

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 октября 2017 года №362

с. Питерка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 31 мая 2016 года №244

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района от 31 мая 2016 года №244 «Об утверждении Плана мероприятий органов местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2016-2017 годы» изменения, изложив его в новой редакции согласно [приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Половникова\YandexDisk-piterka2015\Салацкая%20Н.А\ИЮНЬ-Ибрашева\план%202016%20год-2.docx#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://piterka.sarmo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Питерского муниципального района Серяпину И.А.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального

района от 25 октября 2017 года №362

«Приложение к постановлению администрации муниципального

района от 31 мая 2016 года №244

**ПЛАН**

мероприятий органов местного самоуправления Питерского муниципального района Саратовской области

по реализации антикоррупционной политики на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Мероприятия | | Срок выполнения | Целевые показа-тели | Исполнители |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления Питерского муниципального района** | | | | | |
| 1.1. | Разработка программ (планов) противодействия коррупции администрациями сельских поселений Питерского муниципального района | | Не позднее 1 июня 2016 года | 100% | Руководитель аппарата администрации Питерского муниципального района (далее – руководитель аппарата), руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.2. | Утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Ежеквар-тально | Не менее четырех в год | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.3. | Назначение должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Не позднее 1 июля 2016 года |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.4. | Создание в органах местного самоуправления Питерского муниципального района группы по оценке и координации антикоррупционной работы | | Не позднее 1 сентября 2016 года |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.5. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.6. | Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях при главе муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  - анализа работы должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  - состояния работы по приведению в установленные сроки нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | | Ежеквар-тально | Не менее 2 сове-щаний в год | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 1.7. | Подготовка отчета справки об исполнении программы противодействия коррупции в Питерском муниципальном районе | | До 20 июня и до 15 декабря отчетного периода | Не менее 2 отчетов в год | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 2.1. | | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа, регламентирующих ее функционирование | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.2. | | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.3. | | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | По мере поступления соответст-вующей информации |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.4. | | Проведение анализа работы должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквар-тально |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию), рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы |
| 2.5. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.6. | | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.7. | | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.8. | | Доведение до сведения муниципальных служащих положений общих требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 27 сентября 2011 года №110-ЗСО «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области» | Постоянно и при поступлении на службу | Не менее 2 меропри-ятий в год | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.9. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование муниципальных служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | Не реже одного раза в полугодие | Не менее 2 меропри-ятий в год | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.10. | | Разработка и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанным с ограничениями при получении подарка | Постоянно | Не менее 2 меропри-ятий в год | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.11. | | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до муниципальных служащих положений [законодательства](garantF1://12064203.2) Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Ежеквар-тально | Не менее 1 меропри-ятия в квартал | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.12. | | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.13. | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.14. | | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | При выявлении соответствующих нарушений |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.14.1. | | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.15. | | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки муниципального служащего, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Не менее муници-пального служащего в год | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.16. | | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации государственных органов, иных органов местного самоуправления, в том числе других регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 2.17. | | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Питерского муниципального района Саратовской области | | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | 100% | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Питерского муниципального района Саратовской области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Ежеквар-тально |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.4. | Размещение на интернет-сайте администрации Питерского муниципального района Саратовской области проектов, нормативных правовых актов, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов |  | Консультант по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района, разработчики проектов нормативных правовых актов |
| 3.5. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации Питерского муниципального района Саратовской области с органами исполнительной власти области, а также с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных и государственных услуг | | Постоянно |  | Специалист 1 категории по труду, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.6. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | | Постоянно |  | Главный специалист по закупкам комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 3.7. | Организация проведения социологических исследований для оценки уровня коррупции в Питерском районе | | Ежегодно, в декабре отчетного года |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| **4. Взаимодействие органов местного самоуправления района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности местного самоуправления района** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном интернет-сайте администрации Питерского муниципального района и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | | Постоянно |  | Консультант по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с администрацией Питерского муниципального района в сфере противодействия коррупции (функционирование "горячей линии" и/или "телефона доверия", электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме "онлайн") | | Постоянно |  | Консультант по программному обеспечению администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.3. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | | Постоянно, по мере поступления обращений |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | | Ежеквар-тально |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | | По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для соверше-ния коррупцион-ных право-нарушений |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления района | | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.7. | Подготовка информационной справки о размещенных в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления района | | До 1 декабря отчётного периода |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.8. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях | | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.9. | Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях | | В случае публикации соответствующих сведений |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.10. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | в соответ-ствии с планом органа местного самоуправ-ления |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 4.11. | Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции | | В соответ-ствии с планом органа местного самоуправ-ления |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| **5. Мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | | | |
| 5.1. | Совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций органов местного самоуправления района | | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | | В соответ-ствии с планом органа местного самоуправ-ления |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.3. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | | Постоянно |  | Ведущий специалист по организационной работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.4. | Проведение мониторинга сфер деятельности органов местного самоуправления Питерского муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | | Постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправ-ления |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.5. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации Питерского муниципального района своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправ-ления |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.6. | Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых муниципальных услуг | | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.7. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в структурных подразделениях администрации Питерского муниципального района и муниципальных учреждениях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением муниципальных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | | Постоянно |  | Руководитель аппарата, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.8. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности муниципальными учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | | Постоянно |  | Начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношения администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) |
| 5.9. | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на муниципальной службе, по выявлению и предотвращению конфликта интересов у муниципальных служащих, по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами, памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов | | Постоянно |  | Консультант по правовой и кадровой работе администрации Питерского муниципального района, руководители органов местного самоуправления Питерского района (по согласованию) » |

ВЕРНО: руководитель аппарата администрации

муниципального района И.А. Серяпина