

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 3 сентября 2018 года №330

с. Питерка

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев предписание об устранении выявленных нарушений, выданное Комитетом по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области от 30 марта 2018 года №196/18-н, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области, утвержденный постановлением Питерской районной администрации от 30 декабря 1994 года №407/10 (с изменениями от 25 декабря 2007 года № 392, 18 февраля 2009 года № 67, 22 декабря 2011 года № 414, от 19 июня 2015 года № 268, от 4 октября 2016 года №377) согласно приложению.

2. Уполномочить Зимнову Наталью Александровну, руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области», осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ в сроки, установленные законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://piterka.sarmo.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 3 сентября 2018 года №330

**Изменения и дополнения**,

**которые вносятся в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области утвержденный постановлением Питерской районной администрации от 30 декабря 1994 года №407/10 (с изменениями от 25 декабря 2007 года № 392, 18 февраля 2009 года № 67, 22 декабря 2011 года № 414, от 19 июня 2015 года № 268, от 4 октября 2016 года №377)**

Саратовская область

с. Моршанка

2018 год

**Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:**

«1.2. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.»;

**Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:**

«1.3. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.»;

**Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:**

«5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора.

**Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:**

«6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.».

**Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:**

«Воспитанники имеют право на:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. Получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение квалифицированной помощи в обучении;

- бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями Учреждения;

- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской федерации и локальными нормативными актами Учреждения.».

**Пункт 6.7. изложить в следующей редакции:**

«6.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения в любой момент вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждения;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;

- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ.».

**Пункт 6.8. изложить в следующей редакции:**

«6.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим деятельности Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- ежедневно лично (или на основание доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка из Учреждения;

- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

- информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации за содержание ребенка в Учреждении.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.».

Пункт 6.13. изложить в следующей редакции:

«6.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования, педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов воспитания и обучения в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, имеющимися в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением;

- право на обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.».

**Пункт 6.14. изложить в следующей редакции:**

«6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников куль гуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны груда, пожарной безопасности и оказания первой помощи пострадавшим;

- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;

- разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную розни;

- агитировать или пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии;

- сообщать воспитанникам недостоверные сведения об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.».

**Раздел 6 дополнить пунктом 6.16.**

«6.16. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, **имеют право**:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности детского сада;

- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

**обязаны:**

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения заведующего Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, **несут** **ответственность**:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего детского сада и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.».

**Пункт 10.6 изложить в следующей редакции:**

«10.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для  рассмотрения  в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.».

**Пункт 10.8 изложить в следующей редакции:**

«10.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, Общего родительского собрания и Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.8.1. Для учета мнения родительской общественности и работников Учреждения, лицо (группа лиц), разработавшее проект локального нормативного акта, направляет его в адрес коллегиальных органов управления Учреждением:

- Общего родительского собрания и Совета родителей Учреждения (при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников);

- Общего собрания трудового коллектива Учреждения (при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, права, обязанности и интересы работников).

10.8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта коллегиальный орган управления Учреждением:

- проводит заседание, где рассматривает соответствующий локальный акт и принимает решение простым большинством голосов при открытом голосовании о принятии (не принятии) локального акта;

- направляет лицу, разработавшему проект локального нормативного акта, копию протокола заседания с решением о принятии (не принятии) локального нормативного акта.

В случае несогласия с проектом нормативного акта коллегиальный орган должен иметь мотивированное мнение и (или) предложения по его совершенствованию.

10.8.3. В случае если выражается согласие с проектом локального акта, он утверждается приказом руководителя Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие с даты указанной в приказе.

10.8.4. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта, либо, если имеются предложения по его совершенствованию, лицо, разработавшее проект, направляет мотивированное мнение коллегиального органа управления на рассмотрение заведующему Учреждения.

10.8.5. Заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением коллегиального органа управления Учреждением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо, не согласиться с мотивированным мнением коллегиального органа управления Учреждением, обосновав несогласие нормами действующего законодательства, и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции и ввести его в действие соответствующим приказом.».

ВЕРНО: управляющий делами администрации

муниципального района В.В. Скорочкина