

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 октября 2018 года №364

с. Питерка

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий администрацией Питерского муниципального района

Руководствуясь статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуюсь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация Питерского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий администрацией Питерского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Искра».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению имуществом и закупкам администрации Питерского муниципального района Захарову Н.В.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального

района от 5 октября 2018 года №364

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных гарантий администрацией**

**Питерского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и исполнения гарантий Питерского муниципального района (далее – муниципальный район).

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Право предоставления и форма муниципальной гарантии**

2.1. Право предоставления муниципальных гарантий принадлежит администрации Питерского муниципального района (далее –администрация).

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии, в пределах утвержденной решением Собрания депутатов Питерского муниципального района(далее – Собрание депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период суммы предоставляемых гарантий, а также в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Порядка.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется в форме трехстороннего договора о предоставлении муниципальной гарантии, заключенного между администрацией (гарантом), получателем гарантии (принципалом) и кредитором (бенефициаром).

2.4. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

2.5. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

2.6. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию по основаниям, указанным в гарантии.

**3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

3.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию района документов в соответствиис Перечнем, согласно приложению, к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная гарантия может быть предоставлена принципалу при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии, утвержденной в установленном порядке муниципальной программе (ведомственной целевой программе) муниципальных гарантий;

- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям [статьи 93.2](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/932) Бюджетного Кодекса и [гражданского законодательства](http://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед соответственно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным или муниципальным гарантиям, ранее предоставленным соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

3.3. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены принципалу только при наличии положительного заключения финансового управления администрации о финансовом состоянии принципала.

3.4 При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии может быть принято только при условии, что данная гарантия включена в перечень муниципальных гарантий муниципального района, на сумму утвержденных решением Собрания депутатов расходов местного бюджета.

3.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения заявления принципала:

- для проведения проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии – до 5 календарных дней со дня регистрации заявления на получение муниципальной гарантии;

- для подготовки и согласования проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии – до 3 календарных дней со дня подписания положительного заключения о финансовом состоянии принципала на получение муниципальной гарантии.

**4. Обязательные условия муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии**

4.1. Муниципальная гарантия должна содержать положения, предусмотренные частью 5 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено администрации в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

4.3. Администрация в недельный срок с даты уведомления о неисполнении принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами, рассматривает обоснованность требований бенефициара к принципалу, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату долга и определяет сумму долга, подлежащую выплате.

4.4. Требования бенефициара признаются необоснованными, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требования или приложенные к ним документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

4.5. По результатам проведенной работы администрация в 2-недельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов исполняет требования по гарантийному обязательству либо в 3-дневный срок после рассмотрения обращения направляет кредитору заключение о необоснованности его требований к заемщику или недостаточности действий кредитора по возврату долга.

4.6. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

**5. Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии**

5.1. Финансовое управление администрации регистрирует договоры о предоставлении муниципальной гарантии, заключенные в соответствии с постановлением администрации, в установленном порядке.

5.2. Финансовое управление администрации ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, платежей по предоставленным муниципальным гарантиямв долговой книге муниципального района.

5.3. На основании данных учета администрация предоставляет отчет Собранию депутатов о выданных гарантиях по всем принципалам, об исполнении этими принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальных

гарантий администрацией Питерского

муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом в администрацию**

**Питерского муниципального района при получении муниципальной гарантии**

1. Заявление на получение муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого объема, целей получения муниципальной гарантии (целей привлечения заемных средств), срока предоставления, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью, в 2 экземплярах.

2. Заверенные копии учредительных документов принципала.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии.

4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом.

5. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты (формы № 1-5) и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их исполнении за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, и на последнюю отчетную дату. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату.

6. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

8. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях.

9. Справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

10. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

11. Копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту).

12. Гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении него процедур ликвидации или банкротства.

13. Письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района В.В. Скорочкина