

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 сентября 2018 года №338

с. Питерка

# Об утверждении Плана по противодействию коррупции администрации Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# Утвердить План по противодействию коррупции администрации Питерского муниципального района Саратовской области на 2018-2020 годы согласно [приложению](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CYandexDisk-piterka2015%5C%D0%A1%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%86%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%9D.%D0%90%5C%D0%98%D0%AE%D0%9D%D0%AC-%D0%98%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4-2.docx#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://piterka.sarmo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Питерского муниципального района Серяпину И.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава муниципального района С.И. Егоров |  |

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 11 сентября 2018 года №338

**ПЛАН**

по противодействию коррупции администрации Питерского муниципального района Саратовской области

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции органа местного самоуправления области (**далее - план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2 | Рассмотрение на совещаниях при главе Питерского муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:анализа работы должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа местного самоуправления власти области в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления власти области, регламентирующих ее функционирование | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих области и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы области и лицами, замещающими указанные должности | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих области к совершению коррупционных правонарушений | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими областиуведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего областик совершению коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.6. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | с 1 января 2019 года |  |  |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | в соответствии с комплексом организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным администрацией Питерского муниципального района |  |  |
| 2.9. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | в соответствии с комплексоморганизационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных органу местного самоуправления власти области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным администрацией Питерского муниципального района |  |  |
| 2.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.12. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.13. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | ежегодно | отношение количества муниципальных данских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.14. | Организация обучения муниципальных служащих области, впервые поступивших на муниципальную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | при назначении на соответствующие должности |  |  |
| 2.15. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.16. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления области | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления области и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района | ежеквартально |  |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом местного самоуправления области проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Консультант по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков | Председатель комитета по экономике, управлению имуществам и закупкам администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд,, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | Председатель комитета по экономике, управлению имуществам и закупкам администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности области | Председатель комитета по экономике, управлению имуществам и закупкам администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| **4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления области** |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления области | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 4.4. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органа местного самоуправления области | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5.3. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |
| 5.4. | Проведение мониторинга сферы деятельности органа местного самоуправления области с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5.5. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности области подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности области | Председатель комитета по экономике, управлению имуществам и закупкам администрации Питерского муниципального района | постоянно |  |  |

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина