

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 сентября 2022 года №335

с. Питерка

О создании единой комиссии по подготовке и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи и договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом на территории Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи и договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом на территории Питерского муниципального района.

2. Утвердить состав Единой комиссии по подготовке и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи и договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом на территории Питерского муниципального района, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о единой комиссии по подготовке и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи и договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом на территории Питерского муниципального района, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты администрации Питерского муниципального района Саратовской области:

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 21 апреля 2011 года №117 «Об утверждении единой комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже имущества и права его аренды на конкурсе или аукционе»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 21 августа 2013 года №389 «О внесении изменения и дополнения в постановление администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 14 июля 2014 года №297 «О внесении дополнения в постановление администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 1 августа 2014 года №350 «О внесении дополнения в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 11 ноября 2015 года №490 «О внесении изменений в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 6 марта 2017 года №76 «О внесении изменений в постановление администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 12 мая 2017 года №168 «О внесении изменений в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 26 мая 2017 года №188 «О внесении изменения в постановление администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 23 октября 2017 года №361 «О внесении дополнения в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 9 января 2018 года №1 «О внесении изменения в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 10 декабря 2018 года №463 «О внесении дополнения в постановление главы администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117»;

- постановление администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 25 марта 2019 года №101 «О внесении изменений в постановление администрации Питерского муниципального района от 21 апреля 2011 года №117».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 05 сентября 2022 года №335

СОСТАВ

единой комиссии по подготовке и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи и договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом на территории Питерского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Чиженьков О.Е. | - первый заместитель главы администрации Питерского муниципального района, председатель комиссии; |
| Строганова Н.В. | - заместитель главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам заместитель председателя комиссии;  |
| Кистанова Л.В. | - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района, секретарь комиссии. |
|  | Члены комиссии: |
| Зацепин А.П. | -начальник отдела делопроизводства и контроля администрации Питерского муниципального района; |
| Фурсова Т.А.Раскалиева Г.Б. | -консультант отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района;- главный специалист отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района. |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района |  А.П. Зацепин |

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 05 сентября 2022 года №335

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по подготовке и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи и договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Питерского муниципального района

1. Общие положения
2. Единая комиссия по подготовке и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи и договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Питерского муниципального района (далее – Комиссия); является органом, образуемым при организаторе торгов, с целью проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Питерского муниципального района.
3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
4. Состав комиссии формируется в количестве не менее пяти человек и включает председателя единой комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Утверждение персонального состава членов комиссии, назначение председателя и секретаря комиссии осуществляется постановлением администрации Питерского муниципального района.

1. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участке в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (конкурсов, аукционов) и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

Замена члена комиссии осуществляется постановлением администрации Питерского муниципального района.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Питерского муниципального района, регулирующими отношения, связанные с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Питерского муниципального района, и настоящим Положением.

2. 3адачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равенства конкурентных условий среди участников торгов;

- совершенствование порядка предоставления муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Питерского муниципального района Саратовской области.

3.Функции комиссии.

Основными функциями комиссии являются:

3.1.Рассмотрение заявок на участие в торгах;

3.2. Отбор участников торгов;

3.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах;

3.4.Ведение протокола об итогах торгов;

3.5.Принятие решения о цене приобретения имущества;

3.6. Принятие решения об определении покупателя имущества.

4.Права и обязанности комиссии.

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;

4.1.2. Рассматривать заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе;

4.1.3. Проверять соответствие заявителей предъявленным к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Отстранить заявителя или участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов;

4.1.5.Принимать решение о допуске заявителя к участию в торгах, о признании заявителя участником торгов, об отказе в допуске заявителя к участию в торгах, о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества;

4.1.6. Подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол об итогах аукциона, протокол об отказе заключения договора;

4.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.Комиссия вправе:

4.2.1. Запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в торгах;

4.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

4.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии;

4.2.4. Проверять правильность содержания протоколов.

4.2.5. Письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколам.

5.Порядок работы комиссии

5.1.Заседания комиссии проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.Члены комиссии присутствуют на заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

5.3.О месте, дате и времени проведения заседания члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

5.4.Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5.5.Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.7.Оформление протоколов ведется секретарем комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается председателем комиссии на одного из членов комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

5.8.1.Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

* + 1. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

5.9. Заместитель председателя комиссии обязан осуществлять полномочия председателя в его отсутствие.

5.10.Секретарь комиссии:

5.10.1.Осуществляет подготовку заседания комиссии, оформление и рассылку необходимых документов, своевременно извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

5.10.2.Оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол об итогах на торгах, протокол об отказе от заключения договора;

5.10.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии, в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

5.11.Члены комиссии обязаны:

5.11.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения.

5.11.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

5.11.3.Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.12. Действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения торгов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района |  А.П. Зацепин |