

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 сентября 2022 года №374

с. Питерка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Питерского муниципального района от 23 мая 2016 года №230 |  |

В целях упорядочения фонда оплаты труда муниципального унитарного предприятия «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Питерского муниципального района от 23 мая 2016 года №230 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального унитарного предприятия «Питерское» (с изменениями от 28 марта 2017 года №100, от 6 сентября 2018 года №333, от 6 августа 2019 года №312, от 30 декабря 2020 года №348, от 08 февраля 2022 года №46) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложения №1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://питерка.рф>/ и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального района от 26 сентября 2022 года №374 |
|  | «Приложение № 1 к Положению |

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и других служащих

муниципального унитарного предприятия «Питерское» Питерского муниципального района

Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа работы по специальности и квалификационных категорий.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией в соответствии с порядком проведения аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Месячные должностные оклады (рублей) |
|
| 1.Руководители | |
| Начальник абонентского отдела по водоснабжению | |
| 1 категория по оплате труда – высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет | 8 772 |
| 2 категория по оплате труда - высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет | 8 533 |
| 3 категория по оплате труда – высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю учреждения не менее 5 лет | 8 096 |
| 2. Специалисты | |
| Категория: Ведущий  Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет | |
| Инженер всех специальностей и наименований | 8 533 |
| Бухгалтер | 7 395 |
| Экономист |
| Специалист по правовой и кадровой работе |
| Категория: Ведущий  Требования: Высшее профессиональное образование и программы повышение квалификации / программы профессиональной переподготовки в сфере закупок и стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет | |
| Специалист по закупкам | 6 673 |
| Категория: I  Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет | |
| Инженер всех специальностей и наименований | 6 968 |
| Бухгалтер  Экономист  Специалист по правовой и кадровой работе | 6 039 |
| Категория: I  Требования: Высшее профессиональное образование и программы повышение квалификации / программы профессиональной переподготовки в сфере закупок без предъявления требований к стажу работы | |
| Специалист по закупкам | 6 039 |
| Категория: II  Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей должности специалиста без категории не менее 3 лет | |
| Инженер всех специальностей и наименований | 6 654 |
| Экономист  Специалист по правовой и кадровой работе | 5 767 |
| Категория: II  Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет | |
| Бухгалтер | 5 502 |
| Без категории:  Требования: Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | |
| Инженер всех специальностей и наименований | 6 024 |
| Экономист  Специалист по правовой и кадровой работе | 5 502 |
| Без категории:  Требования: Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет |  |
| Бухгалтер | 5 201 |
| Специалисты по направлениям:  - по ритуальным услугам,  - по охране труда, по технической безопасности,  - по водоснабжению. | 8 772  8 096  8 096 |
| 2. Технические исполнители | |
| Старший кассир - начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по специальности не менее 5 лет; | 5 007 |
| Кассир - начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 4 789» |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района | А.П. Зацепин |