

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 декабря 2020 года №334

с. Питерка

Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года №108-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и в целях координации деятельности органов местного самоуправления и организаций района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению №2.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Питерского муниципального района Саратовской области оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (далее Саратовстат) в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи, в том числе в привлечении граждан, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований к сбору сведений об объекта сельскохозяйственной переписи.

5. МУП «Редакции газеты «Искра» оказывать содействие Саратовстату в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной микропереписи.

6. Опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф/>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам сельского хозяйства администрации муниципального района.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района от 22 декабря 2020 года №334

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского района Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и организаций района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, а также настоящим Положением.

**II. Задачи и полномочия Комиссии**

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области;

- рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и организаций района в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области.

**III. Состав и организация деятельности**

5. Комиссия формируется на представительной основе. Комиссия действует в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и организаций района, а также могут включаться представители других государственных органов и организаций, научных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Питерского муниципального района Саратовской области.

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, вносит предложения о внесении изменений в состав Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Члены комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

**IV. Порядок работы Комиссии**

9. Комиссия имеет право:

- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления района и организаций района необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Саратовской области.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

Ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии подготавливают их в соответствии с планами и передают ответственному секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, информирует членов Комиссии об очередном заседании, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, а также осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса имеет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

Копии протоколов заседаний направляются членам Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  |  Т.В. Брусенцева |

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 22 декабря 2020 года №334

**СОСТАВ**

комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Питерского муниципального района Саратовской области

|  |  |
| --- | --- |
| Чиженьков Олег Евгеньевич | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
| Куколева Наталья Сергеевна | ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Балаково (включая специалистов в с. Питерка) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Тяпкина Валентина Николаевна | специалист I разряда отдела государственной статистики в г. Балаково (включая специалистов в с. Питерка) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области, ответственный секретарь комиссии (по согласованию); |
|  | **Члены комиссии:** |
| Авдошина Надежда Николаевна | - начальник финансового управления администрации Питерского муниципального района; |
| Андреев Василий Петрович | - глава Питерского муниципального образования (по согласованию); |
| Болтнева Олесия Александровна | - начальник муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района; |
| Валдаев Алексей Валерьевич | - и.о. начальника центра Линейно-технический цех (с. Питерка) межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций (г. Энгельс) Саратовский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию); |
| Жулидова Елена Петровна | - консультант по растениеводству отдела по делам сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района; |
| Земцов Юрий Николаевич | - начальник отделения полиции №2 в составе межмуниципального отдела МВД России «Новоузенский» (по согласованию); |
| Каримов Самат Серкович | - глава Нивского муниципального образования Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Кистанова Лидия Валерьевна | - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района; |
| Котельникова Оксана Антоновна | - начальник цеха по Питерскому району ОСП Краснокутский почтамт (по согласованию); |
| Крючкова Валентина Ивановна | - главный специалист по животноводству отдела по делам сельского хозяйства администрации Питерского муниципального района; |
| Ксенофонтов Василий Васильевич | - глава администрации Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Машенцев Владимир Владимирович | - главный редактор муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Искра» (по согласованию); |
| Сажина Ольга Николаевна | - и.о. главы Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Савенко Светлана Викторовна | - и.о. главы Алексашкинского муниципального образования Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Фортун Ольга Владимировна | - глава Орошаемого муниципального образования Питерского муниципального района (по согласованию); |
| Цапкова Кристина Алексеевна | - и.о. главы Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района  |  Т.В. Брусенцева |