопросов в сфере благоустройства населённых пунктов;

- организация участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Материалы данной части должны содержать обоснованные аргументы, позволяющие рассматривать опыт в качестве примера передовой практики, раскрывать механизмы, конкретные действия органов местного самоуправления в целях достижения положительных результатов.

3.2. Образец заявки и другие материалы Конкурса размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Питерского муниципального района: http://piterka.sarmo.ru.

3.3. Материалы, предоставляемые на Конкурс, оформляются в альбом формата А4. Текст может сопровождаться иллюстрациями, фотографиями, графиками и т.п. Муниципальные правовые акты (решения, постановления, утвержденные программы), наградные документы и т.д. могут сопровождать материалы только в виде приложений. В Комиссию представляется также копия конкурсных документов на цифровых носителях.

**4. Подведение итогов смотра-конкурса**

4.1. Комиссия подводит итоги и определяет одного победителя и двух призеров.

4.2. Комиссия готовит в установленном порядке проект постановления администрации муниципального района об утверждении итогов смотра-конкурса за предыдущий календарный год и истекший период текущего года, в котором определяются муниципальные образования, занявшие призовые места и предусматривается их награждение.

4.3. Итоги смотра-конкурса подлежат официальному опубликованию.

**5. Награждения победителя и призеров смотра-конкурса**

5.1. Победителю и призерам вручаются дипломы и ценные подарки из бюджета муниципального района на благоустройство территории на сумму в размере 100 тысяч рублей.

5.2. Главам муниципальных образований, признанных победителем и призерами смотра-конкурса, присваиваются соответственно звание «Лучший глава муниципального образования - сельского поселения в Питерском районе». Указанные должностные лица награждаются соответствующими дипломами.

5.3. Награждение дипломами производится в торжественной обстановке в день празднования 90-летнего юбилея Питерского района.

5.4. В рамках подведения итогов и награждения победителей смотра-конкурса организуется презентация достижений и опыта деятельности муниципальных образований – победителя и призеров смотра-конкурса.

Приложение 1

к Положению о смотре-конкурсе на звание

«Лучшее муниципальное образование –

сельское поселение в Питерском районе»

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии и их показатели* | *Данные* |
| **Сведения о муниципальном образовании – участнике Конкурса** |
| 1. | Полное наименование муниципального образования (в соответствии с уставом) |  |
| 2. | Площадь муниципального образования, *кв.км.* |  |
| 3. | Количество населённых пунктов, расположенных на территории муниципального образования, *ед.* |  |
| 4. | Численность населения муниципального образования по данным на 01 января текущего года, *чел.* |  |
| 5. | ФИО главы муниципального образования, год рождения, образование, общий стаж/стаж в должности |  |
| 6. | Количество сотрудников в органах местного самоуправления, из них муниципальных служащих, *чел.* |  |
| 7. | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
| 8. | Телефон/факс  |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |
| 10. | Адрес Интернет-сайта муниципального образования |  |
| **Наличие у муниципального образования:** |
| 11. | - программы социально-экономического развития муниципального образования, *наименование программы и дата принятия* |  |
| 12. |  документов территориального планирования муниципального образования (генерального плана сельского поселения) и документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки сельского поселения) *наименование документа и дата принятия* |  |
| 13. |  положения об управлении муниципальным имуществом, *наименование документа и дата принятия* |  |
| 14. |  муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренной Федеральным законом 261-ФЗ, *наименование документа и дата принятия* |  |
| 15. |  программы патриотического воспитания граждан муниципального образования, *наименование документа и дата принятия* |  |
| Производственно-экономические показатели: | *отчётный год минус**2 года* | *отчётный год минус**1 год* | *отчётный год и истекший период текущего года* |
| 16. | - Объём налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в расчёте на 1 жителя, *руб.* |  |  |  |
| 17. | - Среднедушевая бюджетная обеспеченность населения (уровень расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя), *руб.* |  |  |  |
| 18. | - Доля доходов от использования муниципального имущества в общем объёме налоговых и неналоговых доходов муниципального образования, *%* |  |  |  |
| 19. | - Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата: - по муниципальному образованию - работников промышленных предприятий - работников сельскохозяйственных предприятий, *руб.* |  |  |  |
| 20. | - Доля земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в соответствии с действующим законодательством (от общего количества сельскохозяйственных земель), *%* |  |  |  |
| 21. | - Доля организаций агропромышленного комплекса муниципального образования, в которых заключены коллективные договоры (от общего количества), *%* |  |  |  |
| 22. | - Валовое производство сельскохозяйственной продукции в расчёте на 1 га посевных площадей, *руб.* |  |  |  |
| 23. | - Площадь посевов сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий/ в т.ч. зерновые, *га.* |  |  |  |
| 24. | - Число субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования, *ед.* |  |  |  |
| 25. | - Количество объектов розничной торговли и общественного питания, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования |  |  |  |
| 26. | - Количество населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования, обеспеченных объектами розничной торговли и общественного питания(от общего количества населённых пунктов), *%*  |  |  |  |
| 27. | - Уровень собираемости платежей за предоставляемые услуги ЖКХ, *%* |  |  |  |
| 28. | - Работа, проводимая муниципальным образованием по благоустройству и санитарной очистке территории, *укажите наименования принятых документов и даты принятия* |  |  |  |
| Социальные показатели: | *отчётный год минус**2 года* | *отчётный год минус**1 год* | *отчётный год и истекший период текущего года* |
| 29. | - Естественный прирост (убыль) населения (в расчете на 1000 чел.) |  |  |  |
| 30. | - Уровень безработицы в муниципальном образовании, *%* |  |  |  |
| 31. | - Количество зарегистрированных преступлений (на 1000 чел. населения) |  |  |  |
| 32. | - Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги, *% от общего количества детей* |  |  |  |
| 33. | - Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, *% от общего количества детей* |  |  |  |
| 34. | - Объем медицинской помощи, предоставляемой в расчете на одного жителя, (*посещений)* |  |  |  |
| 35. | - Количество молодых семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий |  |  |  |
| 36. | - Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, *%,* спортивные достижения (указать какие) |  |  |  |
| Организационная работа с населением | *отчётный год минус**2 года* | *отчётный год минус**1 год* | *отчётный год* |
| 37. | - Проведение сходов, собраний, встреч с гражданами по месту жительства и в коллективах руководителями органов местного самоуправления и муниципальными служащими (количество встреч/ присутствовало граждан), *ед.* |  |  |  |
| 38. | - Наличие ветеранских организаций /фактическое финансирование их деятельности, *ед./ руб.* |  |  |  |
| 39. | - Количество органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории муниципального образования, в т.ч. имеющих правоустанавливающие документы, в т.ч. ТСЖ, уличкомы, старосты улиц и т.д., *ед.* |  |  |  |
| 40. | Наличие общественных организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, *ед.* |  |  |  |
| 41. | - Проведение субботников и муниципальных акций по санитарной очистке территории муниципального образования, *ед.* /наиболее значимые результаты их проведения |  |  |  |
| 42. | - Количество волонтёрских объединений, действующих на территории муниципального образования, *чел./ проведённых мероприятий* |  |  |  |
| 43. | - Количество рассмотренных обращений граждан и организаций/ из них реализовано, *ед.* |  |  |  |
| 44. | - Информационная открытость органов местного самоуправления:- наличие интернет-сайта/ IT-приёмная;- наличие публикаций в районной газете «Искра» о работе органов МСУ поселения, *периодичность* |  |
| 45. | - Политическая активность населения участие *(% явки*) населения муниципального образования в предшествующих выборах, референдумах |  |  |  |
| Пять главных достижений муниципального образования за отчётный год и истекший период текущего года (*перечислить и кратко изложить основные аспекты вклада главы МО, населения и т.д.)* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина